

YEŞİL VE GELECEĞİN ŞEHİRLERİ PROJESİ (GFC)

Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi KÖŞK ATIKSU ARTIRMA TESİSİ İNŞAAT PROJESİ

PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP)

Revizyon : Final

Teslim Tarihi : Haziran 2026

Bu doküman, orijinal İngilizce versiyonundan Türkçeye çevrilmiştir. Türkçe ve İngilizce metinler arasında herhangi farklılık bulunması halinde İngilizce versiyon geçerlidir.

Proje Bilgileri

Proje	Detaylar
İsim	Yeşil ve Geleceğin Şehirleri Projesi Köşk Atıksı Arıtma Teisi İnşaat Projesi Paydaş Katılım Planı (PKP)
Proje Sahibi	Konya Water and Sewerage Administration (KOSKİ) / Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi (KOSKİ)
Finansal Aracı	İLBANK A.Ş.
Hazırlayan	POSEİDON Çevre ve Sosyal Danışmanlık Mühendislik Ticaret Ltd. Şti. (POSEİDON)

Sunum Geçmişi

Firma	Versiyon	Sunum Tarihi	İletme Yöntemi
İLBANK INC. (İLBANK)	Rev.01	06.02.2026	e-mail: PDF
İLBANK INC. (İLBANK)	Rev.02	26.02.2026	e-mail: PDF
İLBANK INC. (İLBANK)	Rev.03	12.03.2026	e-mail: PDF
İLBANK INC. (İLBANK)	Final	18.06.2026	e-mail: PDF

Hazırlayan: POSEİDON Çevre ve Sosyal Danışmanlık Mühendislik Ticaret Ltd. Şti.

Pelin Deniz YOĞURTÇU	Proje Yöneticisi / Uluslararası Proje Koordinatörü
Gözde YURTTAŞ	Teknik Koordinatör / Biyolog / Biyoçeşitlilik Uzmanı
Ceyda TERZİ	Proje Mühendisi / Çevre Mühendisi
Yavuz HİMMETOĞLU	Proje Mühendisi / Çevre Mühendisi
Abdullah Mustafa KARAGÖZ	İSG Uzmanı
Merve YILDIRIM	Sosyal Uzman / Sosyolog
Ali Can CAN	Sosyal Uzman / Sosyolog

Bu Paydaş Katılım Planı, İLBANK'ın finansal aracı olduğu ve Dünya Bankası (DB) tarafından desteklenen Yeşil ve Gelecek Şehirler (GFC) Projesi kapsamında, KOSKİ adına POSEİDON Çevre ve Sosyal Danışmanlık Mühendislik Ticaret Ltd. Şti. tarafından hazırlanmıştır.



İçindekiler

Şekil Listesi	v
Tablo Listesi	v
Kısaltma Listesi	vi
Tanımlar	viii
Yönetici Özeti	9
1 Giriş / Proje Tanımı	11
1.1 Amaç	11
1.2 Bileşenler	12
1.3 Konum	12
1.4 Etki Alanı	13
2 PKP'nin Amacı / Tanımı	14
3 Paydaş Belirleme ve Analizi	16
3.1 Metodoloji	16
3.2 Projeden Etkilenen Taraflar	17
3.3 Diğer İlgili Taraflar	17
3.4 Hassas/Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar	18
4 Paydaş Katılım Programı	20
4.1 Proje Hazırlık Sürecinde Gerçekleştirilen Paydaş Katılım Faaliyetlerinin Özeti	20
4.2 Paydaş İhtiyaçlarının Özeti ve Paydaş Katılımına Yönelik Yöntemler, Araçlar ve Teknikler	21
4.3 Paydaş Katılım Planı	22
4.4 Bilgilendirme	26
4.5 Hassas Grupların Görüşlerinin Dahil Edilmesine Yönelik Önerilen Strateji	26
4.6 Paydaşlara Geri Bildirim Sağlanması	26
5 Paydaş Katılım Faaliyetlerinin Uygulanmasına Yönelik Kaynaklar ve Sorumluluklar	28
5.1 Kaynaklar	29
5.2 Yönetim İşlevleri ve Sorumlulukları	29
6 Şikayet Mekanizması	30
6.1 Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması	30
6.2 Alt Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması	31
6.3 Çalışanlara Yönelik Şikayet Mekanizması	33
6.4 Hassas ve Gizli Şikayetler	34
6.5 Görev ve Sorumlulukların Özeti	34
7 İzleme ve Raporlama	37

7.1	PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağına İlişkin Özet	42
7.2	Paydaş Gruplarına Geri Bildirim Sağlanması	42
EKLER.....		44
EK-A: Şikayet Formu		45
EK-B: Şikayet Veritabanı.....		47
EK-C: Şikayet Kapatma Formu		48
EK-D: Kilit Paydaş Görüşmesi Form Örneği.....		49
EK-E: Paydaş Görüşme Formu		50
EK-F: Şikayet Takip-İzleme Formu.....		51
EK-G: Halkın Katılım Toplantısı		52

Şekil Listesi

<i>Şekil 1-1 Alt Proje Etki Alanı</i>	13
<i>Şekil 1-2 Alt Proje Etki Alanı (Yakın Görünüm)*</i>	14
<i>Şekil 6-1. KOSKİ İletişim Sayfası - I</i>	32
<i>Şekil 6-2 KOSKİ İletişim Sayfası - II</i>	32

Tablo Listesi

Tablo 3-1 Hassas/Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar	18
Tablo 4-1 Paydaş katılımına ilişkin yöntemler, sorumluluklar ve zamanlama.....	24
Tablo 6-1 ŞM Uygulamasıyla İlgili Proje Düzeyinde Görev ve Sorumluluklar	34
Tablo 7-1. Kilit Performans Göstergeleri	39

Kısaltma Listesi

Kısaltma	Açılım
Alt Proje	Köşk Atıksu Arıtma Tesisi İnşaat Projesi
Banka	Dünya Bankası
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
Cİ/CT	Cinsel İstismar / Cinsel Taciz
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇS	Çevresel ve Sosyal
ÇS Danışmanı	POSEİDON Çevre ve Sosyal Danışmanlık Mühendislik Ticaret Ltd. Şti.
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇŞİDB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
ÇSİR	Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları
ÇSYÇ	Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
DB	Dünya Bankası
DBG	Dünya Bankası Grubu
DİT	Diğer İlgili Taraflar
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü
EA	Etki Alanı
İLBANK	İLBANK A.Ş.
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KOSKİ	Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi
PDT	Paydaş Danışma Toplantısı
PEK	Projeden Etkilenen Kişiler
PKP	Paydaş Katılım Planı
POSEİDON	POSEİDON Çevre ve Sosyal Danışmanlık Mühendislik Ticaret Ltd. Şti.
Proje	Yeşil ve Gelecek Şehirler (GFC) Projesi
PTD	Proje Tanıtım Dokümanı
PYB	Proje Uygulama Birimi
RG	Resmi Gazete
ŞM	Şikayet Mekanizması
ŞMİK	Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TCDŞ	Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet



TÜİK
YİMER

Türkiye İstatistik Kurumu
Yabancılar İletişim Merkezi



Tanımlar

Doğrudan Paydaşlar: Bir projeye ilgilenen, projeden doğrudan etkilenebilecek veya projeyi etkileyebilme kapasitesine sahip tüm bireyler, gruplar, kuruluşlar ve kurumlardır.

Dolaylı Paydaşlar: Bir işletme bünyesinde yer alan ve doğrudan işletme içinde çalışan, çalışanlar ve yükleniciler gibi kişi veya gruplardır.

Diğer İlgili Taraflar: İşletme tarafından doğrudan istihdam edilmeyen veya sözleşmeye bağlanmayan ancak işletmenin kararlarından dolayı olarak etkilenen müşteriler, tedarikçiler, yerel topluluklar, Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar) ve kamu kurumları gibi kişi veya gruplardır.

Hassas/Dezavantajlı Bireyler/Gruplar: Cinsiyet, etnik köken, yaş, fiziksel veya zihinsel engellilik ya da ekonomik dezavantaj gibi nedenlerle proje bilgilerine erişim veya görüş ve endişelerini ifade etme kapasiteleri sınırlı olabilecek kişi veya gruplardır.

Şikayet: Çözümü için üçüncü taraf müdahalesi veya hakemliği gerektirecek seviyeye ulaşmış sorun, şikayet ve/veya uyuşmazlıklardır. Genellikle şikayetler, topluluğun geneline ilişkin olup belirli bir süre resmi yollarla çözümlenememiş konuları ifade eder.

Şikayet Mekanizması: Şirketin, yüklenicilerinin veya çalışanlarının faaliyetleri ya da davranışlarına ilişkin topluluk şikayetlerinin ele alınması, değerlendirilmesi ve çözümlenmesine yönelik açık ve şeffaf bir çerçeve sağlayan resmi bir mekanizmadır.

Proje Etkilenen Kişiler (PEK): Projenin çevresel ve sosyal etkilerinden doğrudan (fiilen veya potansiyel olarak) etkilenen bireyler, gruplar veya topluluklardır. PEK'ler; Projenin Etki Alanı içerisinde ikamet eden, çalışan veya geçim faaliyetlerini sürdüren kişilerin yanı sıra, inşaat faaliyetlerinden kaynaklanan etkiler (örneğin gürültü, toz, trafik), erişim kısıtları veya çevresel koşullardaki değişikliklerden etkilenebilecek kişileri de kapsamaktadır. Ayrıca, Proje yaşam döngüsü boyunca etkilenebilecek altyapı kullanıcıları (örneğin yolları kullanan kişiler) da PEK kapsamında değerlendirilmektedir.

Proje Uygulama Birimi (PUB): Projenin ön inşaat, arazi hazırlık, inşaat ve işletme aşamalarında çevresel, sosyal ve İSG uygulamalarından sorumlu birimdir. PUB ekibi en az altı personelden oluşur: PUB Başkanı (veya Proje Yöneticisi), iki finans uzmanı, Çevre Uzmanı, Sosyal Uzman ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı.

Şikayet Mekanizması Ekibi: İç ve dış paydaşlardan gelen şikayet, talep ve geri bildirimleri yöneten ve ulusal mevzuat, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Şikayet Mekanizması Politikası, İLBANK Şikayet Mekanizması Politikası ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi doğrultusunda hazırlanan Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve Paydaş Katılım Planı (PKP) kapsamında şikayet mekanizması prosedürlerini uygulayan ekiptir.

Yönetici Özeti

Türkiye, 2053 yılına kadar net sıfır emisyon hedefine ulaşmak üzere iddialı iklim hedefleri belirlemiş ve Paris Anlaşması'nı Ekim 2021'de onaylamıştır. Şehirler, sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, iklim değişikliğine uyum ve sera gazı (SG) emisyonlarının azaltılması açısından kritik bir role sahiptir. Bu bağlamda, Dünya Bankası tarafından finanse edilen ve Türkiye'de İller Bankası A.Ş. (İLBANK) aracılığıyla uygulanan Yeşil ve Geleceğin Şehirleri Projesi (GFCP), iklim dirençli ve sürdürülebilir kentsel gelişimi teşvik etmeyi amaçlayan stratejik bir girişimdir.

Bu girişim kapsamında, Köşk Atıksu Arıtma Tesisi (AAT) Projesi, 12.11.2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanun çerçevesinde Hüyük İlçesi'ndeki atıksu yönetimi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi (KOSKİ) tarafından planlanmıştır.

Alt Proje, Konya İli, Hüyük İlçesi, Köşk Mahallesi'nde, 0 ada 2308, 6564 ve 6569 numaralı kadastro parselleri üzerinde uygulanacaktır. Alt Proje için tahsis edilen parseller kamu mülkiyetinde olup atıksu arıtma tesisi üniteleri ve yardımcı tesislerin inşası amacıyla belirlenmiştir.

Alt Proje kapsamında atıksu kolektör sistemi iki ayrı koldan oluşmaktadır. Köşk Mahallesi'nden AAT'ye atıksuyu ileten A Hattı'nın toplam uzunluğu yaklaşık 1.598 metredir. Selki Mahallesi'ni Köşk kolektör sistemine bağlayan B Hattı'nın toplam uzunluğu ise yaklaşık 1.968 metredir. Bu kolektör hatlarının güzergâhları kısmen mevcut asfalt yolları, kısmen ise stabilize veya kaplamasız yolları takip etmektedir.

Alt Proje, İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) doğrultusunda İLBANK tarafından Orta Risk kategorisinde sınıflandırılmıştır. Bu doğrultuda, inşaat ve işletme aşamalarında ortaya çıkabilecek potansiyel çevresel ve sosyal risk ve etkilerin belirlenmesi ve yönetilmesi amacıyla bu Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı hazırlanmıştır.

Arıtılmış çıkış suyunun alıcı ortama iletilmesi amacıyla, AAT'den Yanbay Deresi'ne kadar yaklaşık 251 metre uzunluğunda bir deşarj hattı inşa edilecektir. Deşarj hattı, proje sahasına bitişik konumda yer almakta olup kamuya ait yol koridorlarını takip etmektedir.

Arazi edinimi açısından değerlendirildiğinde, AAT'nin inşası için gerekli tüm parseller hâlihazırda KOSKİ mülkiyetinde olup Alt Proje kapsamında ilave arazi edinimi gerekmemektedir. Benzer şekilde, kolektör ve deşarj hatları tamamen mevcut kamuya ait yol geçiş hakları içerisinde yer almaktadır. Bu doğrultuda Alt Proje, özel mülkiyete konu arazilerin kullanımını, kamulaştırmayı, anlaşmalı uzlaşmayı, geçici arazi işgalini gerektirmemekte ve herhangi bir fiziksel veya ekonomik yer değiştirmeye neden olmamaktadır.

Alt Proje, Köşk, İmrenler ve Selki mahallelerinde oluşan evsel atıksuların arıtılmasını amaçlamaktadır. İLBANK yöntemi kullanılarak hazırlanan nüfus projeksiyonlarına göre tesis, 2045 yılı itibarıyla 5.652 kişilik hedef nüfusa hizmet verecek şekilde tasarlanmıştır. Bu doğrultuda, KOSKİ ile mutabık kalınan su tüketim parametrelerine uygun olarak AAT'nin ortalama tasarım debi kapasitesi 750 m³/gün olarak belirlenmiştir.

Arıtılmış çıkış suyu Yanbay Deresi'ne deşarj edilecektir. Bu nedenle AAT, Hassas Alanlar standartları kapsamında, Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'ne (08.01.2006 tarihli ve 26047 sayılı Resmî Gazete) ve 91/271/EEC sayılı Avrupa Birliği Direktifi'ne tam uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Seçilen arıtma teknolojisi, karbon, azot ve fosfor giderimini tek bir tank içerisinde entegre eden ve iç resirkülasyon pompalarına ihtiyaç duymadan işletme kolaylığı sağlayan ileri biyolojik proses niteliğindeki eş zamanlı nitrifikasyon-denitrifikasyon prosesidir.

Alt Projenin Etki Alanı (EA), çevresel ve sosyal standartlar doğrultusunda 500 metre yarıçaplı bir alan olarak tanımlanmıştır. Bu tanımlanan Etki Alanı içerisinde Köşk, Selki ve İmrenler mahalleleri Etki Alanı olarak kabul edilmektedir.

İnşaat aşamasında yaklaşık 15 işçi istihdam edilecek olup, işletme aşamasında bakım faaliyetleri için 5 personel görev alacaktır.

Alt Proje sahası içerisinde işçi konaklaması yapılmayacaktır. İnşaat ve işletme personeli saha dışında, gerekli olması halinde otellerde konaklayacak ve sahaya günlük olarak ulaşım sağlayacaktır. İnşaat aşamasında, yemek ve hijyen gibi günlük ihtiyaçların karşılanması amacıyla Alt Proje parseli içerisinde konaklama içermeyen geçici bir çalışan alanı oluşturulacaktır.

Paydaşlar, masa başı inceleme ile saha temelli veri toplama yöntemlerinin birlikte kullanılması yoluyla belirlenmiştir. İkincil veriler; TÜİK demografik verileri, kadastro kayıtları ve yerel idari bilgiler dahil olmak üzere resmi kaynaklardan temin edilmiştir. Birincil veriler ise saha gözlemleri ve paydaş istişareleri yoluyla elde edilmiştir.

