

KOSKİ FAALİYET RAPORU

2025





KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



İhsaniye Mah. Kazım Karabekir Cad. No:56
42060 Selçuklu/KONYA
+90 332 221 61 00

www.koski.gov.tr





Uğur İbrahim ALTAY
Konya Büyükşehir Belediye Başkanı

KOSKİ FAALİYET RAPORU
2025

BAŞKAN SUNUŞ

2025 YILI ORTAYA KOYDUĞUMUZ VİZYONUN GÖSTERGESİ OLDU

Konya Büyükşehir Belediyesi olarak, şehrimizin bugününü güçlendirirken yarınlarını da güvence altına alma sorumluluğuyla çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürüyoruz. Bu anlayışın en önemli uygulayıcılarından biri olan KOSKİ Genel Müdürlüğü'müzün 2025 yılı faaliyetlerini içeren bu rapor, su ve kanalizasyon hizmetlerinde ortaya koyduğumuz vizyonun, disiplinin ve hizmet kalitesinin somut bir göstergesidir.

KOSKİ, sadece altyapı hizmeti sunan bir kurum olmanın ötesinde; su kaynaklarını koruyan, çevreyi önceleyen, teknolojiyi etkin kullanan ve vatandaş memnuniyetini merkeze alan bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. 2025 yılı boyunca hayata geçirilen çalışmalar, bu yaklaşımın sahadaki güçlü yansımalarını ortaya koymaktadır.

Gerçekleştirilen yatırımlar ve hizmetler neticesinde, mali yapıda sürdürülebilirlik korunmuş; yüksek tahsilat oranlarıyla güçlü bir finansal disiplin sağlanmıştır. Aynı zamanda içme suyu ve kanalizasyon altyapısında önemli iyileştirmeler yapılmış, yeni hatlar ve tesislerle Konya'nın büyüyen ihtiyaçlarına cevap verilmiştir. Su üretimi, arıtma kapasitesi ve altyapı uzunluklarında ulaşılan seviyeler, şehrimizin bu alandaki güçlü konumunu daha da pekiştirmiştir.

Teknolojik altyapının geliştirilmesi kapsamında SCADA sistemleri yaygınlaştırılmış, dijital dönüşüm uygulamaları ile hizmet süreçleri hızlandırılmış ve daha şeffaf bir yapı oluşturulmuştur. Uzaktan izleme, dijital arşivleme ve e-KOSKİ sayesinde vatandaşlarımızın işlemlerini daha kolay ve hızlı gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

Su kaynaklarının korunması ve verimli kullanılması önceliklerimiz arasında yer almaya devam etmektedir. Bu kapsamda kayıp-kaçak oranlarının kontrol altında tutulması, tasarrufu artırıcı uygulamaların yaygınlaştırılması ve çevre dostu projelerin hayata geçirilmesi önemli kazanımlar sağlamıştır. Atık su arıtma tesislerimizde yürütülen çalışmalarla hem çevre korunmuş hem de kaynakların geri kazanımı konusunda önemli adımlar atılmıştır.

İnsan kaynağının geliştirilmesi, iş sağlığı ve güvenliğinin en üst seviyede sağlanması ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi yönünde yapılan çalışmalar da 2025 yılı faaliyetlerinin önemli bir parçasını oluşturmuştur. Vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla yürütülen çalışmalar neticesinde, başvurulara hızlı ve etkin çözümler üretilmiştir.

KOSKİ Genel Müdürlüğü'müzün ortaya koyduğu bu başarılı performans; güçlü bir ekip ruhunun, planlı çalışmanın ve ortak aklın ürünüdür. Konya'mız için daha yaşanabilir, daha sürdürülebilir ve daha dirençli bir şehir hedefiyle çalışmalarımıza aynı azim ve kararlılıkla devam edeceğiz.

Bu vesileyle, başta Genel Müdürümüz olmak üzere, KOSKİ teşkilatının tüm kademelerinde görev yapan çalışanlarımıza teşekkür ediyorum. İnanıyorum ki, azim ve kararlılıkla sürdürdüğümüz bu hizmet yolculuğu, Konya'mızı her alanda örnek bir şehir haline getirmeye devam edecektir.

Konya Büyükşehir Belediye Başkanı
Uğur İbrahim ALTAY



Ahmet DEMİR
KOSKİ Genel Müdürü

KOSKİ FAALİYET RAPORU 2025

BAŞKAN SUNUŞ

Veriye Dayalı Yönetim, Güçlü Altyapı: 2025 Yılı KOSKİ İçin Dolu Dolu Geçti

KOSKİ Genel Müdürlüğü olarak 2025 yılında; su ve kanalizasyon hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak, altyapı kapasitemizi güçlendirmek ve kaynaklarımızı verimli kullanmak amacıyla çalışmalarımızı planlı ve veriye dayalı bir anlayışla sürdürdük. Bu faaliyet raporu, yıl boyunca yürüttüğümüz teknik faaliyetlerin ve kurumsal performansın özetini sunmaktadır.