Paydaş katılım faaliyetleri kapsamında, 20 Ağustos 2025 tarihinde saha ziyaretleri gerçekleştirilmiş; ÇSS10 gerekliliklerine uygun paydaş katılım faaliyetleri doğrultusunda Köşk, İmrenler ve Selki mahalle muhtarları ile yüz yüze görüşmeler yapılmıştır.

Bu doküman, paydaşlarla şeffaf iletişimin sağlanması, olumsuz sosyal etkilerin en aza indirilmesi ve Köşk Atıksu Arıtma Tesisi Projesi'nin olumlu etkilerinin artırılması amacıyla hazırlanmıştır. Plan; paydaşlarla istişare yöntemlerini, paydaşların endişelerinin ele alınmasını ve proje karar süreçlerine yön vermek üzere geri bildirimlerin toplanmasını kapsamaktadır. Bu kapsamda paydaş analizi, istişare araçları, planlanan katılım faaliyetleri, şikayet mekanizması ve iletişim stratejisi yer almaktadır.

PKP ayrıca, paydaş etkileşimlerinin izlenmesi ve katılım faaliyetlerinin etkinliğinin değerlendirilmesine yönelik izleme ve raporlama mekanizmalarını içermektedir. Ayrıca plan, paydaş iletişiminde kapsayıcı ve yapılandırılmış bir yaklaşım sağlamak amacıyla örnek istişare ve şikayet formlarını da içermektedir.

PKP, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi'nin ÇSS10 gereklilikleri, İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) ve Türkiye'de yürürlükteki mevzuat doğrultusunda hazırlanmıştır. PKP, paydaş geri bildirimleri ve proje gelişmelerini yansıtmak amacıyla Alt Proje süresince sürekli olarak güncellenecek olup, Alt Projenin uzun vadeli güvenliği, işlevselliği ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına katkıda bulunacaktır. PKP, ÇSYP ile koordineli şekilde hazırlanmış olup, tutarlılık ve tamamlayıcılığın sağlanması amacıyla ÇSYP kapsamında belirlenen paydaş riskleri ve katılım faaliyetlerini yansıtmaktadır.

1 Giriş / Proje Tanımı

Türkiye , 2053 yılına kadar net sıfır emisyon hedefine ulaşmak üzere iddialı iklim hedefleri belirlemiştir. Türkiye, Paris Anlaşması'nı Ekim 2021'de onaylamıştır. Şehirler, Türkiye'nin kalkınmasında önemli bir role sahip olup, verimlilik artışları ve yeşil dönüşümle desteklenen daha güçlü ve sürdürülebilir büyümenin sağlanması ile ulusal azaltım ve iklim direnci hedeflerine ulaşılması açısından kritik öneme sahiptir. Türkiye'de şehirler, artan iklim riskleri karşısında insanların, üretken faaliyetlerin ve kamu maliyesinin dirençliliğinin sağlanması bakımından kilit rol oynamaktadır. Türkiye'de nüfus ve varlıklar giderek şehirlerde yoğunlaşmakta olup, yetersiz altyapı ve hizmetler nedeniyle iklim risklerine maruziyet ortalamasının üzerinde seyretmektedir. Hızlı kentsel büyümenin, mekânsal planlama, yatırım önceliklendirmesi ve inşaat süreçlerinde iklim risklerinin yeterince dikkate alınmamasıyla birleşmesi sonucunda, kentsel nüfus ve varlıklar iklim tehlikelerine maruz alanlarda giderek daha fazla yoğunlaşmakta; dirençliliğe yönelik önlemler yetersiz kalmakta ve buna bağlı hasar tahminleri artmaktadır.

Yeşil ve Geleceğin Şehirleri Projesi (GFCP), Türkiye'de yer alan katılımcı belediyeler ve altyapı kuruluşlarının iklim direnci planlaması yapmaları ve sera gazı (SG) emisyonlarını azaltmaya yönelik yatırımlar gerçekleştirmeleri amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilecektir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK), Finansal Aracı Kuruluş (FAK) olarak görev yapacaktır.

Bu kapsamda, "Köşk Atıksu Arıtma Tesisi (AAT) Projesi" (bundan sonra Alt Proje olarak anılacaktır) Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi (KOSKİ) tarafından yürütülecektir. Alt Projenin amacı, Konya İli Hüyük İlçesi Köşk Mahallesi'nde oluşan evsel atıksuların toplanması, arıtılması ve arıtılmış çıkış suyunun alıcı su ortamına güvenli bir şekilde deşarj edilmesidir.

1.1 Amaç

Alt Projenin temel amacı, arıtılmamış evsel atıksuların kontrolsüz deşarjının önlenmesi ve Köşk, İmrenler ve Selki mahallelerinde çevresel kalite ile halk sağlığı koşullarının iyileştirilmesidir.

İLBANK yöntemi kullanılarak hazırlanan nüfus projeksiyonlarına göre, 2045 yılı için tasarım nüfusu 5.652 kişi olarak belirlenmiştir. Mutabık kalınan su tüketim parametreleri doğrultusunda AAT, 750 m³/gün hidrolik kapasiteye sahip olacak şekilde tasarlanmıştır.

Alt Proje aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır:

- Arıtılmamış atıksuların çevreye kontrolsüz deşarjının önlenmesi,
- Başta Yanbay Deresi olmak üzere yüzey suyu kaynaklarının korunması,
- Halk sağlığı ve çevresel koşulların iyileştirilmesi,
- İlçe düzeyinde uzun vadeli çevresel sürdürülebilirliğe katkı sağlanması.

Hizmet alanında oluşan atıksular tamamen evsel niteliktedir. Proje Etki Alanı içerisinde önemli düzeyde endüstriyel veya turistik atıksu kaynağı bulunmamaktadır.

Arıtılmış çıkış suyu, Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'ne (08.01.2006 tarihli ve 26047 sayılı Resmî Gazete) tam uyumlu olacak şekilde Yanbay Deresi'ne deşarj edilecektir. Seçilen arıtma prosesi, eş zamanlı nitrifikasyon-denitrifikasyona dayalı ileri biyolojik arıtma prosesidir. Proses; ön arıtma ünitelerini (ızgara ve kum tutucu), biyolojik arıtma ünitelerini (biyolojik fosfor giderimi ve havalandırma tankları), ikincil çöktürme tanklarını ve deşarj öncesi dezenfeksiyon ünitesini içermektedir.

Ayrılan çamur, çamur susuzlaştırma ünitelerinde işlenecek ve ardından nihai bertaraf amacıyla Konya Atıksu Arıtma Tesisi'ne transfer edilecektir.

ÇED Yönetmeliği'ne (29.07.2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmî Gazete) göre Alt Proje Ek-II kapsamında yer almaktadır. Gerekli ulusal ÇED süreçleri tamamlanmış olup, paydaş katılım faaliyetleri inşaat ve işletme aşamalarında Paydaş Katılım Planı (PKP) doğrultusunda sürdürülecektir.

1.2 Bileşenler

Alt Proje aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır:

Atıksu Arıtma Tesisi (AAT)

750 m³/gün tasarım kapasitesine sahip bir atıksu arıtma tesisinin inşa edilmesini kapsamaktadır. Seçilen arıtma teknolojisi, karbon, azot ve fosfor giderimini entegre eden eş zamanlı nitrifikasyon-denitrifikasyon prosesisidir. Tüm arıtma üniteleri ve yardımcı tesisler belirlenen proje parselleri içerisinde inşa edilecektir.

Kolektör Sistemi

Proje alanına hizmet edecek kolektör sistemi iki koldan oluşmaktadır:

- Köşk Mahallesi'nden AAT'ye atıksuyu ileten A Hattı (1.598 m),
- Selki Mahallesi'ni Köşk kolektör sistemine bağlayan B Hattı (1.968 m).

Güzergâhlar kısmen mevcut asfalt yolları, kısmen ise kaplamasız yolları takip etmektedir. Kolektör hatları ve deşarj hattı özel mülkiyete konu parsellerden geçmemektedir. Bu nedenle Alt Proje kapsamında herhangi bir arazi edinimi veya kamulaştırma gerekmemektedir.

Deşarj Hattı

251 metre uzunluğundaki deşarj hattı, arıtılmış çıkış suyunu AAT'den Yanbay Deresi'ne iletecektir. Deşarj hattı güzergâhı kamuya ait yol geçiş hakkı içerisinde yer almaktadır.

Enerji Temini

Köşk AAT'nin elektrik enerjisi, mevcut orta gerilim (OG) dağıtım şebekesine 31,5 kV seviyesinde bağlantı sağlanarak temin edilecektir. Enerji temini, mevcut dağıtım altyapısı kullanılarak Hüyük fideri üzerinden Beyşehir Trafo Merkezi'nden sağlanacaktır.

Tesisin işletme aşamasındaki elektrik ihtiyacının karşılanması amacıyla mevcut bağlantı noktasında kapasite artışı gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda mevcut trafonun 160 kVA kapasiteli bir trafo ile değiştirilmesi planlanmaktadır. Yeni bir Enerji Nakil Hattı (ENH), dağıtım hattı veya proje sahası dışında herhangi bir elektrik altyapısı inşa edilmeyecektir.

Bağlantının tamamen mevcut şebeke altyapısına dayanması ve yalnızca mevcut bağlantı noktasında kapasite artışı içermesi nedeniyle, bu bağlantı yeni, özel amaçlı veya üçüncü taraflara ait bir tesis geliştirilmesi niteliği taşımamaktadır. Bu nedenle elektrik bağlantısı, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSC) kapsamında "ilişkili tesis" tanımını karşılamamakta olup, Alt Projenin ayrılmaz bir parçasını oluşturan standart bir şebeke bağlantısı olarak değerlendirilmektedir.

1.3 Konum

Alt Proje sahası, Konya İli, Hüyük İlçesi, Köşk Mahallesi'nde yer almaktadır. AAT ve ilgili altyapı, onaylı kadaströ planına uygun olarak belirlenen proje parselleri üzerinde inşa edilecektir.

Köşk Atıksu Arıtma Tesisi (AAT) Projesi, Hüyük İlçesi'nin atıksu yönetimi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, 12.11.2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanun çerçevesinde Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi (KOSKİ) tarafından planlanmıştır. Proje, Konya İli, Hüyük İlçesi, Köşk Mahallesi'nde inşa edilecek olup 0 ada 2308 parsel (2.440,00 m²), 0 ada 6569 parsel (1.338,00 m²) ve 0 ada 6564 parsel (402,00 m²) üzerinde yer alacaktır.

Sahaya mevcut yerel yol ağı üzerinden erişim sağlanmakta olup yeni bir erişim yolu inşası gerekmemektedir. Çevredeki arazi kullanımı ağırlıklı olarak kırsal ve tarımsal niteliktedir.

AAT üniteleri, kolektör hatları veya deşarj hattı için özel mülkiyete konu herhangi bir arazi kullanılmayacaktır.

1.4 Etki Alanı

Alt Projenin Etki Alanı (EA), inşaat ve işletme aşamalarında ortaya çıkabilecek potansiyel çevresel ve sosyal etkiler dikkate alınarak AAT sahası etrafında 500 metre yarıçaplı bir alan olarak tanımlanmıştır.

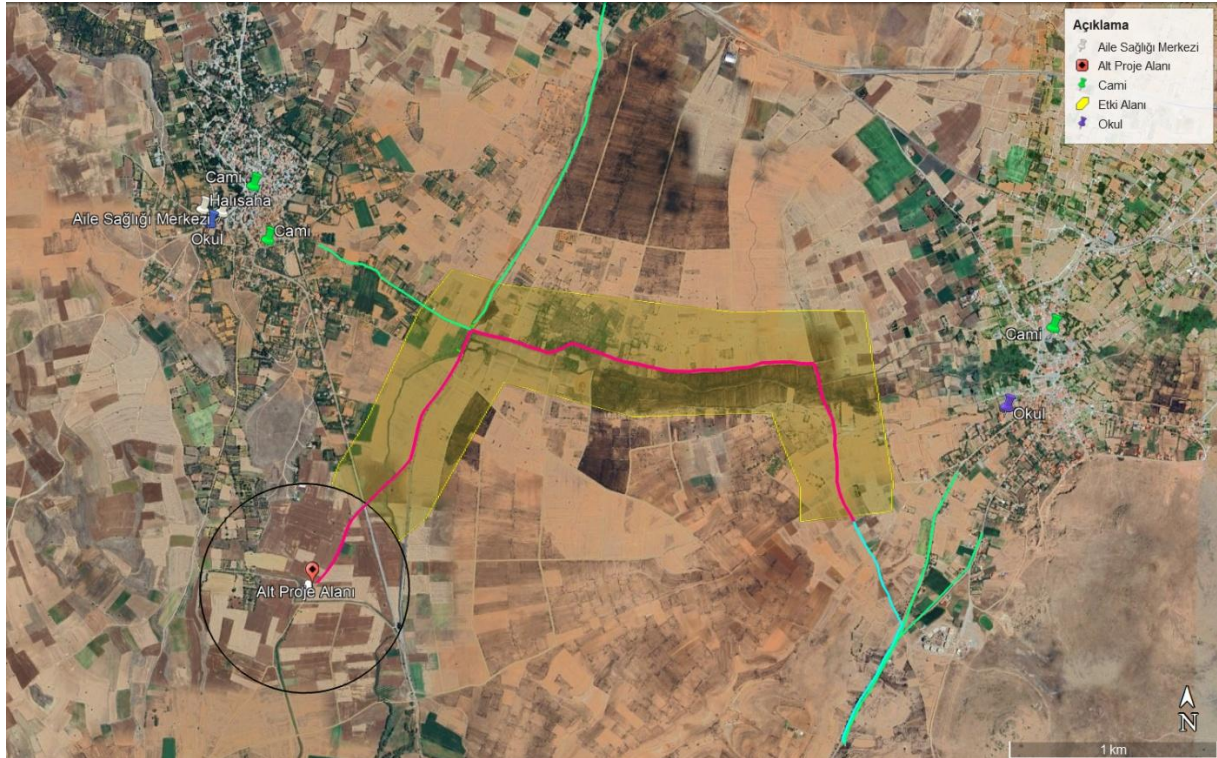
Köşk Mahallesi, proje sahasına en yakın yerleşim olup tanımlanan Etki Alanı içerisinde veya bu alana yakın konumda yer almaktadır. Buna ek olarak, AAT'nin Köşk, İmrenler ve Selki mahallelerinden kaynaklanan atıksuları arıtacak olması nedeniyle, bu yerleşimler de Etki Alanı kapsamında değerlendirilmekte ve paydaş katılım faaliyetlerine dahil edilmektedir.

Etki Alanı belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alınmıştır:

- İnşaat faaliyetlerine bağlı geçici etkiler,
- Erişim yolları boyunca oluşabilecek toz ve gürültü,
- Malzeme taşımacılığı sırasında trafikte meydana gelebilecek geçici artışlar.

Alt Proje sahasına erişim mevcut yollar üzerinden sağlanacaktır. Yolların kalıcı olarak genişletilmesi, değiştirilmesi veya yeniden hizalanması planlanmamaktadır. İnşaat kaynaklı etkilerin yerel ve geçici nitelikte olması beklenmekte olup bu etkiler ÇSYP doğrultusunda yönetilecektir.

Köşk AAT Alt Projesi'nin uygulanması, arıtılmamış evsel atıksuların Yanbay Deresi'ne deşarj edilmesini önleyecek ve ulusal su kalitesi standartları doğrultusunda yerel su kaynaklarının korunmasına katkı sağlayacaktır.



Şekil 1-1 Alt Proje Etki Alanı



Şekil 1-2 Alt Proje Etki Alanı (Yakın Görünüm)*

* Şekil 1-2, daha geniş ölçekli haritada net bir şekilde ayırt edilemeyen Köşk Mahallesi içerisindeki paydaşlar ve hassas alıcıların daha açık şekilde belirlenebilmesi amacıyla Etki Alanı'nın daha yakın ölçekli görünümünü sunmaktadır.

Şekil 1-1'den görülebileceği üzere, Proje Alanı'na en yakın yerleşim Köşk Mahallesi'dir. Proje sahası etrafında 500 m yarıçaplı Etki Alanı'nın tamamı Köşk Mahallesi sınırları içerisinde yer almaktadır.

2 PKP'nin Amacı / Tanımı

Bu Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) amacı, paydaş katılımına yönelik yapılandırılmış bir yaklaşım oluşturmak ve proje döngüsünün tamamı boyunca kamuya bilgi açıklanmasını ve istişare süreçlerini sağlamaktır. PKP, paydaşların Alt Proje kapsamında nasıl sürece dahil edileceğini tanımlamakta ve proje faaliyetlerine ilişkin endişelerin iletilmesi, geri bildirim sağlanması veya şikayetlerin sunulması için bir mekanizma ortaya koymaktadır.