2025 yılı itibarıyla toplam 5,12 milyar TL tahakkuk gerçekleştirilmiş, 5,11 milyar TL tahsilat ile yüzde 99,7 oranında tahsilat başarısı sağlanmıştır. 8,57 milyon adet tahakkuk işlemi yapılmış; 155,5 milyon metreküp su ve 115,1 milyon metreküp atıksu tahakkuku gerçekleştirilmiştir.

Altyapı yatırımları kapsamında 354 kilometre yeni içme suyu hattı, 81 kilometre ıslah hattı ve 85 kilometre kanalizasyon hattı imalatı tamamlanmıştır. 179 yeni su kuyusu açılmış, toplam 313 milyon metreküp su üretimi sağlanmıştır. Aynı dönemde 88,7 milyon metreküp biyolojik ve 11 milyon metreküp doğal arıtma gerçekleştirilmiştir.

İşletme faaliyetleri kapsamında 23.812 su şebeke arızası ve 55.831 kanalizasyon arızasına müdahale edilmiştir. SCADA sistemine dahil edilen tesis sayısı 448'e ulaşmış, 1.992 otomasyon arızası giderilmiştir. Su kayıp-kaçak oranı yüzde 19,8 seviyesinde tutulmuş; akustik dinleme ve debimetre çalışmaları ile sistem verimliliği artırılmıştır.

Abone hizmetlerinde 36.821 yeni abonelik gerçekleştirilmiş, 229.512 sözleşme işlemi tamamlanmıştır. 297.904 sökme-takma, 112.717 su açma işlemi yapılmış; 137.439 sayaç değişimi gerçekleştirilmiştir. Dijitalleşme kapsamında abonelik işlemleri hızlandırılmış ve hizmet süreçleri daha etkin hale getirilmiştir.

Çevresel sürdürülebilirlik çerçevesinde 29 bin ton arıtma çamuru bertaraf edilmiş, yaklaşık 98 bin metreküp su geri kazanımı sağlanmıştır. İçme suyu kalitesi için 9.404 analiz yapılmış, su depolarında 1.995 temizlik ve dezenfeksiyon işlemi gerçekleştirilmiştir.

İnsan kaynağı ve iş sağlığı güvenliği alanında 3.332 personele eğitim verilmiş; kurum genelinde risk analizleri, saha denetimleri ve acil durum planlamaları titizlikle uygulanmıştır.

KOSKİ Genel Müdürlüğü olarak; güçlü altyapı, sürdürülebilir su yönetimi ve yüksek hizmet kalitesi hedefleri doğrultusunda çalışmalarımıza kararlılıkla devam ediyoruz. Elde edilen bu sonuçlar, kurumsal disiplinimizin ve teknik kapasitemizin önemli bir göstergesidir.

Bu süreçte emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza ve katkı sunan paydaşlarımıza teşekkür eder, faaliyet raporumuzun hayırlı olmasını temenni ederim.

KOSKİ Genel Müdürü
Ahmet Demir

GENEL KURUL



Uğur İbrahim ALTAY

KOSKİ Büyükşehir Belediye Başkanı

KOSKİ Genel Kurulu Başkanı

KOSKİ Yönetim Kurulu Başkanı

GENEL KURUL ÜYELERİ

SELÇUKLU



Ahmet PEKYATIRMACI
Belediye Başkanı



Ömer Faruk
ÖZCAN



Ahmet Murat
KORU



Mehmet ORHAN



Mustafa Yavuz
TEZCAN



Necip DEMİREL



Halil İbrahim
Ethem Çınar



Orçin KESER



Ali GÖKSÜÇÜKUR



Arif BAĞCI

MERAM



Mustafa KAVUŞ
Belediye Başkanı



Mustafa UZBAŞ



Serpil YURDAŞIK



Ahmet PIRILTI



Mehmet Celalettin
ULUSOY



Ahmet Melih
GÜÇLÜ



Bayram
KÜÇÜKYAMAN



Muhammed Sadık
DÜNDAR

KARATAY



Hasan KILCA
Belediye Başkanı



Mehmet SEVİM



Eyup Han UNAL



Abdulkadir
ÖZÖĞÜR



Ebu Bekir
TEKELİOĞLU



Mustafa
ÇALIŞKAN



Ramazan KARASU



Akif DEMİRCİ

EREĞLİ



Ümit AKPINAR
Belediye Başkanı



Abdülkadir
DÜZEN



Mehmet
KARAGÖZLÜ



Mehmet YAŞA



Nurettin ÜNLÜ



Engin YEŞİLYURT



Ahmet BAYRAM

GENEL KURUL ÜYELERİ

Akşehir



Ahmet Nuri KÖKSAL
Belediye Başkanı



Avşin DUMAN



Süleyman DİLBER



Cevat Nuri BOZOĞLU



Özge KAYALP



Hüseyin KISA

Yunak



Subhan GÜNTAY
Belediye Başkanı



Hasan ALPHAN



Ali AKÇA



Muhammet ALTUNER

Beyşehir



Adil BAYINDIR
Belediye Başkanı



Fatma Nur ŞAHİN



Mustafa BALIKLI



Ümit GÜLÖL

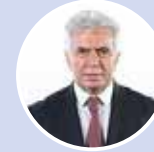


Bahtiyar KAYA



Murat ALABOĞA

Hüyük



Sadık SEFER
Belediye Başkanı



Mustafa SARIASLAN



Fatih BİLİR

Çumra



Mehmet AYDIN
Belediye Başkanı



Ahmet ÜNAL



Mehmet YAVUZ



Mustafa TURHAN



Mustafa ÖRS



Zülkif TÜFEKÇİ

Hadim



Mehmet ÇETİNER
Belediye Başkanı



Adem ERKUL



Abdullah KAYACIN

Seydişehir



Hasan USTAĞLU
Belediye Başkanı



Hüseyin GÜLPINAR



Bayram ŞENTÜRK



Abdulkadir GÜLER



Kamil Çağdaş ALTINTOP



Serdar KARAYLAN

Güneysınır



Ahmet DEMİR
Belediye Başkanı



Sadrettin ESER

Ilgın



Ömer APİL
Belediye Başkanı



Hayati KOCA



Mehmet Mert ŞAHİN



Memiş KARADENİZ



Nihat DİREK



Tahir ÇOLLU

Doğanhisar



Ali ÖZTOKLU
Belediye Başkanı



Hasan ÜSTÜNKOL



Muhsin BAŞARI

Cihanbeyli



Fırat KIZILKAYA
Belediye Başkanı



Selahattin YAVUZ



Ali Fuat NESİMOĞLU



Hamza APAK



Abdulkadir AYDOĞDU



Hacı BİNGÖL

Altnekin



Fatih ORHAN
Belediye Başkanı



Süleyman İnce



Mehmet CEYLAN

Kulu



Abdurrahim SERTDEMİR
Belediye Başkanı



Yunus Emre ORHAN



Mehmet Ali BARAN



Muhammed Yusuf EKEN



Ömer AKTÜRK



Erdal YILMAZ

Çeltik



Ali MEŞE
Belediye Başkanı



Mustafa BOZOĞLU



Bekir DAĞ

GENEL KURUL ÜYELERİ

Emirgazi**Mesut MERTCAN**
Belediye Başkanı**Aziz ECER****Derbent****Hüseyin Ayten**
Belediye Başkanı**İsmail AKTAŞ****Derebucak****Ahmet KISA**
Belediye Başkanı**Dursun KABAĞCIOĞLU****Yalınhüyük****Mehmet Ali YILMAZ**
Belediye Başkanı**Necip AKTÜRK****Taşkent****Mehmet ACAR**
Belediye Başkanı**Abdulkadir DEMİRGÖL****Kadinhanı****İrfan KARACA**
Belediye Başkanı**Mehmet KÜÇÜKACAR****Mehmet BÜYÜKYAR****İsmet BAYRAM****Karapınar****İbrahim ÖNAL**
Belediye Başkanı**Mustafa GENEL****Mustafa KURUM****Nejet OKUMUŞ****Mustafa YAZGAN****Ufuk BOZTAŞ****Ahrılı****Ali ÜZLÜK**
Belediye Başkanı**Tevfik İNCE****Halkapınar****Mehmet VARDAR**
Belediye Başkanı**İbrahim ÖZKOÇ****Bozkır****Nazif KARABULUT**
Belediye Başkanı**Oğuzhan BAĞCI****Ali ÇELİK****Mustafa AKGÖL****Tuzlukçu****Nurettin AKBUĞA**
Belediye Başkanı**İhsan EKİCİ****Sarayönü****Necati KOÇ**
Belediye Başkanı**Merve Türk DAYAR****Murat KESİKDAĞ****Veli KOZAN****Akören****İsmail ARSLAN**
Belediye Başkanı**Ayhan ERTUĞ**

YÖNETİM KURULU



Uğur İbrahim ALTAY

Konya Büyükşehir Belediye Başkanı
KOSKİ Genel Kurulu Başkanı
KOSKİ Yönetim Kurulu Başkanı