PKP'nin amacı, Alt Borçlanıcıya aşağıdaki konularda rehberlik etmektir:

- Tüm paydaşlarla, özellikle etkilenen topluluklarla yapıcı bir ilişki kurmak ve sürdürmek,
- Paydaş görüşlerini proje tasarımına entegre etmek ve çevresel ve sosyal performans hususlarının dikkate alınmasını sağlamak,
- Proje yaşam döngüsü boyunca tüm paydaşlar ve etkilenen taraflarla etkin ve kapsayıcı katılımı teşvik etmek,
- Projeye ilişkin çevresel ve sosyal risk ve etkilerin zamanında, anlaşılır ve erişilebilir şekilde açıklanmasını sağlamak,
- Etkilenen toplulukların sorun ve şikayetlerini iletebilecekleri kapsayıcı ve erişilebilir kanallar sağlamak ve bu başvuruların uygun şekilde yanıtlanmasını ve yönetilmesini temin etmek.

Bu PKP; (i) paydaşların belirlenmesi ve analizi, (ii) paydaş katılım programı, (iii) paydaş katılım faaliyetlerinin uygulanmasına yönelik kaynaklar ve sorumluluklar, (iv) şikayet mekanizması ve (v) izleme ve raporlama bileşenlerini içermektedir. KOSKİ, bu PKP'nin Projenin tüm aşamalarında uygulanmasını taahhüt etmektedir. PKP, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi'nin ÇSS10 gereklilikleri, İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) ve Türkiye'de yürürlükteki mevzuat doğrultusunda hazırlanmıştır. PKP yaşayan bir doküman olup Alt Borçlanıcı tarafından düzenli olarak izlenecek, gözden geçirilecek ve güncellenecektir.



3 Paydaş Belirleme ve Analizi

3.1 Metodoloji

En iyi uygulama yaklaşımlarını karşılamak amacıyla Proje kapsamında paydaş katılımına yönelik aşağıdaki ilkeler uygulanacaktır:

- Açıklık ve yaşam döngüsü yaklaşımı: Alt Proje kapsamında kamu istişareleri, proje yaşam döngüsünün tamamı boyunca düzenlenecek ve açık bir şekilde, dış müdahale, yönlendirme, baskı veya yıldırma olmaksızın yürütülecektir.
- Bilgilendirilmiş katılım ve geri bildirim: Tüm paydaşlara uygun ve erişilebilir formatta bilgi sağlanacak ve geniş şekilde dağıtılacaktır. Paydaşların geri bildirimlerini iletmeleri için fırsatlar oluşturulacak ve tüm yorum ve endişeler sistematik olarak analiz edilerek ele alınacaktır.
- Kapsayıcılık ve hassasiyet: Paydaş belirleme süreci, etkin iletişimi desteklemek ve yapıcı ilişkiler kurmak amacıyla yürütülmektedir. İstişare süreci kapsayıcı olacak şekilde tasarlanmış olup tüm paydaş gruplarının katılımını teşvik etmektedir. Bilgiye eşit erişim sağlanacaktır. Katılım yöntemlerinin belirlenmesinde paydaş ihtiyaçlarına duyarlılık temel alınacaktır. Proje faydalarından dışlanma riski bulunabilecek hassas gruplara, özellikle kadınlara, yaşlılara, engelli bireyler ve ekonomik açıdan hassas hanelere özel önem verilecektir.

GFCP'nin ana finansman kaynağının Dünya Bankası olması nedeniyle, Alt Projenin Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları (ÇSS), İLBANK ÇSYS gereklilikleri ve ilgili ulusal mevzuat dahil olmak üzere iyi uluslararası uygulamalarla uyumlu olması gerekmektedir. Çevresel ve Sosyal Standart 10 (ÇSS10) "Paydaş Katılımı ve Bilgi Açıklama", Borçlanıcı ile Proje paydaşları arasında açık ve şeffaf etkileşimin iyi uluslararası uygulamanın temel bir unsuru olduğunu kabul etmektedir. ÇSS10 doğrultusunda paydaş katılım süreci, paydaşların belirlenmesi ve analiz edilmesi ile başlamaktadır.

Köşk Atıksu Arıtma Tesisi (AAT) Alt Projesi için ilgili paydaşların belirlenmesi ve ÇSS10 gerekliliklerine uyumun sağlanması amacıyla masa başı inceleme ve saha temelli istişare yöntemlerinin birlikte kullanıldığı bir yaklaşım uygulanmıştır.

Masa başı inceleme kapsamında TÜİK demografik verileri, kadastro bilgileri ve yerel idari makamlardan ve KOSKİ'den temin edilen resmi kayıtlar incelenmiştir. Bu kaynaklar, Alt Projenin hizmet alanını oluşturan Köşk, İmrenler ve Selki mahallelerindeki demografik yapının, yerleşim özelliklerinin, arazi kullanım örüntülerinin ve potansiyel paydaş gruplarının anlaşılması amacıyla kullanılmıştır.

Saha temelli paydaş katılım faaliyetleri, 20 Ağustos 2025 tarihinde POSEİDON proje ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir. Mevcut arazi kullanım örüntüleri, erişim güzergâhları, çevredeki alıcılar ve Etki Alanı içerisindeki en yakın yerleşimlere olan mesafe gibi unsurların gözlemlenmesi amacıyla saha incelemesi yapılmıştır. Bu yerinde değerlendirme, mekânsal koşulların doğrulanmasına ve Alt Projeye özgü potansiyel çevresel ve sosyal hassasiyetlerin belirlenmesine olanak sağlamıştır.

Aynı tarihte, Köşk, İmrenler ve Selki mahalle muhtarları ile yüz yüze yarı yapılandırılmış istişareler gerçekleştirilmiştir. Görüşmelere POSEİDON ekibinden bir Çevre Mühendisi, bir İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı ve bir Sosyolog katılmıştır. İstişarelerde yerel çevresel sorunların, topluluk beklentilerinin, mevcut atıksu altyapısı koşullarının ve önerilen atıksu arıtma tesisi ile kolektör hatlarına ilişkin inşaat kaynaklı potansiyel etkilerin belirlenmesine odaklanılmıştır.

İstişareler sırasında, ÇSS10 gereklilikleri doğrultusunda Etki Alanı içerisindeki hassas veya dezavantajlı grupların belirlenmesine özel önem verilmiştir. Hassas gruplara ilişkin değerlendirme, muhtarlarla yapılan görüşmeler ve

20 Ağustos 2025 tarihinde gerçekleştirilen saha gözlemlerine dayanmaktadır. Hassas ve dezavantajlı gruplara ilişkin detaylı bulgular bu PKP'nin 3.4 bölümünde sunulmaktadır.

Bu karma yöntem yaklaşımı sayesinde paydaş belirleme ve analiz süreci, hem resmi kayıtlara hem de Alt Projeye özgü doğrudan saha temelli topluluk etkileşimlerine dayandırılmış; böylece kapsayıcı ve bağlama özgü bir paydaş katılım stratejisinin oluşturulması sağlanmıştır.

3.2 Projeden Etkilenen Taraflar

Projeden etkilenen taraflar, Alt Projenin çevresel ve sosyal etkilerine doğrudan maruz kalabilecek bireyleri, haneleri ve grupları kapsamaktadır. Alt Projenin Etki Alanı, çevresel ve sosyal standartlar doğrultusunda 500 metre yarıçaplı bir alan olarak tanımlanmıştır (bkz. Şekil 1-1). Bu etki alanı içerisinde Köşk, İmrenler ve Selki mahalleleri yer almakta olup, proje faaliyetlerinden doğrudan etkilenebilecek başlıca yerleşimler olarak değerlendirilmektedir.

Etki Alanı içerisinde, proje sahasına ve ilişkili altyapıya yakınlıkları nedeniyle aşağıdaki bireyler, haneler, gruplar ve alıcılar projeden etkilenen taraflar olarak değerlendirilmektedir:

- Etki Alanı içerisinde yer alan Köşk, İmrenler ve Selki mahallelerinin sakinleri,
- Köşk, İmrenler ve Selki dahil olmak üzere faydalanıcı mahallelerde ikamet eden hassas veya dezavantajlı bireyler ve gruplar,
- Tarım arazileri Etki Alanı içerisinde veya Etki Alanı'na bitişik konumda bulunan özel mülkiyete konu tarım arazisi kullanıcıları,
- Etki Alanı içerisinde yer alan ilkokul ve ortaokullar dahil eğitim tesisleri,
- Köşk Mahallesi'nde yer alan Sağlık Merkezi dahil sağlık tesisleri.

Doğrudan etkilenen diğer gruplar aşağıdakileri kapsamaktadır:

- Görevleri atıksu arıtma tesisi ve ilişkili altyapının inşası, işletilmesi ve bakımı ile doğrudan bağlantılı olan KOSKİ çalışanları,
- İnşaat ve işletme aşamalarında Alt Projeye mal ve hizmet sağlayan tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar.

Yukarıda belirlenen tüm projeden etkilenen taraflar, bu PKP kapsamında yürütülecek paydaş katılım faaliyetlerine dahil edilecektir. Alt Proje yaşam döngüsü boyunca uygun bilgilendirme, istişare ve şikayet giderme mekanizmaları aracılığıyla bu paydaşların katılımı sağlanacaktır.

3.3 Diğer İlgili Taraflar

Diğer ilgili taraflar, Projenin inşaat veya işletme faaliyetlerinden doğrudan etkilenmeyebilecek ancak proje sonuçları ve uygulama süreciyle ilgisi bulunan grup ve kurumlardır. Bu taraflar aşağıdakileri kapsamaktadır:

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Konya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Konya İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Hüyük Kaymakamlığı, Hüyük İlçe Sağlık Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve Hüyük İlçe Jandarma Komutanlığı gibi kamu kurumları,
- Konya Hüyük Belediyesi ve Konya Büyükşehir Belediyesi dahil yerel yönetimler,
- Hüyük Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Konya Sanayici ve İş İnsanları Derneği (KONSIAD) ve Hüyük Muhtarlar Derneği gibi sivil toplum kuruluşları,
- Merhaba Gazetesi ve Yeni Konya Gazetesi dahil medya temsilcileri,
- Başta Selçuk Üniversitesi olmak üzere akademik kurumlar.

Bu paydaşların etki ve ilgi düzeyleri farklılık göstermekte olup, katılımları ağırlıklı olarak istişare, bilgi paylaşımı ve geri bildirimlerin toplanması yoluyla sağlanacaktır.

Paydaş Grubu	Kategori (PEK/DİT)	Etki Türü	İlgi Düzeyi	Etki Düzeyi
Köşk, İmrenler ve Selki mahalleleri	PEK	Dolaylı (trafik, gürültü)	Yüksek	Düşük
Hayvancılıkla uğraşanlar/çiftçiler	PEK	Dolaylı (gürültü, trafik, erişim kesintisi)	Yüksek	Düşük
Yol kullanıcıları	PEK	Doğrudan (trafik güvenliği)	Orta	Düşük
Hassas alıcılar	PEK	Dolaylı	Yüksek	Orta
Kamu kurumları	DİT	Düzenleyici	Yüksek	Yüksek
Belediyeler	DİT	İdari	Yüksek	Yüksek
STK'lar	DİT	Sosyal	Orta	Orta
Medya	DİT	Bilgilendirici	Orta	Orta
Akademi	DİT	Danışma	Düşük	Düşük

3.4 Hassas/Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar

Proje alanı içerisindeki hassas veya dezavantajlı birey ve gruplar; proje bilgilerine erişimde, paydaş katılım faaliyetlerine katılımda veya proje çıktılarından eşit şekilde yararlanmada engellerle karşılaşabilecek kişi veya gruplardır.

Alt Proje alanı içerisinde dezavantajlı ve hassas grupların varlığına ilişkin bilgiler, 20 Ağustos 2025 tarihinde muhtarlarla gerçekleştirilen görüşmeler yoluyla elde edilmiştir. Köşk, İmrenler ve Selki mahalle muhtarları ile iletişime geçilerek veri sağlanmıştır. Bu Alt Proje özelinde söz konusu gruplar, Köşk, İmrenler ve Selki dahil olmak üzere tüm faydalanıcı mahallelerde tespit edilmiştir. Ayrıca, tanımlanan Etki Alanı dışında, Hüyük İlçesi'nde yaşayan dezavantajlı bireyler/gruplar da değerlendirmeye dahil edilmiştir. Bu gruplar aşağıda Tablo 3-1'de özetlenmektedir.

Veriler, mahalleler genelinde farklı hassasiyet türlerinin bulunduğunu göstermektedir. Bunlar arasında devlet desteğine veya dış desteğe bağımlı yoksul haneler, kadın reisli haneler, yalnız yaşayan 65 yaş ve üzeri yaşlı bireyler, engelli bireyler, işsiz bireyler ve çocuklu haneler yer almaktadır. Özellikle tanımlanan Etki Alanı içerisinde yer alan Köşk Mahallesi, en yüksek sayıda kadın reisli haneye sahip olup, yaz aylarında çocukların ve gençlerin mahalleye dönmesi nedeniyle önemli düzeyde mevsimsel nüfus artışı yaşamaktadır.

Bu grupların anlamlı katılımını sağlamak amacıyla aşağıdaki özel önlemler uygulanacaktır:

- Erişilebilir iletişim yöntemlerinin benimsenmesi,
- Toplantıların uygun zamanlarda ve erişilebilir yerlerde planlanması,
- Açık ve kolay anlaşılır bilgilerin sağlanması,
- Potansiyel sosyal veya ekonomik engellerin aşılması amacıyla ihtiyaca göre uyarlanmış destek sağlanması.

Tablo 3-1 Hassas/Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar

Mahalle	Düşük Haneler	Gelirli Kadın Haneler	Reisli Yaşlı (65+)	Bireyler	Engelli Bireyler
Köşk	30	50	65	10	
Selki	15	40	50	15	

İmrenler	10	20	53	6
----------	----	----	----	---



4 Paydaş Katılım Programı

Paydaş katılım programının temel amacı ve planlanan paydaş katılım faaliyetlerinin zamanlaması, bu faaliyetlerin proje yaşam döngüsü boyunca hangi aşamalarda ve hangi sıklıkta gerçekleştirileceğini tanımlamaktır. Henüz halk toplantılarının yeri ve zamanı hakkında karar verilmemişse, gelecekte bilgiye erişim ve görüş bildirme fırsatlarının paydaşlara nasıl duyurulacağına ilişkin bilgiler sağlanmaktadır.

4.1 Proje Hazırlık Sürecinde Gerçekleştirilen Paydaş Katılım Faaliyetlerinin Özeti

20 Ağustos 2025 tarihinde, Alt Proje kapsamında POSEİDON tarafından paydaş katılım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Köşk, İmrenler ve Selki mahalle muhtarları ile mahalle kahvehanesinde yüz yüze istişareler gerçekleştirilmiş; ayrıca İmrenler Mahallesi'nde tarımla uğraşan altı hane ile görüşmeler yapılmıştır.

Gerçekleştirilen görüşmeler, planlanan Alt Projeye ilişkin görüş ve endişelerin alınmasını ve yerel paydaşların bakış açılarının paydaş katılım sürecinde dikkate alınmasını amaçlamıştır. İstişarelerden elde edilen başlıca bulgular aşağıda özetlenmektedir.

Köşk Mahallesi

- Nüfus: Yaz aylarında yaklaşık 1.300 kişi; kış aylarında yaklaşık 650 kişi.

Sosyoekonomik Durum:

- 30 düşük gelirli hane bulunmaktadır.
- 50 kadın reisli hane bulunmaktadır.
- 65 yaşlı birey (65+) bulunmaktadır.
- Geçim kaynakları: tarım ve emeklilik gelirleri.
- Ortalama gelir asgari ücretin üzerindedir.

Projeye İlişkin Görüş:

- Herhangi bir endişe dile getirilmemiştir.
- Topluluk içerisinde projeye yönelik olumlu beklentiler bulunmaktadır.
- Arıtılmış suyun tarımsal sulamada yeniden kullanılması talep edilmiştir.

İmrenler Mahallesi

- Nüfus: Yaz aylarında yaklaşık 7.000 kişi; kış aylarında yaklaşık 2.000 kişi.