Ahmet DEMİR

KOSKİ Genel Müdürü
Yönetim Kurulu Üyesi



Murat ERDOĞAN

Genel Müdür Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi



İbrahim HALICI

Yönetim Kurulu Üyesi



Salih AKKAYA

Yönetim Kurulu Üyesi

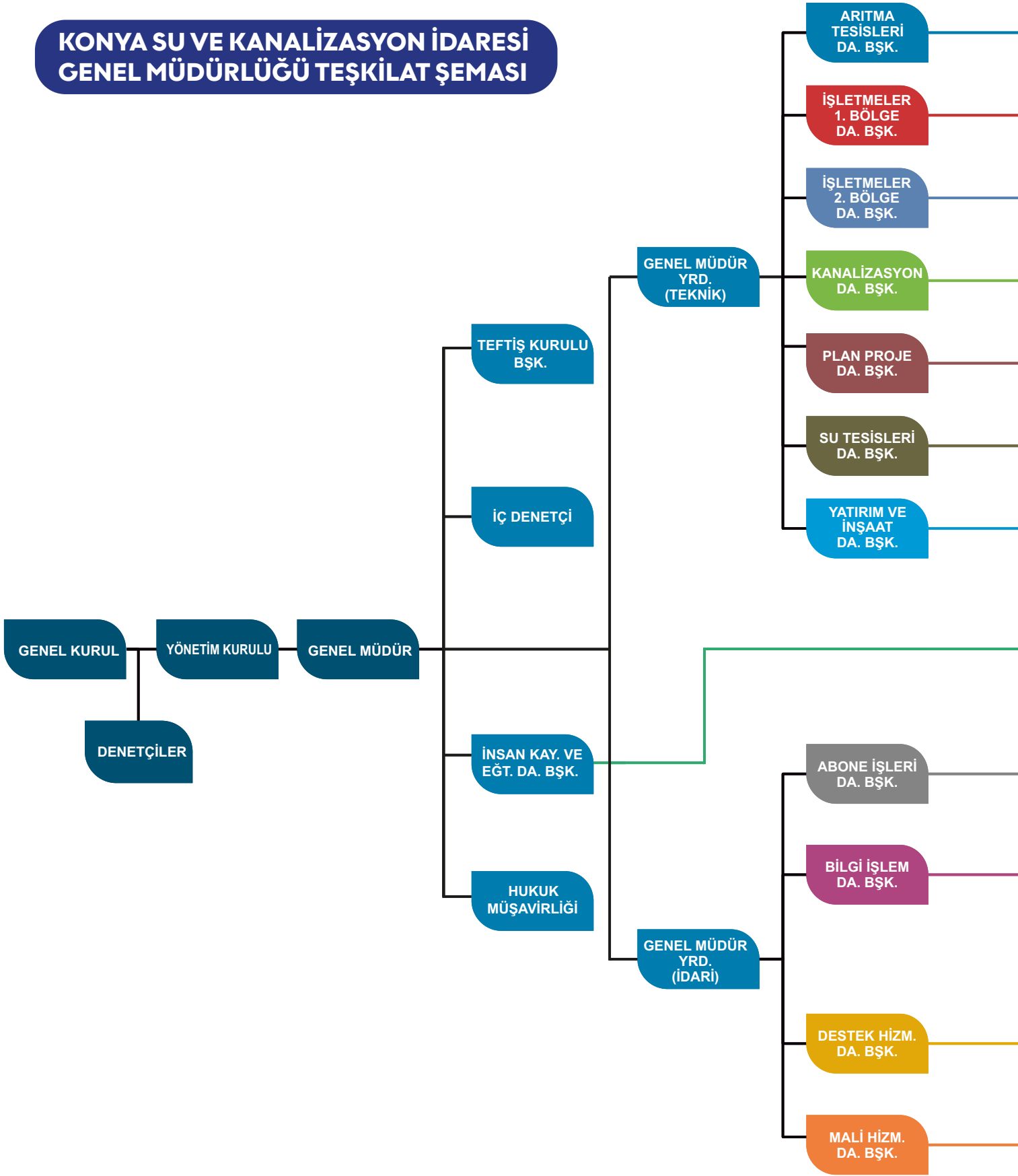
İÇİNDEKİLER

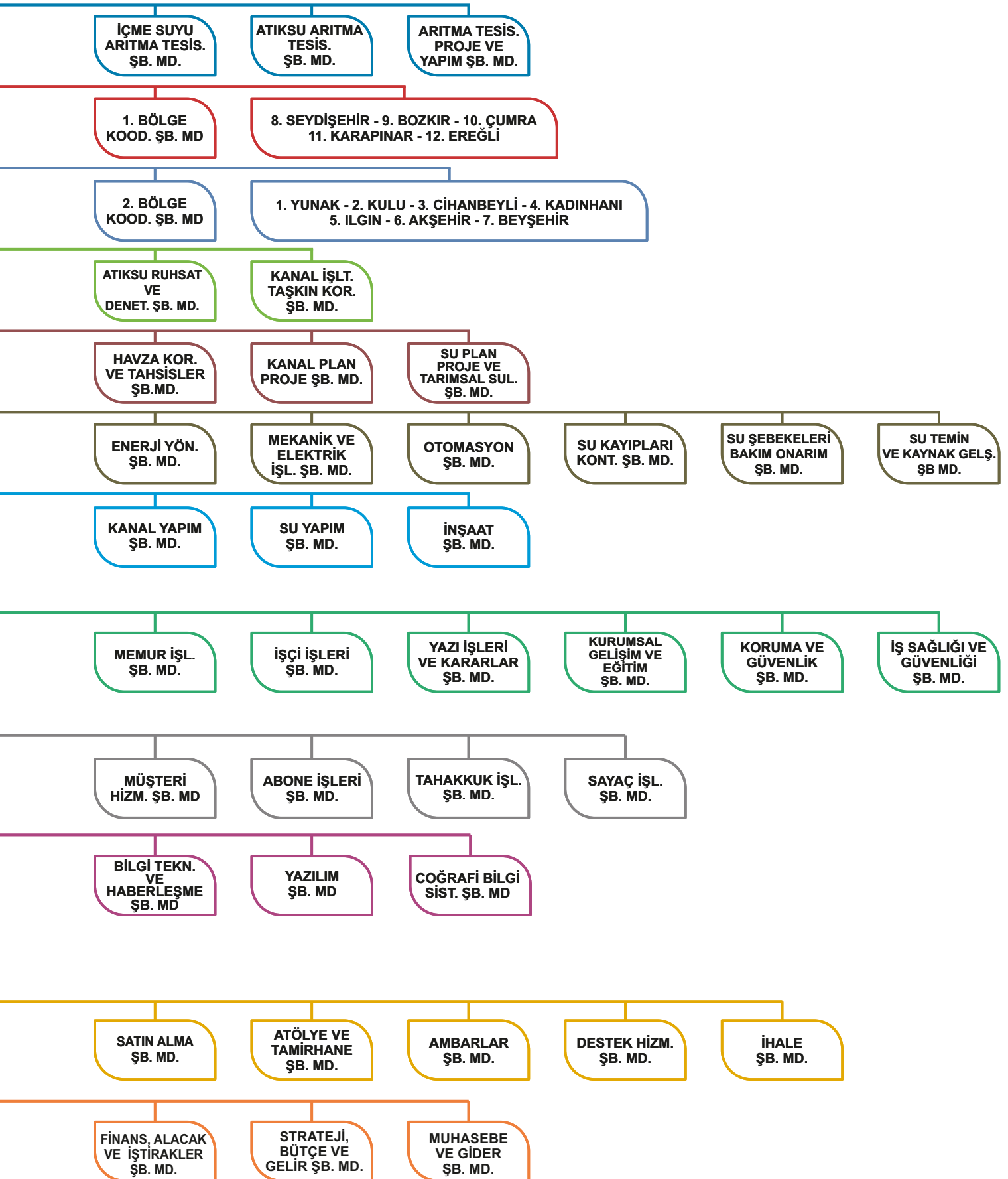
BAŞKAN SUNUŞ	02-03	II. AMAÇ VE HEDEFLER	
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	04-05	A. Stratejik Amaç ve Hed. İliş. Bilg.	167-169
TEŞKİLAT ŞEMASI	12-13	B. Temel Politikalar ve Öncelikler	170
KOSKİ İNFOGRAFİK	14	III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
KOSKİ İNFOGRAFİK 2025	15	A. Performans Bilgileri	172
I. GENEL BİLGİLER		Performans Sonuçları Tablosu	172-192
A. Misyon ve Vizyon	17	B. Mali Bilgiler	193
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	22-23	Mali Tablolar	193-206
C. İdareye İlişkin Bilgiler	24-35	IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞER.	
1 - Fiziksel Yapı	24-27	A. Güçlü Yönler	209
2 - Teşkilat Yapısı	26-30	B. Zayıf Yönler	210
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	31	C. Fırsatlar	210
4 - İnsan Kaynakları	32-34	D. Tehditler	211
5 - Sunulan Hizmetler	35-41	V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	
Hukuk Müşavirliği	42-43	Öneri ve Tedbirler	213
Mali Hizmetler Dairesi Bşk.	44-47	VI. GÜVENCE BEYANLARI	
İnsan Kayn. ve Eğitim Dairesi Bşk.	48-74	İç Kont. Güvence Beyanı	215
Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	75-97	Mali Hizm. Birim Yön. Beyanı	216
Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	98-105	Harcama Br. İç Kont. Güv. Beyanı	217
Abone İşleri Dairesi Bşk.	106-111		
Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	112-116		
Su Tesisleri Dairesi Bşk.	117-127		
Plan Proje Dairesi Bşk.	128-131		
İşletmeler 1. Bölge Daireleri Bşk.	132-137		
İşletmeler 2. Bölge Daireleri Bşk.	139-144		
Arıtma Tesisleri Dairesi Bşk.	145-151		
Kanalizasyon Dairesi Bşk.	152-166		

TABLO LİSTESİ

Tablo 1 Hukuk Müşavirliği Bütçe Harcamaları	43
Tablo 2 Mali Hizmetler Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	45
Tablo 3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	49
Tablo 4 Bilgi İşlem Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	76
Tablo 5 Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	99
Tablo 6 Abone İşleri Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	107
Tablo 7 Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	113
Tablo 8 Su Tesisleri Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	118
Tablo 9 Plan Proje Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	129
Tablo 10 İşletmeler 1. Bölge Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	133
Tablo 10 İşletmeler 2. Bölge Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	140
Tablo 11 Arıtma Tesisleri Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	146
Tablo 12 Kanalizasyon Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	153
Tablo 13 Mali Hizmetler Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	178,191-192
Tablo 14 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	174,187-188
Tablo 15 Bilgi İşlem Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	187,189-191
Tablo 16 Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	173,177-182
Tablo 17 Abone İşleri Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	178,185-191
Tablo 18 Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	174,182-184
Tablo 19 Su Tesisleri Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	173,176-177
Tablo 20 Plan Proje Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	174,177-178
Tablo 21 İşletmeler 1. ve 2. Bölge Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	172,178-182
Tablo 22 Arıtma Tesisleri Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	172,177-178
Tablo 23 Kanalizasyon Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	174,188-189
GRAFİKLER	
Grafik 1 Personel Eğitim Düzeyi	33
Grafik 2 Personel Yaş Düzeyi	33
Grafik 3 Personel İstihdam ve Hizmet Düzeyi	34
Grafik 4 Personel Cinsiyet Düzeyi	34

KONYA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI







Hizmet Verilen Nüfus
2.343.409 kişi

Hizmet Alanı
40.841 km²

Abone Sayısı
1.231.337

Atıksu Arıtma Tesisi
49 adet

İçme Suyu Arıtma Tesisi
3 adet

Mevcut Su Şebeke Hattı
26.803 km

Mevcut Kanalizasyon Şebeke Hattı
12.603 km



I. GENEL BİLGİLER



- A. MİSYON VE VİZYON
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



A - MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan tüm kişi ve kuruluşların içme, kullanma ve endüstri suyunu ilgili mevzuata uygun olarak temin etmek, kullanıcılara ulaştırmak, oluşan atık suları şehir merkezinden uzaklaştırmak ve arıtmaktır.