Sosyoekonomik Durum:

- 10 düşük gelirli hane bulunmaktadır.
- 20 kadın reisli hane bulunmaktadır.
- Geçim kaynakları: tarım ve emeklilik gelirleri.
- Ortalama gelir asgari ücret düzeyindedir.

Projeye İlişkin Görüş:

- Projeye tam destek ifade edilmiştir.
- Arıtılmamış atıksuların Beyşehir Gölü'ne ulaştığı ve kirliliğe neden olduğu vurgulanmış; bu nedenle Atıksu Arıtma Tesisi'nin gerekli olduğu belirtilmiştir.

Yerel Hanelerle Gerçekleştirilen İstişareler:

- Tarımla uğraşan altı hane ile görüşülmüştür.
- Görüşülen hanelerin tamamı projeyi desteklemektedir.

- Artırılmış suyun sulama açısından sağlayacağı faydalar vurgulanmıştır.

Beklenen İlave Faydalar:

- Sulama olanaklarının iyileştirilmesi,
- Çevresel kirliliğin azaltılması, toprak ve su kalitesinin iyileştirilmesi,
- Koku ve böcek oluşumunun azalmasına bağlı olarak yaşam kalitesinin artırılması,
- Tarımsal verimliliğin ve sosyoekonomik refahın güçlendirilmesi.

Selki Mahallesi

- Nüfus: Yaz aylarında yaklaşık 1.000 kişi; kış aylarında yaklaşık 850 kişi.

Sosyoekonomik Durum:

- 15 düşük gelirli hane bulunmaktadır.
- 40 kadın reisli hane bulunmaktadır.
- 50 yaşlı hane (65+) bulunmaktadır.
- Geçim kaynakları: tarım ve emeklilik gelirleri.

Projeye İlişkin Görüş:

- Projeden olumlu sonuçlar beklenmektedir.
- Herhangi bir endişe dile getirilmemiştir.

4.2 Paydaş İhtiyaçlarının Özeti ve Paydaş Katılımına Yönelik Yöntemler, Araçlar ve Teknikler

Focus Odak Grup Görüşmeleri (OGG), özellikle inşaat aşamasının başlangıç döneminde, yerel paydaşların benzer sorular yönelteceği ve ortak görüşler ifade edeceği öngörüldüğünden, temel kamu istişare araçlarından biri olarak kullanılacaktır. Bu toplantılar, Proje Etki Alanı içerisindeki topluluk üyelerinin açık diyalogunu ve aktif katılımını kolaylaştırmak amacıyla katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Paydaş İstişare Toplantıları:

Alt Projenin ilk Paydaş İstişare Toplantısı (PİT), taslak ÇSYP raporunun kamuya açıklanmasının ardından, Köşk Mahallesi'nde etkin iletişimi sağlayacak yeterli kapasite ve imkânlarla sahip uygun bir mekânda gerçekleştirilecektir. Köşk, İmrenler ve Selki mahallelerinden projeden etkilenen taraflar ve diğer ilgili paydaşlar toplantıya davet edilecektir.

PİT öncesinde, uygun yerel iletişim kanalları ve KOSKİ'nin resmi internet sitesi aracılığıyla duyurular yayımlanacaktır. Proje bilgilendirme broşürleri toplantı öncesinde dağıtılacak olup, ilgili proje haritaları ve bilgilendirme materyalleri köy kahvehaneleri ve muhtarlık ofisleri gibi kamusal olarak erişilebilir yerlerde bulundurulacaktır. Resmi duyurulara ek olarak, mahalle muhtarları ile doğrudan iletişim kurulacak ve yerel halkın toplantı ve önerilen Alt Proje hakkında bilgilendirilmesi yoluyla katılım teşvik edilecektir.

Resmi duyurulara ek olarak, mahalle temsilcileri ile doğrudan temas kurularak yerel katılım desteklenecektir. İnşaat takvimine uygun olarak uygulama dönemi boyunca topluluk ziyaretleri gerçekleştirilebilecektir. Bu ziyaretler sırasında muhtarlar ve yerel halk, Alt Proje faaliyetleri ve Proje için oluşturulan şikayet mekanizması hakkında detaylı şekilde bilgilendirilecektir. Gerekli durumlarda, inşaat faaliyetlerinin yürütüleceği alanlarda mahalle temsilcileri ile birlikte saha incelemeleri yapılabilecek ve proje altyapısına yakın konumda bulunan hanelerle de istişareler gerçekleştirilebilecektir.

İstişare toplantıları, toplantının amacı ve kapsamının açıklanması ile başlayacak ve KOSKİ temsilcileri tarafından yapılacak sunumlarla devam edecektir. Sunumların ardından, katılımcıların Alt Projeye ilişkin sorularını

yöneltebilecekleri, endişelerini paylaşabilecekleri ve önerilerini sunabilecekleri bir tartışma oturumu gerçekleştirilecektir.

Sunumlarda ele alınacak başlıca konular aşağıdaki gibidir:

- Alt Projenin amacı ve kapsamı
- Projenin beklenen faydaları
- Potansiyel çevresel ve sosyal etkilerin ve önerilen azaltım önlemlerinin genel değerlendirmesi
- Paydaşların kullanabileceği şikayet mekanizması ve iletişim kanalları
- Tartışma oturumu, soru ve cevap bölümü

İstişare toplantıları katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilecek ve yerel paydaşlar Proje ve Projenin uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini paylaşmaları için teşvik edilecektir. Temel proje bilgilerini özetleyen bilgilendirme broşürleri hazırlanacak ve istişare toplantıları sırasında dağıtılacak, ayrıca kamusal alanlarda erişilebilir olacaktır. Bu materyallerde, paydaşların Proje ekibi ile iletişime geçebilmesi için telefon numarası ve e-posta adresi gibi iletişim bilgileri yer alacaktır.

Paydaş katılımına yönelik diğer yöntemler:

Uygulama aşamasında aşağıdaki amaçlarla düzenli saha ziyaretleri ve yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilebilecektir:

- Şikayet süreçlerinin yürütülmesini kolaylaştırmak
- Proje hakkında ilave bilgilendirme sağlamak
- Etki Alanı içerisinde dezavantajlı veya hassas bireylerin varlığına yol açabilecek yerel nüfus değişimlerini tespit etmek

Paydaş katılımı, yerel halkın proje yönetim ofislerini ziyaret etmesi veya topluluk üyeleri tarafından talep edilen toplantılar aracılığıyla da gerçekleştirilebilecektir. Koşullara bağlı olarak telefon görüşmeleri veya kısa mesajlar yoluyla da iletişim kurulabilecektir; ancak mümkün olan durumlarda yüz yüze görüşmeler tercih edilen katılım yöntemi olmaya devam edecektir.

4.3 Paydaş Katılım Planı

Köşk AAT Alt Projesi kapsamında paydaş katılımı, ÇSS10 gereklilikleri doğrultusunda yapılandırılmış bir süreç izlenerek yürütülecektir. İlk olarak taslak çevresel ve sosyal dokümanlar (ÇSYP ve PKP) kamuya açıklanacaktır. Açıklama sürecinin ardından bir Halk Katılım Toplantısı (HKT) gerçekleştirilecektir. İstişare sürecinde alınan yorumlar değerlendirilecek ve revize edilen dokümanlara yansıtılacaktır. Sonrasında ÇSYP ve PKP'nin nihai versiyonları kamuya açıklanacak ve Proje yaşam döngüsü boyunca kamu erişimine açık tutulacaktır.

Belirlenen paydaşların listesi ve sınıflandırılması, hassas ve dezavantajlı gruplar dahil olmak üzere bu PKP'nin 3. Bölümünde sunulmaktadır. Çalışmalar, toplum sağlığı ve güvenliği konularında proaktif katılıma odaklanacak ve risklerin mümkün olan en etkin şekilde azaltılması hedeflenecektir. Ayrıca, paydaşların endişelerinin ele alınması, geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve ortaya çıkabilecek sorunların etkin şekilde çözüme kavuşturulması amacıyla hızlı yanıt sistemi uygulanacaktır.

İnşaat aşamasında, paydaşlarla şeffaflık ve etkin iletişimin sağlanması amacıyla çeşitli bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir:

- Broşür Dağıtımı: Alt Proje alanındaki yerel işletmelere ve muhtarlık ofislerine bilgilendirme broşürleri ulaştırılacak; ayrıca ana yaya güzergâhları boyunca yerleştirilecek bilgilendirme levhaları aracılığıyla genel proje

bilgileri paylaşılacaktır. Bu broşürlerde inşaat takvimi, şikayet mekanizması ve Sosyal Uzman iletişim bilgileri yer alacaktır.

- Saha Bilgilendirme Panoları: İnşaat sahalarının girişlerine bilgilendirme panoları yerleştirilecek ve vatandaşlara devam eden inşaat faaliyetleri ile şikayet mekanizmasına ilişkin bilgiler sağlanacaktır.
- Yüklenici İletişimi: Yüklenici temsilcisi, Alt Proje alanı yakınındaki mahalle muhtarları ile düzenli iletişim halinde olacaktır.
- Sağlık ve Güvenlik Önlemleri: Toplum sağlığı ve güvenliğinin korunması amacıyla, ana yaya güzergâhları, inşaat sahası girişleri ve çevre alanlar dahil olmak üzere Alt Proje alanlarında güvenlik işaretleri ve uyarı levhaları yerleştirilecektir.
- İzinler ve Kurumsal Koordinasyon: Alt Proje gereklilikleri doğrultusunda gerekli tüm izinler alınacak ve ilgili kurumlar gerektiğinde bilgilendirilecektir.

Bu önlemler, paydaşların yeterli düzeyde bilgilendirilmesini ve inşaat faaliyetlerine ilişkin endişelerin hızlı şekilde ele alınmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

Paydaşlarla çift yönlü iletişimin kolaylaştırılması amacıyla çeşitli katılım teknikleri kullanılacaktır. Bu kapsamda paydaşların hem ilgili bilgilere erişmesi hem de görüş ve önerilerini paylaşması sağlanacaktır. İletişim araçları ve istişare yöntemleri, farklı paydaş gruplarının özel ihtiyaçları, endişeleri ve Alt Proje üzerindeki etki düzeyleri dikkate alınarak belirlenecektir.

İnşaat ve işletme aşamalarında yürütülecek ilave istişare faaliyetleri, etkilerin büyüklüğü ve paydaş ihtiyaçları ile orantılı şekilde uygulanacaktır. Katılım sıklığı ve yöntemleri Tablo 4-1’de sunulduğu üzere her bir paydaş grubu için ayrı ayrı belirlenecektir.

Tablo 4-1 Paydaş katılımına ilişkin yöntemler, sorumluluklar ve zamanlama

Proje Aşaması	Hedef Paydaşlar	Açıklanacak Dokümanlar	İstişare Konusu / Mesaj	Kullanılın Yöntem	Sıklık / Zamanlama
İnşaat Öncesi Aşama	-PEK - Hassas/Dezavantajlı Bireyler/Gruplar -DİT	Alt projeye ait Taslak ÇSYP ve PKP (nihai hale getirilmeden önce açıklanacak ve istişare edilecek)	- Alt projenin amacı, aşamaları ve genel bilgileri - Öngörülen Ç&S etkiler ve riskler - Önerilen azaltım önlemleri - Şikâyet mekanizması - İzleme hedefleri ve faaliyetleri - Ç&S dokümanları (ÇSYP ve SEP)	KOSKİ web sitesi ve çevrimiçi platformlar; yerel idari birimlerde erişim; basılı materyallerin dağıtımı (broşür vb.); kamusal alanlarda duyurular (muhtarlıklar, okullar, camiler, kahvehaneler); şikâyet mekanizmaları (ALO 153, e-belediye, çevrimiçi formlar); yerel halk ve muhtarlarla yüz yüze görüşmeler; Paydaş İstişare Toplantıları (PİT) ve dokümantasyon (katılımcı listeleri, fotoğraflar, kayıtlar)	Arazi hazırlığı ve inşaat faaliyetleri başlamadan önce, işletme başlamadan önce ve projede önemli değişiklik olması durumunda
Arazi Hazırlığı ve İnşaat Aşaması	-PEK -DİT	Alt projeye ait Nihai ÇSYP ve PKP	Bilgilendirme (Bilgi Paylaşımı) - Arazi hazırlığı, inşaat ve işletme faaliyetlerinin amacı, başlangıç tarihi, süresi ve niteliği - Şikâyet mekanizması - İlgili Ç&S etkileri/risklerine yönelik azaltım önlemlerinin uygulanma durumu ve etkinliği - İzleme hedefleri ve faaliyetleri ile izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak raporlanması	Paydaş İstişare Toplantıları (PİT) ve Odak Grup Görüşmeleri (OGG), Bölüm 4.2’de açıklandığı şekilde, yüz yüze görüşmeler ile birlikte gerçekleştirilecektir..	PİT (inşaat aşamasında aylık, işletme aşamasında yıllık) OGG (yalnızca inşaat aşamasında, ihtiyaç doğrultusunda) Yüz yüze görüşmeler (işletme aşamasında haftalık)
İşletme Aşaması					

Proje Aşaması	Hedef Paydaşlar	Açıklanacak Dokümanlar	İstisare Konusu / Mesaj	Kullnıaln Yöntem	Sıklık / Zamanlama
			• Ç&S dokümanları (ÇSYP ve PKP)		
Arazi Hazırlığı ve İnşaat Aşaması	-PEK - Hassas/Dezavantajlı Bireyler/Gruplar -DİT	Alt projeye ait Nihai ÇSYP ve PKP	Sosyal ilerleme, ekonomik ve sosyal kalkınma ve çevresel koruma Bilgilendirme ve istisare konuları: • Olası Ç&S etkiler/risklere karşı azaltım önlemleri • Şikâyet mekanizması • Sürdürülebilirlik Trafik ve Ulaşım Yönetimi • Alt proje kapsamındaki yol kullanımı ve trafik güvenliği farkındalığı • İnşaat aşamasında kullanılacak araçların türü, sayısı ve kullanım sıklığı • Yerel halk ve ilgili kurumlarla iş birliği yapılarak işaretleme, görünürlük ve genel yol güvenliğinin artırılması (inşaat faaliyetlerinin gerçekleştirileceği alanlarda) • Trafik önlemleri ve proje yollarının kullanımı hakkında muhtarlarla iletişim • Şikâyet mekanizması	Paydaş İstisare Toplantıları (PİT) Odak Grup Görüşmeleri (OGG) Yüz yüze görüşmeler Medya iletişimi	PİT: İnşaat aşamasında aylık, işletme aşamasında yıllık OGG: İhtiyaç doğrultusunda Yüz yüze görüşmeler: Haftalık Medya iletişimi: Gerektiğinde
İşletme Aşaması					

Şikâyet Mekanizmasına ilişkin bilgiler; broşürler, kamu duyuruları, sahadaki bilgilendirme panoları, muhtarlık ofisleri ve çevrimiçi platformlar dahil olmak üzere birden fazla kanal aracılığıyla yaygınlaştırılacaktır. ALO 185, KOSKİ'nin resmi iletişim kanalları, e-posta, yazılı dilekçeler, şikâyet kutuları ve çevrimiçi formlar dahil olmak üzere şikâyet başvuru kanallarına ilişkin detaylar, tüm paydaşlar için erişilebilirliğin sağlanması amacıyla açık şekilde duyurulacaktır.

A Hattı, B Hattı, deşarj hattı ve erişim yolları boyunca inşaat kaynaklı trafik ve erişim etkilerine yönelik özel iletişim önlemleri uygulanacaktır. Bu önlemler; yol kapatmaları veya güzergah değişiklikleri hakkında önceden bildirim yapılmasını, yönlendirme levhalarının yerleştirilmesini, muhtarlar aracılığıyla duyurular yapılmasını ve yerel iletişim kanalları aracılığıyla bilgi paylaşılmasını içerecektir.

Kadınların, katılımını desteklemek amacıyla özel önlemler de uygulanacaktır. Bu önlemler; toplantıların uygun zamanlarda düzenlenmesini, erişilebilir ve kültürel olarak uygun yerlerin seçilmesini ve istisareler sırasında kapsayıcı iletişimin sağlanmasını içerecektir.

4.4 Bilgilendirme

Alt projeye ait dokümanlar (ÇSYP ve PKP dâhil) KOSKİ'nin mevcut internet sitesi (<https://www.koski.gov.tr/>) üzerinden Türkçe ve İngilizce olarak kamuya açıklanacaktır. Söz konusu dokümanlara ayrıca KOSKİ ofisinde ve Beyşehir Belediyesi'nde erişim sağlanabilecektir.

Alt proje kapsamında hazırlanan posterler ve şikayet mekanizmasına ilişkin bilgilendirmeler; muhtarlıklar, okullar, camiler ve yerel kahvehaneler gibi yerel alanlarda dağıtılacaktır. İLBANK tarafından onaylanan broşürler; proje hakkında genel bilgileri, şikayet mekanizmasını ve iletişim bilgilerini içerecektir.

Ayrıca KOSKİ'nin internet sitesinde, inşaat faaliyetlerine ilişkin duyurular ve önemli çevresel ve sosyal veriler gibi alt projeye ilişkin güncellemeler paylaşılacaktır. KOSKİ, internet sitesinin düzenli olarak güncellenmesini ve sürdürülebilir şekilde işletilmesini sağlayacaktır. Bu açıklama yöntemleri **Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.**de de özetlenmiştir.

4.5 Hassas Grupların Görüşlerinin Dahil Edilmesine Yönelik Önerilen Strateji

İnşaat aşamasında, KOSKİ Sosyal Uzmanı öncelikle inşaat çalışmalarının zamanı ve yerini yerel halka duyurabilecektir. Bilgilendirme faaliyeti sırasında Sosyal Uzman, yukarıda belirtilen dezavantajlı bireyleri de araştırarak ve inşaat çalışmalarının olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması amacıyla gerekli azaltım faaliyetlerini değerlendirecektir. Muhtarlar veya öğretmenler gibi ikincil bilgi kaynaklarından bilgi alınmasının her zaman yeterli olmayabileceği dikkate alınmalıdır; çünkü dezavantajlı kişiler herhangi bir sağlık veya eğitim kurumuna resmi olarak kayıtlı olmayabilir. Bu nedenle, söz konusu kişilerin belirlenmesi amacıyla detaylı Halk Katılım Toplantıları gerçekleştirilmelidir. Belirlenen dezavantajlı/hassas kişilerle yüz yüze görüşmeler yapılacaktır. İletişim açısından uygun olmayan durumlarda, örneğin zihinsel engelli bireyler veya çocuklar söz konusu olduğunda, görüşmeler ebeveynler veya yakın akrabalar ile gerçekleştirilecektir.

Alt Projenin planlama ve inşaat aşamalarında, hassas veya dezavantajlı grupların görüş ve ihtiyaçlarının dikkate alınmasını sağlamak amacıyla bu grupların görüşlerinin alınmasına yönelik çaba gösterilecektir. Bu grupların sürece dahil edilmesi, kapsayıcılığın teşvik edilmesi ve kendilerine özgü zorlukların ele alınması açısından önem taşımaktadır.

Bu grupların belirlenmesi amacıyla muhtarlar ve söz konusu topluluklarla yakın çalışan sivil toplum kuruluşları (STK'lar) ile iletişim kurulması planlanmaktadır. Belirli grupların sürece dahil edilmesini sağlamak amacıyla görüşmeler ve hane ziyaretleri gerçekleştirilecektir.

Bu yaklaşımların uygulanmasıyla Proje, mevcut engellerin aşılmasını, hassas veya dezavantajlı gruplara projeye katkı sunmaları ve proje faydalarından yararlanmaları için gerçek bir fırsat sağlanmasını amaçlamaktadır.

4.6 Paydaşlara Geri Bildirim Sağlanması

Paydaş katılımı, PKP'nin hazırlanmasından önce başlayan ve Projenin tüm yaşam döngüsü boyunca devam edecek olan sürekli bir süreçtir. KOSKİ, Proje yaşam döngüsü boyunca belirlenen paydaşlarla aktif iletişim halinde olacaktır. Özellikle KOSKİ, Projenin Ç&S performansı, belirlenen azaltım önlemlerinin uygulanması ve Şikayet Mekanizmasının işleyişi hakkında paydaşlardan geri bildirim alacaktır. Projede, özellikle projeden etkilenen tarafları etkileyebilecek ilave risk ve etkilere yol açan önemli değişikliklerin meydana gelmesi halinde, KOSKİ bu risk ve etkiler hakkında bilgi sağlayacak ve söz konusu risk ve etkilerin nasıl azaltılacağı konusunda projeden etkilenen taraflarla istişare edecektir.

Hedeflenen her bir paydaş grubu için, bilgilendirme düzeyini artırmak amacıyla farklı bilgilendirme yöntemleri ve araçları kullanılabilir. Özellikle halk katılım toplantıları için toplantı yeri, saati ve tarihi belirlenecek ve tüm

topluluk üyelerinin gerçekleştirilecek etkinlik hakkında bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla bu bilgiler etkinliktten en az yedi gün önce kamuya duyurulacaktır.

PUB, dezavantajlı ve hassas bireylerin/grupların bilgiye erişim, geri bildirim sağlama veya şikayet iletme konusunda eşit fırsatlara sahip olmalarını sağlamak amacıyla özel önlemler alacaktır. Kamu iletişimi, sosyal ve vatandaş katılımı uzmanının görevlendirilmesi, tüm nüfus gruplarına yönelik proaktif erişimin sağlanmasına katkı sunacaktır.

Hassas/dezavantajlı bireyler/gruplarla etkin etkileşim ve iletişim kurulması amacıyla benimsenecek bazı stratejiler aşağıdaki gibidir:

- Hassas/dezavantajlı bireyler/gruplarla hedefe yönelik istişareler gerçekleştirilerek, proje tarafından desteklenen bilgi, tesis ve hizmetlere erişim konusundaki endişeleri/ihtiyaçları ile evlerinde, işyerlerinde ve topluluklarında karşılaştıkları diğer zorlukların anlaşılması,
- Bu gruplara ulaşmak amacıyla hassas/dezavantajlı bireylerin/grupların liderlerinin ve ilgili kuruluşların belirlenmesi,
- Engelli örgütleri gibi mevcut ilgili dernekler aracılığıyla dezavantajlı gruplara ilişkin veri tabanının güncel tutulması,
- Toplum liderleri ve hassas/dezavantajlı bireyler/gruplarla çalışan STK'larla iletişim kurulması,
- Uygun olduğu durumlarda bu gruplarla yüz yüze odak grup görüşmeleri düzenlenmesi,
- Hassas/dezavantajlı bireyler/gruplara yönelik farkındalık artırma ve paydaş katılım faaliyetlerinde, bu grupların özel hassasiyetlerinin, endişelerinin ve kültürel duyarlılıklarının dikkate alınması ve böylece proje faaliyetleri ile faydalarının tam olarak anlaşılmasının sağlanması.

Buna ek olarak, çalışan paydaşların da istişare etkinliklerine katılabilmesini sağlamak amacıyla etkinliklerin zamanlaması uygun şekilde planlanacak veya bu paydaşlar için alternatif çözümler geliştirilecektir. Bu kişilerin paydaş katılım faaliyetlerine katılımını sağlamak için aşağıdaki ilave destekler veya kaynaklar sağlanacaktır. Bu kapsamda aşağıdaki önlemler alınmalıdır:

- İstişare etkinlikleri için erişilebilir yerlerin seçilmesi ve/veya uzak alanlarda, örneğin köylerde yaşayan kişiler için ulaşım desteği sağlanması,
- Hassasiyet durumlarına bağlı olarak hassas/dezavantajlı kişiler için küçük ölçekli etkinlikler veya toplantılar düzenlenmesi, örneğin işitme engelli bireylerle işaret dili uzmanı eşliğinde küçük bir toplantı gerçekleştirilmesi,
- Hassas/dezavantajlı bireyler/gruplarla gerçekleştirilecek etkinliklerin, toplantıların veya istişare süreçlerinin ilgili STK'larla, mevcut olması halinde, koordinasyon içerisinde düzenlenmesi, örneğin fiziksel engelli bireyler için toplantının/etkinliğin ilgili dayanışma derneğinin desteğiyle organize edilmesi,
- İstişare etkinliklerinin zamanlamasının, çalışan paydaşların katılım sağlayabileceği şekilde planlanması. Zamanlama uygun şekilde planlanmasına rağmen katılım sağlayamayan kişiler için broşürler, aktif bir internet sayfası, sosyal medya, birebir yüz yüze görüşmeler gibi alternatif iletişim yöntemleri kullanılabilir.

Projenin tüm aşamaları boyunca, internet sitesi, şikayet mekanizması ve halk toplantıları ve/veya bireysel görüşmeler gibi tüm paydaş katılım faaliyetleri aracılığıyla toplanan yorumlar, ilgili sorumlu personel tarafından değerlendirme ve incelemeye tabi tutulacaktır. Bu personel, Proje Uygulama Birimi (PUB) tarafından görevlendirilecek Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK) ve Halkla İlişkiler Asistanı gibi görevlileri içerebilir.

Yüklenici ve KOSKİ yetkilileri düzenli iletişim halinde olacaktır. Gerekli durumlarda yüz yüze toplantı gerçekleştirilecek ve yüklenici ile KOSKİ periyodik olarak, aylık sıklıkta, bir araya gelecektir.

Yorumlar, içeriklerine bağılı olarak hem PUB bünyesinde hem de yüklenicinin/yüklenicilerin ilgili sorumlu personeli tarafından değerlendirilecek ve incelenecektir.

Talep veya yorum, şikayetin çözümü amacıyla yorum sahibi veya talep sahibi tarafından önerilen çözüm yöntemiyle karşılanamıyorsa alternatif çözümler aranacaktır. Detaylı bilgi için Bölüm 7'ye bakınız. Değerlendirmeler sonucunda bir karar alınacak ve nihai karar, yorum veya talepte bulunan paydaşa/paydaşlara, yorum/talebe ilişkin aksiyonların takvimiyle birlikte iletilecektir. Talebin makul bir süre içerisinde karşılanamaması halinde gerekçeler de paydaşlara bildirilecektir. Yorum anonim değilse, nihai karar paydaşın/paydaşların tercih ettiği iletişim kanalı/kanalları aracılığıyla iletilecektir. Ayrıca Talep Kapatma Formu doldurulmalı ve paydaş/paydaşlar tarafından imzalanmalıdır.

Paydaşlar, Proje geliştikçe Projenin çevresel ve sosyal performansı ile PKP ve şikayet mekanizmasının uygulanması dahil olmak üzere bilgilendirilmeye devam edilecektir.

İnşaat aşamasında, yol kısıtlamaları, su kesintileri ve diğer altyapı hizmet kısıtları için KOSKİ ve/veya yükleniciler tarafından iki (2) gün önceden sesli duyurular yapılacaktır. Çevresel ve sosyal performans göstergeleri, aşağıda verilen KOSKİ internet sitesi aracılığıyla aylık olarak paydaşlarla paylaşılacaktır:

- Resmi internet sitesi: <https://www.KOSKI.gov.tr>

İnşaat faaliyetlerinin başlaması ve tamamlanması, proje tasarımındaki değişiklikler ve işletmeye alma gibi Projenin önemli aşamaları, mümkün olduğu ölçüde yerel medya kanalları aracılığıyla paydaşlara duyurulacaktır.

KOSKİ için hazırlanan Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi'ne göre, ÇSYP'nin nihai hale getirilmesini takiben, paydaş belirleme aşamasında tanımlanan etkilenen gruplar ve yerel STK'larla bir istişare toplantısı gerçekleştirilmelidir.

Paydaş Katılım Planı (PKP), tüm paydaşların ve Projeye olan ilgilerinin belirlenmesi, paydaşlarla etkin iletişimin kurulması ve katılımın geliştirilmesine yönelik prosedür ve ilkelerin tanımlanması amacıyla hazırlanmıştır. Bu Plan, Proje ile yerel topluluklar arasında karşılıklı güven ve şeffaflığa dayalı uzun vadeli ilişkiler oluşturmayı amaçlamaktadır. PKP'nin uygulanmasıyla paydaşlar, Proje, yatırımları, kurum çalışmaları ve işletme faaliyetleri hakkında zamanında bilgiye erişebilecektir. Bilgiler hedef gruplar için tamamen anlaşılır olacak ve istişare yerlerine erişim herkes için sağlanacaktır.

Bu PKP ayrıca, hassas grupların belirlenmesini, bu grupların devam eden istişare ve katılım sürecine dahil edilmesini ve ilgili tüm tarafların sürece katılımının sağlanarak hiçbir grubun dışarıda bırakılmamasını amaçlamaktadır. Bu kapsamda PKP, Proje ile paydaşları arasındaki iletişimin yönetimi için faydalı bir araç olmayı hedeflemektedir.

5 Paydaş Katılım Faaliyetlerinin Uygulanmasına Yönelik Kaynaklar ve Sorumluluklar

Bölüm 1'de özetlendiği üzere, Alt Proje, Dünya Bankası ile İLBANK arasında imzalanan GFCP kapsamında finanse edilecektir. Proje Dünya Bankası tarafından finanse edilmekte olup, İLBANK finansal aracı olarak görev yapmakta ve çevresel ve sosyal koruma gerekliliklerini, çevre, sosyal ve İSG uzmanlarından oluşan Çevresel ve Sosyal Yönetim Birimi (ÇSYB) aracılığıyla yönetmektedir.

Alt Proje düzeyinde ise KOSKİ, İLBANK ile KOSKİ arasında imzalanan alt kredi anlaşması doğrultusunda Alt Projedeki koruma gerekliliklerini yönetmek üzere bir Proje Uygulama Birimi (PUB) kurmuş ve bir Çevre Uzmanı, bir Sosyal Uzman ve bir İSG Uzmanı görevlendirmiştir.

Alt Projenin uygulanması kapsamında KOSKİ, inşaat faaliyetlerinin denetimi için süpervizör danışman ile, inşaat işlerinin yürütülmesi için ise yüklenici ile sözleşme imzalayacaktır. Hem süpervizör danışman hem de yüklenici, bir Çevre Uzmanı, bir Sosyal Uzman ve bir İSG Uzmanından oluşan Ç&S ekiplerine sahip olacaktır.

5.1 Kaynaklar

PUB, bu PKP’de belirtildiği üzere paydaş katılım faaliyetlerinin yükleniciler ile koordinasyonundan birincil derecede sorumlu olacaktır. Şikayetlerin, soruların ve geri bildirimlerin toplanması ise doğrudan PUB bünyesindeki Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK) ile yüklenicinin Ç&S Uzmanının sorumluluğunda olacaktır.

KOSKİ tarafından sağlanacak kaynaklar aşağıda sunulmaktadır:

- KOSKİ’nin resmi internet sitesi üzerinde projeye özel bir alan,
- Şikayet kayıtlarına ilişkin elektronik veri tabanı,
- Paydaş katılım kayıtları,
- PKP gerekliliklerine uygun olarak kullanılacak basılı dokümanlar (kılavuzlar, broşürler, posterler vb.).

Sorumlu personele ait iletişim bilgileri henüz mevcut değildir. Bu nedenle telefon numarası, adres, e-posta adresi, unvan gibi iletişim bilgileri PKP’nin bu bölümünde daha sonra güncellenecek şekilde yer alacaktır.

Paydaşlarla iletişim ve şikayet çözüm mekanizmasının etkin şekilde yürütülmesi için yeterli bütçe ayrılacak olup, bu bütçe proje bütçesi içerisinde yer almaktadır.

5.2 Yönetim İşlevleri ve Sorumlulukları

Bu PKP’nin uygulanmasına ilişkin genel sorumluluk PUB yöneticisine aittir. Paydaş katılım faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu kuruluşlar PUB ve yüklenicidir. Paydaş katılım faaliyetlerinden PUB Sosyal Uzmanı ile yüklenicinin Sosyal Uzmanı sorumlu olacaktır. Proje veya istişare süreci ile ilgili yorum ve sorular aşağıdaki iletişim kanalları aracılığıyla iletilebilir:

- Konya Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KOSKİ)
- Adres: İhsaniye Mah. Kazım Karabekir Cad. No:56 42060 Selçuklu/Konya, Türkiye
- Telefon: +90 (332) 221 61 00
- E-posta: bilgi@koski.gov.tr

PUB Sosyal Uzmanı:

Reyyan ERDOĞAN COŞKUN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı – Sosyal Uzman

Paydaş katılım faaliyetleri, KOSKİ Sosyal Uzmanı tarafından istişare formları aracılığıyla kayıt altına alınacaktır. İstişare toplantılarının kısa özetleri; istişare toplantılarının formatı, toplantıların içeriği, paydaşlar tarafından dile getirilen temel konular ve verilen yanıtları içerecek şekilde aylık ve üç aylık raporlara yansıtılacaktır.