VİZYONUMUZ

Şehrimize kalite standartları içerisinde ve kesintisiz su ve atık su hizmeti sağlamayı amaçlayan dinamik, öngörülü, çevreye saygılı öncü bir kuruluş olmaktır.

I – GENEL BİLGİLER

KURULUŞUN TARİHÇESİ

Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi ve bu idareye zemin teşkil eden, aşağıda, geçirdikleri süreçler detaylı olarak anlatılan kurumlar kurulmadan önce, Konya Şehrinin su ihtiyacı idarecilerin şahsi gayretleri ve hayırsever zenginlerin kurdukları vakıflar vasıtası ile karşılanmıştır. Şehrin batısında bulunan su kaynaklarından günün şartlarına göre kanallarla ve künklerle şehre getirilen sular, muhtelif semtlerdeki sokak çeşmelerine, hamamlara, cami, medrese gibi müesseselerin civar ve avlularına dağıtılmıştır.

Bugünkü anlamda şehir şebekesi oluşturulmasının temelleri 1902 yılında Konya Valisi Ferit Paşa tarafından atılmıştır. Bu dönemde Konya'nın 23 km güneybatısında bulunan Çayırbağı mevkiinden Konya ya su getirmek için "su komisyonu" kurulmuş ve bu komisyon marifeti ile 160mm lik demir borular ile Alaaddin Tepesindeki depoya getirilen su buradan da yine demir borular vasıtası ile Şehirdeki 50 kadar çeşmeye taksim edilmiştir.

Ferit Paşa zamanında kurulan "su komisyonu", Cumhuriyet döneminde (1927 yılında) fesih olunmuş ve su işleri Konya Belediyesine geçmiştir. 03/07/1939 tarih ve 3659 sayılı Bankalar ve Devlet Müesseseleri Memurları Aylıklarının Tevhid ve Teadülü Hakkında Kanununun 1. maddesinin C bendi gereğince, Konya Belediyesi bünyesinde Elektrik Su ve Otobüs İşletmeleri Müessesesi (ESO) kurulmuştur. Mezkur müessese, ayrı bir ita amirine ve müstakil bütçeye sahip olmuştur.

Uzun yıllar belediye bünyesinde, ticari bir işletme olarak faaliyetlerini sürdüren ESO İşletmeleri Müdürlüğü, 2705 sayılı Kanunla, belediyede bulunan elektrik dağıtım hizmetlerinin 01/11/1982 tarihinde Türkiye Elektrik Kurumuna devredilmesi neticesinde, Belediye Su ve Otobüs İşletmeleri (BESO) adını almıştır.

20/11/1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ Kanununa, 3305 sayılı kanunla, 5/6/1986 tarihinde eklenen ek beşinci madde gereğince, Büyükşehir Belediyelerinde tüzel kişiliğe sahip, Su ve Kanalizasyon İdarelerinin kurulması mümkün olduğundan, bu tarihten itibaren Konya Belediyesi'nin de büyük şehir belediyesi kapsamına alınması için gerekli çalışmalar başlatılmış olup, ileriye dönük bir adım olarak, BESO İşletmeleri Müessesinin adı, belediye meclisinde değiştirilmek suretiyle, Belediye Su Kanalizasyon ve Ulaşım (BESKU) İşletmeleri Müessese Müdürlüğü kurulmuştur.



20/11/1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ Kanununa, 3305 sayılı kanunla, 5/6/1986 tarihinde eklenen ek beşinci madde gereğince, Büyükşehir Belediyelerinde tüzel kişiliğe sahip, Su ve Kanalizasyon İdarelerinin kurulması mümkün olduğundan, bu tarihten itibaren Konya Belediyesi'nin de büyük şehir belediyesi kapsamına alınması için gerekli çalışmalar başlatılmış olup, ileriye dönük bir adım olarak, BESO İşletmeleri Müessesinin adı, belediye meclisinde değiştirilmek suretiyle, Belediye Su Kanalizasyon ve Ulaşım (BESKU) İşletmeleri Müessese Müdürlüğü kurulmuştur.

2560 Sayılı İSKİ Kanununun ek 5 ve geçici 10. maddeleri gereğince, 28/09/1989 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 1989/14524 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KOSKİ) kurulmuştur.

Kamu tüzel kişiliğine sahip müstakil bütçeli ve ayrı ita amiri olan idaremiz, teşkilatlanmasını tamamladıktan sonra, 01/01/1990 tarihinde faaliyetlerine başlamış olup, halen aynı hukuki yapı ile hizmetlerine devam etmektedir.