6 Şikayet Mekanizması

Şikayet mekanizmasının temel amacı, şikayet ve endişelerin hızlı, etkili ve adil bir şekilde çözüme kavuşturulmasını sağlayarak ilgili tüm tarafların memnuniyetini temin etmektir. Bu mekanizma aşağıdaki şekilde tasarlanmıştır:

- Alt proje ile ilgili hususların tespit edilmesini ve tarafsız, zamanında ve etkin şekilde çözüme kavuşturulmasını sağlamak,
- Alt projeden etkilenen paydaşlar da dahil olmak üzere yararlanıcılara karşı hesap verebilirliği artırmak,
- Paydaşların geri bildirim sağlaması ve görüşlerini iletmesi için yapılandırılmış bir platform sunmak.

Şikayetlerin gizliliği, tüm süreçler boyunca titizlikle korunacaktır. Proje ile ilgili şikayet ve geri bildirimlerin kayıt altına alınması ve yönetimine ilişkin aşağıda tanımlanan tüm süreçler, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (6698 sayılı Kanun) hükümlerine uygun olarak yürütülecektir.

KOSKİ, alt proje kapsamında görüşlerini paylaşan paydaşlara karşı herhangi bir misilleme veya yaptırım uygulanmasına müsamaha göstermeyecektir.

6.1 Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması

The Mevcut ulusal düzeydeki şikayet mekanizmalarına ilişkin başvuru kanalları aşağıda sunulmaktadır:

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER):

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Türk vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi olup, başvurular yalnızca Türkçe olarak kabul edilmektedir.

CİMER aracılığıyla başvuru sahipleri taleplerini doğrudan ilgili kurumlara iletebilmektedir. Yapılan başvurular genellikle 30 gün içerisinde sonuçlandırılmaktadır. Bu süre içerisinde yanıt alınamaması durumunda başvuru sahipleri şikayetlerini yeniden CİMER üzerinden iletebilir veya Kamu Denetçiliği Kurumu'na (www.ombudsman.gov.tr) başvurabilirler.

- CİMER Web Sitesi: www.cimer.gov.tr
- CİMER Çağrı Merkezi: 150
- CİMER Telefon Numarası: +90 312 525 55 55
- CİMER Faks Numarası: +90 0312 473 64 94
- Resmi Yazışma Adresi: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı, Kızılırmak Mahallesi, Mevlana Bulvarı No:144, Çankaya/Ankara

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER):

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER), özellikle yabancılara yönelik merkezi bir şikayet sistemidir. Alt proje paydaşları için, proje ile ilgili şikayet ve geri bildirimlerin doğrudan kamu kurumlarına iletebileceği alternatif ve yaygın bir platform olarak erişilebilir olacaktır.

- YİMER Web Sitesi: www.yimer.gov.tr

- YİMER Çağrı Merkezi: 157
- YİMER Telefon Numarası: +90 312 5157 11 22
- YİMER Faks Numarası: +90 0312 920 06 09
- Resmi Yazışma Adresi: Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı, Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No:4, Yenimahalle/Ankara

İLBANK Şikayet Mekanizması:

- Web Sitesi: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- Telefon Numarası: 0 (312) 508 79 79
- Resmi Yazışma Adresi: Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21, Yenimahalle/Ankara
- E-posta: uidbbilgi@ilbank.gov.tr

6.2 Alt Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması

Şikayet mekanizması ve başvuru kanallarına ilişkin bilgiler, tüm paydaşların erişimini sağlamak amacıyla broşürler, bilgilendirme panoları, muhtarlık ofisleri, kamu duyuruları ve çevrimiçi platformlar aracılığıyla ilgili taraflara iletilecektir.

Dış paydaşlar, şikayetlerini veya yorumlarını aşağıdaki kanallar aracılığıyla iletebilirler. Şikayetler anonim olarak iletilebilir ve süreç boyunca gizlilik sağlanacaktır:

Dış paydaşlar, şikayet veya yorumlarını aşağıdaki kanallar aracılığıyla iletebilir:

- Alt proje sahası ve muhtarlıklar gibi erişilebilir kamusal alanlara yerleştirilecek şikayet/yorum kutuları ve formları aracılığıyla,
- Yüz yüze toplantılar veya ziyaretler aracılığıyla (örneğin şantiye şefleri, yöneticiler ve PUB bünyesindeki Toplum İrtibat Görevlileri geri bildirimleri almak üzere hazır bulunacaktır),
- Telefon aracılığıyla (PUB bünyesindeki Toplum İrtibat Görevlisi için belirlenmiş iletişim numaraları üzerinden),
- E-posta aracılığıyla (yerel topluluklara zaman içerisinde sağlanacak resmi e-posta adresi üzerinden şikayet/yorum iletimi),
- İnternet sitesi aracılığıyla (PUB bünyesindeki Toplum İrtibat Görevlisinin iletişim bilgileri paydaşlar için burada da erişilebilir olacaktır).

Alt Borçlu Düzeyinde Şikayet Mekanizması

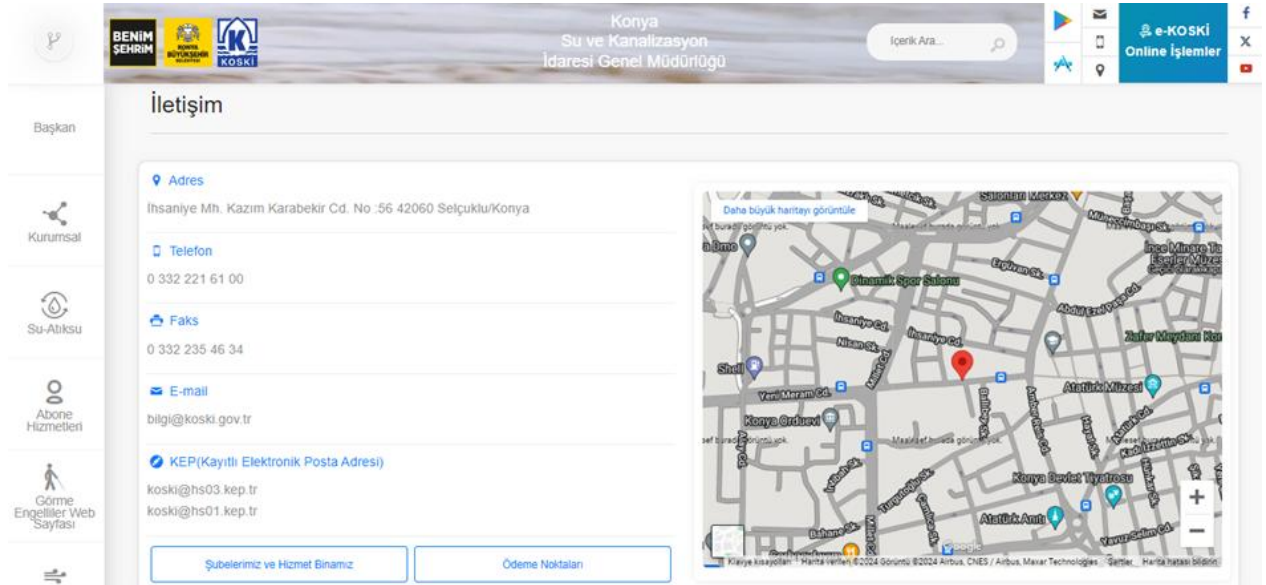
Alt borçlu (KOSKİ), vatandaşların talep ve şikayetlerini Alo 185 Çözüm Merkezi, resmi internet sitesi, e-posta ve sosyal medya aracılığıyla kabul etmektedir. Başvurular ilgili birimlere yönlendirilmekte, incelenmekte ve sonuç hakkında başvuru sahibi ile iletişime geçilmektedir. Alt borçlu, bu sistem aracılığıyla hizmet kalitesini artırmayı ve vatandaş memnuniyetini sağlamayı amaçlamaktadır.

- Web sitesi: <https://www.KOSKİ.gov.tr/>
- E-posta: bilgi@KOSKİ.gov.tr

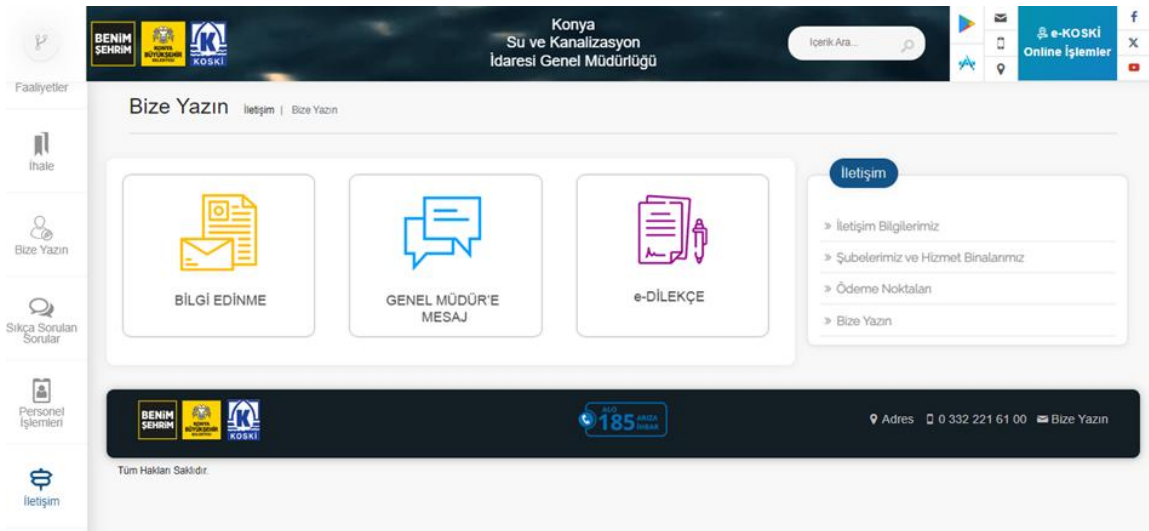


- Telefon numarası: +90 (332) 221 61 00
- Çağrı hattı: Alo 185
- Faks numarası: +90 (332) 235 46 34
- Resmi yazışma / dilekçe adresi: İhsaniye Mah. Kazım Karabekir Cad. No:56 42060 Selçuklu/Konya

Ayrıca, KOSKİ'nin internet sitesinin ana sayfasının birçok bölümünde, şikayetlerin iletebileceği sosyal medya hesaplarına ve telefon numaralarına ilişkin bilgiler yer almaktadır.



Şekil 6-1. KOSKİ İletişim Sayfası - I



Şekil 6-2 KOSKİ İletişim Sayfası - II

Başlangıçta, KOSKİ Sosyal Uzmanı, EK-A: Şikayet Formu aracılığıyla bir şikayetin alındığını iki gün içinde teyit edecektir. Ardından şikayet, KOSKİ PUB tarafından tutulan şikayet veri tabanına kaydedilecektir (bkz. EK-B: Şikayet Veritabanı) ve uygun bir çözümün belirlenmesi amacıyla aynı uzman tarafından bir inceleme süreci

yürütülecektir. Bu aşama on iş günü içerisinde tamamlanacak olup, yüklenici ve KOSKİ temsilcilerinden oluşan bir Şikayet Komitesi sürece dahil olacaktır. Aylık izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacak, veriler yüklenici ofisinde toplanarak her ayın ilk haftasında KOSKİ ve İLBANK’a raporlanacaktır. Şikayet dosyasının kapatılmasını takiben iki hafta içerisinde, çözüm sürecine ilişkin memnuniyet geri bildirimi KOSKİ Sosyal Uzmanı tarafından toplanacaktır. Gerekli görülmesi halinde, kayıp veya zararların telafisi KOSKİ Sosyal Uzmanı tarafından yürütülecek olup, tazminat aynı veya nakdi olarak 15 gün içerisinde sağlanacaktır.

Yüklenici Şikayet Mekanizması

Şikayet doğrudan yüklenici sosyal uzmanına iletilmesi durumunda, şikayet mekanizması süreci başvuru ile birlikte derhal başlatılır. Ardından sosyal uzman tarafından yanıt hazırlanır ve onay için Proje Yönetimine sunulur. Onayın ardından gerekli aksiyonlar uygulanır ve şikayet, şikayet sahibinin teyidini takiben 15 gün içerisinde kapatılarak Şikayet Kapatma Formu’na kaydedilir (bkz. EK-C: Şikayet Kapatma Formu). Şikayet sahibi ile iletişim yöntemi her zaman şikayet sahibinin tercihiyle uygun olacaktır.

Yüklenici sosyal uzmanı, şikayetlerin alınması ve değerlendirilmesinden sorumlu olacaktır. Bu kişi, alt proje için geliştirilmiş prosedürleri kullanarak sorunu doğrudan ele alacaktır. Tüm şikayetler başvurudan itibaren on beş gün içerisinde çözüme kavuşturulmalıdır. Bu süre içerisinde çözüm sağlanamaması durumunda, gecikmenin nedeni şikayet sahibine açık ve anlaşılır bir şekilde bildirilecektir.

Şikayet sahibi, bu aşamada sunulan çözümden memnun kalmazsa, şikayetini daha kapsamlı bir değerlendirme yapılması amacıyla KOSKİ’ye iletebilir. Bu aşamada da 15 günlük süre korunacak ve herhangi bir gecikme olması durumunda gerekçesi açıklanacaktır. Şikayet sahibi ayrıca, aynı çözüm süresi korunmak kaydıyla, şikayetini bir üst değerlendirme ve çözüm süreci için İLBANK’a iletme hakkına sahiptir. Tüm bu seçeneklerin sonuç vermemesi halinde, şikayet sahibi yerel mahkemeler aracılığıyla yasal yollara başvurabileceği konusunda bilgilendirilecektir. Yüklenici proje yöneticisi, her aşamada detaylı dokümantasyonun tutulmasını ve şeffaf iletişimin sağlanmasını temin etmekten sorumludur. Bu sayede şikayet sahibine hakları ve sahip olduğu seçenekler hakkında açık bilgi sunulacaktır.

Ayrıca yüklenici firmanın yönetimi ve Ç&S personeli, inşaat sözleşmelerinde belirtildiği üzere alt proje düzeyinde şikayet mekanizmasının etkin şekilde uygulanabilmesi için yeterli çevresel ve sosyal kapasitenin sağlanmasından sorumludur. Günlük şikayet mekanizması faaliyetlerini yürütmek üzere bir sosyal uzman görevlendirilecek ve bu kişi müşavir firma, KOSKİ veya İLBANK tarafından düzenlenen eğitimlere katılım sağlayacaktır. Şikayet kayıtları ve veri tabanları düzenli olarak güncellenecek ve kamuya ait şikayetler ile çalışanlara ait şikayetler ayrı şekilde izlenecektir. KOSKİ’ye sunulan aylık raporlar, alınan şikayetlere ilişkin şeffaf bilgi içerecek olup, İLBANK ve KOSKİ temsilcilerinin bu kayıtlara erişimine izin verilecektir. Yüklenici, şikayet mekanizmasının etkin şekilde uygulanmasına yönelik gerekli aksiyonları gerçekleştirecek ve çalışanlar veya halktan gelen önemli proje ile ilgili şikayetleri derhal KOSKİ PUB’a bildirecektir.

Şikayetçi, şikayetin sonucu ve alınan önlemler hakkında tercih ettiği iletişim kanalı (örneğin telefon, e-posta, yüz yüze görüşme) aracılığıyla bilgilendirilecektir. Şikayet sürecinin tamamlanmasını sağlamak için memnuniyetle ilgili geri bildirimler toplanacaktır.

6.3 Çalışanlara Yönelik Şikayet Mekanizması

Proje şikayet mekanizmasına ek olarak, yüklenici ve müşavir firma, Çalışma ve İş Koşullarına ilişkin ÇŞÇ ÇSS2 gereklilikleri doğrultusunda kendi Çalışan Şikayet Mekanizmalarını (ÇŞM) kuracaktır. Ücret/maaş karşılığında Proje kapsamında hizmet sunan çalışanlar, ÇŞM’yi kullanmak istediklerinde talep etmeleri halinde anonim kalabilecek ve şikayette bulunan çalışanın kimliği kesinlikle gizli tutulacaktır. Bir çalışanın ÇŞM’yi kullanması nedeniyle herhangi bir istihdam hakkı kaybına uğraması, yüklenici ile KOSKİ veya müşavir firma ile KOSKİ arasındaki sözleşmenin çok ciddi bir ihlali olarak değerlendirilecektir.

6.4 Hassas ve Gizli Şikayetler

Alt proje kapsamında, özellikle Cinsel Sömürü ve İstismar / Taciz (CSİ/CS) ile ilgili olanlar başta olmak üzere hassas ve gizli şikayetlerin ele alınması için özel prosedürler uygulanacaktır. Bu tedbirler, Dünya Bankası ESF kapsamında yayımlanan CSİ/CS İyi Uygulama Notu doğrultusunda hayata geçirilecektir.

Her zaman mağdur odaklı bir yaklaşım benimsenecek olup, mağdurun güvenliği, onuru, refahı ve bilgilendirilmiş rızası önceliklendirilecektir. Şikâyet sahibinin açık rızası olmaksızın hiçbir işlem gerçekleştirilmeyecektir.

Bireylerin CSİ/CT ile ilgili şikâyetlerini güvenli bir şekilde iletebilmelerini sağlamak amacıyla gizli bildirim kanalları oluşturulacaktır. Bu kanallar; özel e-posta adresleri, çağrı merkezleri ve KOSKİ ile Proje Uygulama Birimi (PUB) bünyesinde görev yapan eğitilmiş irtibat noktalarına doğrudan bildirim gibi yöntemleri içerebilir. Ayrıca, şikâyet sahipleri hassas şikâyetler için İLBANK Genel Müdürlüğü bünyesinde kurulan Etik Komite ile doğrudan iletişime geçebilecektir. Tüm CSİ/CT şikâyetleri sıkı gizlilik ilkeleri çerçevesinde ele alınacak ve bilgiler yalnızca “bilmesi gereken” kişilerle paylaşılacaktır.

CSİ/CT ile ilgili bir şikâyetin alınması durumunda, söz konusu şikâyet proje kapsamında soruşturulmayacaktır. Bunun yerine, mağdurun açık rızası doğrultusunda vaka derhal uygun hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir. Bu hizmetler; tıbbi, psikososyal ve hukuki destek hizmetlerini kapsamakta olup, belirlenen yönlendirme mekanizmasına uygun şekilde yürütülecektir. Gerekli durumlarda yönlendirme süreçleri İLBANK bünyesindeki ilgili Sosyal Odak Kişiler ile koordinasyon içerisinde gerçekleştirilecektir.

Proje Uygulama Birimi (PUB) bünyesinde görevlendirilen sosyal uzmanlar, İLBANK ile koordinasyon halinde CSİ/CT ile ilgili şikâyetlerin yönetiminden ve uygun yönlendirmelerin yapılmasından sorumlu olacaktır. Şikâyet sahibinin kimliği her koşulda korunacak olup, rızası olmaksızın hiçbir bilgi paylaşılmayacaktır.

Şikâyet kayıtlarına kişisel olarak tanımlanabilir hiçbir bilgi kaydedilmeyecektir. Sadece şikâyet türü, tarih ve dosyanın durumu gibi kişisel olarak tanımlanamayan bilgiler belgelenecektir.

Ayrıca, proje çalışanları ve ilgili paydaşlar için CSİ/CT konusunda farkındalık artırıcı eğitimler düzenlenecek; önleme tedbirleri, bildirim mekanizmaları ve müdahale prosedürlerine ilişkin bilgi sağlanacaktır. Bu faaliyetler KOSKİ, yükleniciler ve İLBANK’ın ilgili birimleri ile koordinasyon içerisinde yürütülecektir.

Uyumsuz davranışların tespiti halinde, ulusal mevzuat ve proje politikaları doğrultusunda disiplin ve hesap verebilirlik mekanizmaları uygulanacak; ancak tüm süreçlerde mağdur koruma ilkeleri titizlikle gözetilecektir.

6.5 Görev ve Sorumlulukların Özeti

Proje ŞM’nın uygulanmasında KOSKİ PUB, inşaat süpervizör danışmanı ve yüklenici ekiplerinin rol ve sorumluluklarının özeti *Tablo 6-1*’de yer almaktadır.

Tablo 6-1 ŞM Uygulamasıyla İlgili Proje Düzeyinde Görev ve Sorumluluklar

Taraf	Rol	Kilit Sorumluluklar
KOSKİ	PUB Yöneticisi	- Şikâyet Mekanizmasının, KOSKİ ve yüklenici personel tarafından etkin şekilde uygulanmasını sağlamak, - ŞM’nin günlük uygulanmasından sorumlu olacak personelin (sosyal uzman) atanmasını sağlamak, - Yüklenici ve müşavir ihale dokümanları ile sözleşmelerine dahil edilen sosyal gerekliliklerin, ŞM uygulama gerekliliklerini yeterli şekilde kapsamasını sağlamak,

Taraf	Rol	Kilit Sorumluluklar
		Projenin çevresel ve sosyal performansının (ŞM uygulamasının izlenmesi dahil) izlenmesi ve alt kredi sözleşmesi koşulları doğrultusunda Dünya Bankası standartlarında İLBANK'a raporlanmasının sağlanması için gerekli kaynakları tahsis etmek.
	Sosyal Uzman	<u>Şikayet Yönetimi/Çözümü:</u> - KOSKİ, müşavir ve yüklenici personeli tarafından Şikayet Mekanizmasının (ŞM), İLBANK ŞM ilkeleri ve bu SEP'te belirtilen süreçler doğrultusunda günlük uygulanmasından sorumlu olmak - Halktan ve proje çalışanlarından gelen şikayetlerin doğruluğunu ve uygunluğunu, yerel ve bölgesel dinamiklere ilişkin bilgiye dayanarak proje faaliyetleri ile ilişkisi kapsamında değerlendirmek ve öncelik ile hassasiyet düzeyine göre sınıflandırmak - Uygun şikâyetlerin Şikâyet Mekanizması (ŞM) kapsamında kaydedilmesini, incelenmesini ve yönetilmesini/çözüme kavuşturulmasını sağlamak; CSİ/CT ile ilgili şikâyetlerin ise CSİ/CT'ye özgü şikâyet mekanizması (CSİ/CT ŞM) prosedürleri doğrultusunda ele alınmasını temin etmek. - Uygun bulunmayan şikayetler hakkında (uygunsuzluk değerlendirmesi tamamlandıktan sonra) PYB sosyal uzmanını bilgilendirmek - Çevresel konularla ilgili şikayetlerin yönetimi için çevre uzmanı ile koordinasyon sağlamak - Şikayetlerin etkin yönetimi/çözümü için ilgili KOSKİ veya yüklenici personeli tarafından gerekli aksiyonların ŞM doğrultusunda uygulanmasını sağlamak - Şikayet kayıtlarının müşavir ve yükleniciden alınan girdilerle düzenli olarak güncellenmesini sağlamak; veri tabanını düzenli olarak sürdürmek ve güncel tutmak - Gerekli durumlarda veya İLBANK Sosyal Uzmanı talep ettiğinde, şikayetlerin etkin çözümü için arabuluculuk rolünü üstlenmek veya bu rol için KOSKİ PYB personeli arasından görevlendirme yapmak. - CİS/CT önlenmesi gerekliliklerinin ilgili paydaşlarla koordinasyon içinde uygulanmasını ve izlenmesini sağlamak <u>Etki Alanı içerisindeki topluluklara yönelik CİS/CT konusunda farkındalık artırıcı faaliyetler yürütmek</u> <u>Bilgilendirme ve Eğitim:</u> - İLBANK tarafından düzenlenecek eğitimlere (ŞM gereklilikleri dahil) katılım sağlamak - Şikayetlerin toplanması, kaydedilmesi ve yönetilmesine ilişkin olarak müşavir ve yüklenicilere bu ŞM doğrultusunda eğitim vermek <u>İzleme ve Raporlama:</u> - Alt kredi sözleşmesi koşulları doğrultusunda, Dünya Bankası standartlarına uygun şekilde projenin çevresel ve sosyal performansının (ŞM uygulaması dahil) periyodik olarak izlenmesini ve İLBANK'a raporlanmasını sağlamak - Periyodik raporlamalar kapsamında alınan şikayetlere ilişkin yeterli ve şeffaf bilgiyi İLBANK'a sunmak

Taraf	Rol	Kilit Sorumluluklar
		• İLBANK temsilcilerinin şikayet kayıtlarına erişimine izin vermek • Proje ile ilgili (sosyal medya dahil) ortaya çıkan şikayet veya konuların tespit edilmesi amacıyla düzenli medya taraması yapmak ve bulguları periyodik raporlara dahil etmek
	Çevre & İSG Uzmanı	• Çevresel ve İSG konularına ilişkin şikayetlerin yönetimi kapsamında, ŞM için PYB sosyal uzmanı tarafından koordine edilecek faaliyetlere katılım sağlamak
Süpervizör Danışman	Yönetim ve Ç&S ekibi	• KOSKİ tarafından devredilen ŞM ile ilgili görevleri yerine getirmek • ŞM'nin etkin uygulanabilmesi için yeterli Ç&S kapasitesini sağlamak ve ŞM'nin günlük uygulanmasından sorumlu olacak personeli görevlendirmek • ŞM kapsamında tanımlanan şikayet ve geri bildirim toplama kanallarının alt projelerde erişilebilir olmasını sağlamak • Mevcut kanallar aracılığıyla (örneğin şikayet kutuları, yükleniciye iletilen formlar vb.) başvuru sahipleri tarafından iletilen yazılı şikayetleri haftalık olarak toplamak ve KOSKİ sosyal uzmanına iletmek • KOSKİ tarafından düzenlenecek eğitimlere (ŞM gerekliliklerini kapsayan) katılım sağlamak • Proje çalışanları veya halktan alınan önemli proje kaynaklı şikayetleri derhal KOSKİ'ye bildirmek
Yüklenici	Yönetim ve Ç&S ekibi	• Alt borçlanıcılar tarafından geliştirilen ve inşaat sözleşmelerinde tanımlanan alt proje düzeyindeki ŞM'nin etkin uygulanması için yeterli Ç&S kapasitesini sağlamak; ŞM'nin günlük uygulanmasından sorumlu olacak (en az bir kadın ve bir erkek) personeli görevlendirmek • Müşavir, KOSKİ veya İLBANK tarafından düzenlenecek eğitimlere (ŞM gerekliliklerini kapsayan) katılım sağlamak • Sözlü ve yazılı olarak alınan şikayetlere dayanarak alt projelere ait şikayet kayıtlarını ve veri tabanlarını düzenli olarak güncellemek (halk ve çalışan şikayetleri ayrı ayrı olacak şekilde) • Aylık raporlama kapsamında alınan şikayetlere ilişkin yeterli ve şeffaf bilgiyi KOSKİ'ye sunmak • İLBANK ve KOSKİ temsilcilerinin (müşavirler dahil) şikayet kayıtlarına erişimine izin vermek • Şikayetlerin etkin yönetimi/çözümü için ilgili yüklenici veya alt yüklenici personeli tarafından gerekli aksiyonların ŞM doğrultusunda uygulanmasını sağlamak • CİS/CT önlenmesi gerekliliklerinin uygulanmasını desteklemek ve çalışanların SEA/SH riskleri ile bildirim mekanizmaları konusunda farkındalığını sağlamak • Proje çalışanları veya halktan alınan "önemli" proje kaynaklı şikayetleri derhal KOSKİ PYB'ye bildirmek

7 İzleme ve Raporlama

KOSKİ, paydaş katılım sürecini dikkate alarak Projeyi tüm yaşam döngüsü boyunca izleyecektir. Onaylanmış PKP yılda iki kez gözden geçirilecek ve proje gelişmeleri ile beklenmeyen halk tepkilerine bağlı olarak gerekli olması halinde güncellenecektir. KOSKİ tarafından kurulan ŞM etkin bir şekilde kullanılacak ve ŞM çıktılarının istatistiksel özeti; alınan, çözülen ve çözülmeyen tüm başvurular, Şikayet Kayıt Defteri, Şikayet İzleme Tablosu ve Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları (ÇSİR) ile birlikte aylık olarak İLBANK'a raporlanacaktır. Aylık raporlama kapsamında; toplam şikayet sayısı, aylık şikayet sayısı, şikayetlerin konu ve cinsiyete göre dağılımı, 7 gün içinde yanıtlanan şikayetler, 30 gün içinde çözülen şikayetler ve ilgili listelerin sunulması gereklidir.

Paydaş katılımı ve şikayet mekanizmasına ilişkin bilgiler, Şikayet Kayıt Defteri ile birlikte ÇSİR'lerde ayrı bir bölüm olarak sunulacaktır.

Proje ilerleme raporları kapsamında, ŞM ve performansı düzenli olarak Dünya Bankası'na raporlanacaktır. Şikayet istatistikleri, proje ilerleme raporları kapsamında üç aylık periyotlarla Dünya Bankası'na sunulacaktır.

Ayrıca, aşağıdaki parametreleri içeren bir dizi Kilit Performans Göstergesi (KPG) izlenecek ve düzenli olarak proje ilerleme raporlarına entegre edilecektir:

- I. Raporlama döneminde alınan toplam şikayet sayısı,
- II. Raporlama dönemi içerisinde alınan başvuruların dağılımı (cinsiyet, il, tür vb.),
- III. Belirlenen süreler içerisinde çözülen şikayetlerin sayısı ve yüzdesi,
- IV. Açıklanan nedenlerle 30 günden uzun süredir açık olan şikayet sayısı.

Şikayetlerin Raporlanması

Talep kayıtları:

- Yüklenici/alt yüklenici tarafından ilgili KOSKİ birimine aylık olarak iletilecektir.
- Müşavir firma ve yüklenici/alt yüklenici tarafından ilgili KOSKİ birimine ve PUB Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisine aylık olarak iletilecektir.
- KOSKİ bünyesindeki PUB Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi tarafından aylık olarak iletilecektir. KOSKİ ŞM İrtibat Kişisi, ŞM'ye ilişkin aylık raporları PUB'a sunacaktır. Yüklenici ŞM İrtibat Kişisi aylık raporları inşaat müşavir firmasına sunacak, inşaat müşavir firması ŞM İrtibat Kişisi ise aylık raporları KOSKİ ve PUB'a iletilecektir.
- ŞM uygulama durumu (prosedürler, eğitimler, kamu bilgilendirme faaliyetleri, bütçe vb.),
- Alınan başvuruların sayısına ilişkin sayısal veriler (başvurular, öneriler, şikayetler, talepler, olumlu geri bildirimler) ve çözüme kavuşturulan şikayet sayısı,
- Başvuru türleri ve verilen yanıtlar, iletilen sorunlar ve çözülmemiş şikayetlere ilişkin nitel veriler ile alınan aksiyona ilişkin memnuniyet düzeyi,
- Alınan düzeltici faaliyetler.

KOSKİ, ŞM'ye ek olarak aşağıdaki konulara ilişkin güncel bilgileri içeren Şikayet Kayıt Tablosunu ve Aylık Raporları PUB'a aylık olarak sunacaktır:

- ŞM uygulama durumu (prosedürler, eğitimler, kamu bilgilendirme faaliyetleri, bütçe vb.),
- Alınan başvuruların sayısına ilişkin sayısal veriler (başvurular, öneriler, şikayetler, talepler, olumlu geri bildirimler) ve çözüme kavuşturulan şikayet sayısı,

- Başvuru türleri ve verilen yanıtlar, iletilen sorunlar ve çözülmemiş şikayetlere ilişkin nitel veriler ile alınan aksiyona ilişkin memnuniyet düzeyi,
- Alınan düzeltici faaliyetler.

Yüklenici/alt yüklenici, aşağıdaki konulara ilişkin güncel bilgileri içeren Şikayet Kayıt Tablosunu ve Aylık Raporları ek olarak müşavir firma ve KOSKİ'ye sunacaktır:

- ŞM uygulama durumu (prosedürler, eğitimler, kamu bilgilendirme faaliyetleri, bütçe vb.),
- Alınan başvuruların sayısına ilişkin sayısal veriler (başvurular, öneriler, şikayetler, talepler, olumlu geri bildirimler) ve çözüme kavuşturulan şikayet sayısı,
- Şikayet türleri ve verilen yanıtlar, iletilen sorunlar ve çözülmemiş şikayetlere ilişkin nitel veriler ile alınan aksiyona ilişkin memnuniyet düzeyi,
- Alınan düzeltici faaliyetler.