14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası ile birlikte Kurumumuzun hizmet alanına 28 İlçe, 169 belde ve 579 adet köy bağlanmıştır. 6360 Sayılı Yasa gereği Konya Büyükşehir Belediyesi İl Sınırı olarak kabul edilmesinden dolayı çalışma alanımız Büyükşehir İl Sınırı olmuştur.

Konya Su Tarihçesi

Yaşadığımız şehir su zengini topraklara sahip olmamakla birlikte kaynak ve akarsuları bol bir dağ zincirinin eteklerine kurulmuştur. Tarih boyunca birçok uygarlığa ve devlete yurt olan, Selçuklu Devleti'ne başkentlik yapan, Osmanlı'nın kültür yuvası olan ve birçok eserin abide gibi yükseldiği, yıllardır açık hava müzesi olma özelliğini korumuş olan Konya, bu özellikleriyle Anadolu'nun nadide illerinden biridir¹. Konya konumu itibarıyla Anadolu'nun en az yağış alan bölümünde yer almaktadır. Daha çok ilkbahar aylarında ani ısınmaların sebep olduğu konveksiyonel şeklindeki yağışlar bu bölgede "Kırkikindi yağmurları" adını almıştır. Roma döneminde kentlere su getirilmesi hemen her zaman suyun yokuş aşağı döşenmiş borulardan basınçsız olarak indirilmesi ile gerçekleştirilirdi. Bu yöntemde su çöktürme ve durulaştırma düzenekleri ile donatılmış bir biriktirme yerinin, suyun üstü kapalı bir yoldan Konya'da olduğu gibi elle açılmış arklardan ve bazı yerlerde künklerle kentin yanında ya da içinde bir noktaya akıtılırdı.² Konya şehrini bu zamanlarda sık sık sel bastığı görülmüştür. Zaman içinde çok sık tekrarlayan ve son zamanlara kadar vuku bulan bu seller yüzünden kent merkezine kadar uzanan bazı yörelere "sel basan" ismi verilmiştir. ³ Bu sorun Selçuklu devrinde de devam etmiş ve 1221 yılında Selçuklu Sultanı I. Alaeddin Keykubat tarafından inşa edilen Konya Dış Surları, kenti sadece Haçlı ve Moğol muhasaralarından değil aynı zamanda sel sularından da muhafaza etme amacıyla da inşa edilmişti. ⁴ Selçuklular devrinde 1. Alaeddin Keykubat,

¹ M.Sabri DOĞAN Konya Su Tarihi, KOSKİ 2007, s.11

² Fritz Kretschmer, Resimlerle Antik Roma'da Mimarlık ve Mühendislik, İstanbul, 2000, s.74.

³ S.Doğan, Konya Su Tarihi, KOSKİ 2007, s.26)

⁴ 1. Konya Kent Sempozyumu, Konya Suyunun Dünü Bugünü

Konya'yı içine alan dış kale yaptırmış etrafında derin hendekler açtırarak şehri hem düşmandan hem de sellerden korumuştur. Üç asır evvel Konya'dan geçen Evliya Çelebi de şehrin doğusunda ve kuzeyinde bir gölün bulunduğu bahsetmektedir. Evliya Çelebi, Konya Kalesi'ni anlatırken; "Bu kalenin Şark ve Şimal canipleri sahra ile bir gölceğizdir. Konya'dan geçen bütün pınarlar bu göle munsap olur" demektedir.¹ Bu göl zamanımıza kadar Aslım Bataklığı olarak anıldı. Konya'da İslam öncesinde Meram Çayı'nın, muhtemelen şehir Irmağı vasıtasıyla şehir merkezi durumundaki Alaeddin Tepesi ve civarına ulaştırıldığı, dolayısıyla kanal sistemi benzeri bir uygulamanın kullanıldığı konusunda bazı tarihi izler varsa da, şehrin su sisteminin bir bütün halinde ele alınıp tüm şehre mal edilmesi, Selçuklular zamanında vuku bulmuştur.

Bu devirde de Konya içme suyu kaynaklarının şehrin batısındaki dağların yamacında bulunan Dere, Başarakavak, Tepeköy ve Sille suları olduğu anlaşılmaktadır. Bu sular, birtakım kaynaklarla da beslenerek Meram bağlarına inmekte buralarda içme ve sulama suyu olarak sarfedildiği gibi bir kısmı da Konya'ya getirilmektedir. Bu kaynaklardan alınan Mukbil ve Beypınarı suları, Selçuklular devrinde sistemli bir şekilde, 1. Aladdin Kaykubat tarafından Meram bağları ile Konya şehri arasındaki Havuzhan (Havuzluhan) su deposunda toplanmış, buradan şehre ve civar mahallelere taksim edilmiştir.