Müşavir firma, aşağıdaki konulara ilişkin güncel bilgileri içeren Şikayet Kayıt Tablosunu ve Aylık Raporları ek olarak KOSKİ ve PUB'a sunacaktır:

- ŞM uygulama durumu (prosedürler, eğitimler, kamu bilgilendirme faaliyetleri, bütçe vb.),
- Alınan başvuruların sayısına ilişkin sayısal veriler (başvurular, öneriler, şikayetler, talepler, olumlu geri bildirimler) ve çözüme kavuşturulan şikayet sayısı,
- Şikayet türleri ve verilen yanıtlar, iletilen sorunlar ve çözülmemiş şikayetlere ilişkin nitel veriler ile alınan aksiyona ilişkin memnuniyet düzeyi,
- Alınan düzeltici faaliyetler..

Tablo 7-1'de, ÇSİR'lerde dokümanite edilmesi gereken PKP performansına ilişkin kapsamlı bir gösterge seti sunulmaktadır. Ayrıca, şikayetlerin izlenmesi Ek-F: Şikayet Takip-İzleme Formu'nda sunulan Şikayet İzleme Tablosu aracılığıyla gerçekleştirilecektir.

Tablo 7-1. Kilit Performans Göstergeleri

Proje Aşaması	Gösterge	Doğrulama Yöntemi	Değerlendirme Sıklığı	Sorumlu Taraf	Hedef
İnşaat Öncesi	KOSKİ PYB ekip üyelerinin görevlendirilmesi	Bu personele ait görevlendirme yazıları	Aylık	Ç&S Danışman Süpervizör Danışman KOSKİ	KOSKİ PYB ekip üyelerinin görevlendirilmesini takiben
	ÇSYP, PKP, Şikayet Mekanizması vb. proje dokümanlarının tanıtımına yönelik paydaş katılım faaliyetlerinin düzenlenmesi	Paydaş katılımına ilişkin dokümanlar (duyuru belgeleri, katılım listeleri, fotoğraflar, toplantı tutanakları, katılım türü, katılımcı sayısı ve türü vb.)			İnşaat öncesi aşamada en az 2 paydaş katılım faaliyeti gerçekleştirilmesi • Paydaş katılım faaliyetleri kapsamında en az 20 katılımcıya ulaşılması (cinsiyete göre ayrıştırılmış: kadın/erkek) • Paydaş katılım faaliyetlerinin farklı paydaş gruplarını (ör. yerel halk, hassas gruplar, kurumlar, STK'lar) kapsamı ve kayıt altına alınması • Gerekli durumlarda kilit paydaşlarla en az 3 birebir görüşme gerçekleştirilmesi • Tüm katılım faaliyetlerinin katılımcı listeleri, toplantı tutanakları ve fotoğraf kayıtları ile dokümante edilmesi Paydaş katılım faaliyetleri için başlangıç değeri, inşaat öncesi aşama öncesinde sıfır (0) olarak kabul edilmektedir.

Proje Aşaması	Gösterge	Doğrulama Yöntemi	Değerlendirme Sıklığı	Sorumlu Taraf	Hedef
	Proje için yeni bir Şikayet Mekanizmasının kurulması veya mevcut Şikayet Sisteminin projeye özgü olarak revize edilmesi	Mevcut Şikayet Veri Tabanının (projeye özgü) etkin şekilde çalışması			Alınan şikayet sayısındaki azalış, Şikayet kapatma oranındaki artış (kapatılan şikayetler / toplam şikayet sayısı), Şikayet kapatma süresindeki azalış, Hedef süre içinde kapatılmayan şikayet sayısının sıfır olması izlenecektir
Arazi hazırlığı, İnşaat ve İşletme	Şikayet, talep ve önerilerin (Ş/T/Ö) toplanması ve derlenmesi	Şikayet Veri Tabanı (projeye özgü), şikayet kayıt defteri	Aylık	Ç&S Danışman Süpervizör Danışman KOSKİ	Şikayet, talep ve önerilerin toplanması takip ve izleme kapsamında değerlendirilecektir.
	Şikayet/talep/öneri sayısı ve yüzdesi	Şikayet Veri Tabanı (projeye özgü) - Alınan ve çözülen şikayet/talep/öneri (Ş/T/Ö) sayısı ve yüzdesi (çözülen/alınan) - Çözilemeyen şikayet/talep/öneri (Ş/T/Ö) sayısı (nedenleriyle birlikte) ve yüzdesi (çözilemeyen/alınan) - Değerlendirilmeyen şikayet/talep/öneri (Ş/T/Ö) sayısı (nedenleriyle birlikte) ve yüzdesi (değerlendirilmeyen/alınan) - Şikayet türleri - Ortalama şikayet kapatma süresi			Şikayet/talep/öneri sayısı ve yüzdesi takip edilecek ve izlenecektir.
	Şikayet, talep ve önerilerin ilgili olduğu genel konular	Şikayet Veri Tabanı (projeye özgü) Şikayet, talep ve öneri konularına ilişkin yüzdelere (örneğin; şikayetlerin %15'i su kesinti saatleri ile ilgili, taleplerin %35'i bozulan yolların hızlı onarımı ile ilgilidir vb.)	Aylık	Ç&S Danışman Süpervizör Danışman KOSKİ	Şikayet, talep ve önerilere ilişkin genel konular izlenecektir.

Proje Aşaması	Gösterge	Doğrulama Yöntemi	Değerlendirme Sıklığı	Sorumlu Taraf	Hedef
	Proje kapsamında farkındalık artırma ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Dokümanlar (toplantı tutanakları, fotoğraflar, broşürler, el ilanları, katılım listeleri vb.)			Proje kapsamında farkındalığı artırmak amacıyla bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.

7.1 PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağına İlişkin Özet

PKP'nin tüm proje faaliyetlerine tam olarak entegre edilmesini ve uygulanmasını sağlamak KOSKİ'nin sorumluluğundadır. Proje yaşam döngüsü boyunca tüm paydaşların danışma süreçlerine dahil edilmesi ve ŞM'yi kullanabilmesi sağlanacaktır. Diğer yandan, PKP, proje kapsamındaki fiziki işlere ilişkin tüm ihale dokümanlarının bir parçası olacaktır.

Dünya Bankası ÇSÇ gereklilikleri kapsamında, taslak PKP, taslak ÇSYP ile birlikte kamuya açıklanmak üzere uygun bulunduğu ve İLBANK tarafından onaylandığında kamuya duyurulacaktır. Bu duyuru, Proje Yürütücüleri ve müşavir firma sorumluluğunda olup, KOSKİ PKP'nin hem basılı olarak hem de resmi internet sitesi (<https://KOSKI.gov.tr/>) üzerinden yayımlanmasını sağlayacaktır. Ayrıca hazırlanan tüm çevresel ve sosyal dokümanların kopyaları, KOSKİ Genel Müdürlüğü, muhtarlıklar ve Konya İli Beyşehir İlçesi'nde faaliyet gösteren yerel STK'lar gibi etkilenen grupların kolay erişebileceği yerlerde bulundurulacaktır.

Her katılım etkinliği için katılımcı verileri kaydedilecek ve uygun olduğu durumlarda cinsiyet ve paydaş grubuna göre ayrıntılı veriler de sunulacaktır.

PKP dinamik bir doküman olup, Projenin uygulanması süresince gerekli görüldüğünde (örneğin proje bileşenlerinde tasarım değişiklikleri, ÇSİR bulguları, paydaşlardan gelen talep/şikayetler, uygunsuzlukların giderilmesi vb.) gözden geçirilecek, güncellenecek ve İLBANK tarafından onaylanacaktır. PKP'nin her güncellenmiş versiyonu için KOSKİ, uygun iletişim kanalları aracılığıyla kamuya açıklamadan sorumlu olacaktır.

PYB ve Ç&S Ekibi, şikayetlerin toplanması, kaydedilmesi ve ele alınması amacıyla aylık ve üç aylık toplantılar düzenleyecektir. Gerekli durumlarda acil müdahale ve aksiyonların ele alınması için ilave toplantılar gerçekleştirilebilecektir.

ŞM, KOSKİ tarafından yürütülecek ihale süreci ile seçilecek ve İLBANK tarafından onaylanacak müşavir firma tarafından izlenecektir. Müşavir firma, PYB ekibini denetleyecek ve mekanizmanın bu PKP'de belirtilen ilkeler doğrultusunda etkin şekilde uygulanıp uygulanmadığını izleyip değerlendirmekten sorumlu olacaktır.

PYB ekip üyeleri, şikayetlerin ele alınması sürecinde karşılaşılan sorunlara ilişkin olarak müşavir firma ile aylık raporlama yapacaktır. Mekanizma, ilk kurulundan üç (3) ay sonra, gerekli görülmesi halinde İLBANK, PYB ve Ç&S Ekibi ile birlikte ve başvurusu sonuçlanmış veya devam eden şikayet sahiplerinin de katılımıyla gözden geçirilecektir.

İLBANK, ÇSYP ve PKP uygulamasında herhangi bir sorun tespit etmesi halinde PYB Ekibini bilgilendirecek ve bu sorunların çözümüne yönelik atılacak adımlar üzerinde mutabakata varacaktır. Özellikle önemli çevresel veya sosyal sorunlar söz konusu olduğunda, PYB Ekibi üç (3) iş günü içerisinde İLBANK'ı bilgilendirecek ve İLBANK bu bilgiyi derhal Dünya Bankası'na iletacaktır.

Paydaş katılım faaliyetlerinin izlenmesi, gerçekleştirilen toplantı sayısı, toplantıların tarihleri ve yerleri, katılımcı sayısı ve türü, paydaşlar tarafından gündeme getirilen temel konular ve bu konuların nasıl ele alındığı veya çözüldüğü gibi unsurları içerecektir.

7.2 Paydaş Gruplarına Geri Bildirim Sağlanması

PYB Ekibi, toplum, yerel idareler, arazi sahipleri, diğer şirketler, STK'lar, medya, akademik kurumlar ve diğer ilgili gruplardan alınan geri bildirimleri etkin bir danışma ve şikayet mekanizması aracılığıyla sistematik olarak kaydedecek ve İLBANK'a raporlayacaktır.

Gerekli olması halinde KOSKİ, sosyal ve çevresel izleme faaliyetlerinin yürütülmesi için bir müşavir firma ile çalışacaktır. Müşavir firma, PKP ve ÇSYP dokümanlarında belirtilen çevresel ve sosyal hususların alt proje süresince uygulanıp uygulanmadığını izleyerek KOSKİ'ye raporlayacaktır.

PYB Ekibi, alınan geri bildirim ve şikayetlere ilişkin istatistiksel ve nitel analizleri ile sonuçlarını aylık olarak müşavir firmaya sunacak, müşavir firma ise bunları inceleyerek İLBANK PYB'ye iletecektir. Ayrıca ilgili şikayetler ve mevcut durumları ÇSİR'lerde raporlanacaktır. Raporlarda yalnızca gerekli bilgiler yer alacak olup, ŞM'yi kullanan kişilere ait kişisel veriler gizli tutulacak ve hiçbir şekilde paylaşılmayacaktır.

Cinsel istismar/cinsel tacizle ilgili şikayetler, mağdur merkezli ilkeler doğrultusunda, yalnızca toplu ve anonimleştirilmiş bir şekilde rapor edilecek ve hiçbir kişisel tanımlayıcı bilgi kaydedilmeyecek veya açıklanmayacaktır.

Paydaş katılım faaliyetlerinin uygulanmakta olduğunu göstermek amacıyla, bu faaliyetlerin özetine üç aylık periyotlarla KOSKİ'nin resmi internet sitesi (<https://KOSKI.gov.tr>) üzerinden kamuya açık şekilde yer verilecektir. Bu özet, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında bireylerin kimlik bilgileri çıkarılarak yayımlanacaktır.

EKLER



EK-A: Şikayet Formu

	Koski Köşk AAT İnşaatı Alt Projesi
	Şikayet Formu
Başvuru No.	
Paydaş Türü: ☐ Projeden Etkilenen Kişi (PEK) ☐ Diğer İlgili Taraf (DİT) ☐ Savunmasız / Dezavantajlı Grup ☐ İşçi ☐ Diğer: _____	
Ad Soyad* (Anonim başvurular da kabul edilmektedir. Başvurunuzu anonim olarak yapmak isterseniz, aşağıda sizinle nasıl iletişime geçilmesini istediğinizi işaretleyiniz. Anonim şikayetler için alınacak önlemlere ilişkin geri bildirimler, başvuru sahibiyle doğrudan paylaşılamasa dahi kamuya açık şekilde paylaşılacaktır.)	
Lütfen sizinle nasıl iletişime geçilmesini istediğinizi belirtin (posta, telefon, e-posta) Gönderim Yöntemi: ☐ Şahsen ☐ Telefon ☐ E-posta ☐ Web sitesi / Çevrimiçi form ☐ Öneri/şikayet kutusu ☐ Anonim ☐ Diğer: _____	
İl / İlçe	
İlgili KOSKİ Birimi	
Tarih	
Şikayet Kategorisi	

EK-B: Şikayet Veritabanı

[illegible]

EK-C: Şikayet Kapatma Formu

Şikayet Kapatma Formu	
Şikayet Kapanış Numarası:	
Ahnacak acil aksiyonun tanımlanması:	
Uzun vadeli aksiyon (gerekirse):	
Tazminat gerekli mi?	☐ Evet ☐ Hayır
Çözüm Süreci ve Kararın Kontrolü	
Çözüm Süreci Aşamaları	Bitiş Tarihi ve Sorumlu Kurum
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

TAZMİNAT VE NİHAİ AŞAMALAR: Bu bölüm, başvuru sahibi tazminat bedelini aldıktan ve şikayeti çözüme kavuşturulduktan sonra doldurulacak ve imzalanacaktır.

Notlar:

[Ad-Soyad ve İmza]

Tarih: ____ / ____ / ____

Başvuru Sahibi:

Sorumlu Kurum/Şirket Temsilcisi

[Unvan-Ad-Soyad ve İmza]

EK-D: Kilit Paydaş Görüşmesi Form Örneği

Görüşme Formu		
Kayıt Alan:	Tarih:	
Görüşmenin Konusu:	Referans No:	
1. Görüşme Bilgileri		
Ad Soyad:	İletişim Şekli	
Tc No:	Telefon	☐
Telefon:	Yüzyüze	☐
Adres:	Website/ E-mail	☐
E-mail:	Diğer	☐
Paydaş Grubu		
PEK ☐	DİK ☐	Hassas Dezavantajlı Grup ☐
2. Görüşme Detayları		
Proje ile ilgili sorular:		
Projeye ilişkin endişeler/geri bildirimler:		
Yukarıda ifade edilen görüşlere verilen yanıtlar:		

EK-E: Paydaş Görüşme Formu

Halk Katılım Formu	Paydaş (Ad-Soyad) (Kurum/Pozisyon)	Tarih		Yer	Görüş ve Öneriler	İmza
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						



EK-F: Şikayet Takip-İzleme Formu

No	Şikayet Kayıt Numarası	Şikayetin Alınma Yöntemi (Şikayet Formu, Toplantı, Telefon)	Şikayet Kaynağı (Belediye/İşletme Düzeyi, Şantiye, Doküman)	Şikayetin Alındığı Tarih	Şikayetin Alındığı Yer	Şikayeti Alan Kişi	Parsel Numarası (Arazi ile ilgili ise)	Başvuru Sahibi Bilgileri					Şikayet ile İlgili Proje Bileşeni	Şikayet Kategorisi (Arazi edinimi/varlık hasarı, istihdam, sosyal etki vb.)	Şikayetin Özeti	Şikayetin Durumu (ör. kapalı, açık, beklemekte)	Alınan Aksiyon				Şikayet Kapanışına İlişkin Destekleyici Dokümanlar (yanıt mektubu, başvuru sahibi imzası, şikayet kapatma tutanağı)
								Ad Soyad	TC No:	Telefon/ e-mail	Mahalle İlçe	Cinsiyet					Sorumlu Kişi/Birim	Planlanan Aksiyon	Şikayetin Sonuçlandırıldığı Tarih	Aksiyonun Gerçekleştirildiği Tarih	
1.																					
2.																					

EK-G: Halkın Katılım Toplantısı

Paydaş Danışma Toplantısı'nın ardından eklenecektir.