Selçuklular Konya'yı fethedince muhtemelen hazır buldukları su kanalı sistemini ilk önceleri aynen kullanmışlar, daha sonraları geliştirmişlerdir. Selçuklu Veziri Sahip Ata Fahrettin Ali bu sisteme kendi adıyla anılan bir kanal eklemiş ve tüm sistemi belli bir esasa bağlamıştır. Bu su dağılım esası Cumhuriyet devrine kadar "Sahip Su Cetvelleri" adı ile anılmış ve kullanılmıştır. Konya'da kanallar vasıtasıyla şehrin hem içme ve kullanma suyunun sağlanmasının, hem de civar bağ ve bahçelerin sulanmasının yanı sıra su kaynaklarından künkler ve kanallar vasıtasıyla getirilen sular, çok geniş hazneli bir depoda, Havzan Su Deposu'nda toplanarak, yine künkler vasıtasıyla şehir içindeki çeşmeler ile han, hamam, medrese ve saray gibi yapılara dağıtılmıştır. Konya'daki Selçuklu sulama tesislerini kurumlaştıran Selçuklu veziri Sahip Ata Fahreddin Ali, Meram'da Sahip Irmağını açtırmıştır. Kara Höyük ve Harmancık Köyleri' ne kollar ayrılmış, buralarda içme suyu olarak kullanıldığı gibi bağ ve bahçelere de harcanmıştır. Sahib Ata Fahreddin Ali özellikle su konusundaki eserleri, o devrin hiçbir devlet adamı ile karşılaştırmayacak boyuttadır. Şehrin batı bölümünün tamamıyla ikbalden düşmesi, muhtemelen Yavuz Sultan Selim'in (1512–1520) Dutlu Su iletim Sistemi projesini hayata geçirmesi ile başlamıştır. Yavuz Sultan Selim İran seferi için Konya'dan geçerken Mevlâna Türbesi'ni ziyareti sırasında tekkenin ve dolayısıyla da Konya'nın sudan zahmet çektiğini görerek şehirden dört saat mesafede bulunan Dutlu Kır'daki suyu getirtmiştir. "Türbe Suyu" da denilen bu su Dergâhın ihtiyacını karşıladığı gibi, fazlası da civar mahallelere verilmiştir.

⁵ M. Michaud, Bibliotheque des Cricoides, Paris 1829, tome ü, p. 56

Cumhuriyet Döneminde Konya'nın Su Durumu

Konya'nın Su İletim Sistemi Konya'nın içme suyu için ilk kaynak Meram Deresi'nin kendisi ve üzerindeki pınarlardır.

1933 yılında şehrin içme suyu; Çayırbağı, Mukbil, Beypınarı membalarından 30 km uzunluğunda pik borularla gelmekte olup, bu borular 24 saatte 3 bin 800 metreküp su temin etmektedir. Zamanla şehirdeki gelişmelerden dolayı gene su sıkıntısı baş göstermiş ve bu defa derin kuyular açılarak doğrudan depoya su basılmıştır.



Ferit Paşa Çeşmesi

Açıklama: Meram İlçesi, Abdulaziz Mahallesi, Atatürk Caddesi, Atatürk Anıtı'nın batısında yer alan çeşme, kitabesine göre 1901 yılında Ferit Paşa tarafından yaptırılmıştır Ortasında daire formu kitabelik kısmı bulunmaktadır. (Ferit Paşa Çeşmesi)



Kosova Camii Çeşmesi

Açıklama: Meram İlçesi, Çaybaşı Mahallesi, Kosova Sokağı'nda, Kosova Camii'nin duvarında yer alan çeşme, kitabesine göre 1924 tarihlidir. Aynalıktaki kitabede talik yazı ile su ayeti yazılıdır. (Kosova Camii Çeşmesi)⁷

1989 yılında başlatılan ve 2025 yılı sonu itibariyle dünyada örneği olmayan bir uygulama ile şehrin 15–20 km uzağında bulunan Dutlu, Çayırbağı, Mukbil, Beypınarı ve Kırankaya kaynaklarında getirilen pınar suları tüm şehir merkezine ayrı bir şebeke hattıyla yaklaşık 590 km uzunluk ve 1010 adet tatlısu çeşmesiyle halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

26.803 km. su şebeke uzunluğu, 1.613 derin kuyu, 208 terfi merkezi, 1.159 gömme su deposu ile 1,23 milyon adet abonemize camiler, şadırvanlar vb. yerlere kaliteli ve kesintisiz olarak su hizmeti sunulmaktadır. Altınapa barajı ile sulama amaçlı olarak açılan kuyulardan elde edilen sulama suyu şehrimizin medar-ı iftiharında olan Meram İlçemizde bağ, bahçe ve yeşil alanlara, üçüncü bir hat olan sulama kanallarıyla ulaştırılması sağlanmaktadır.

Göksu Havzası'ndaki suların, Bağbaşı, Bozkır ve Afşar barajlarında toplanarak Mavi Tünel vasıtasıyla Konya havzasına aktarılması Mavi Tünel Projesi'yle hayat bulmuştur.

⁷ <https://konyacesmeleri.koski.gov.tr/tarihi-cesmelerimiz>

İLKELERİMİZ

Hizmette kalite

Su hizmetlerini, Vatandaşların ihtiyaçlarını tam ve gerektiği gibi karşılayacak şekilde yürütür.

Verimlilik ve tasarruf

Hizmetlerin sadece yapılıyor olmasını değil, en az masrafla ve verimli bir şekilde, mevcut kaynaklarla daha çok hizmet üretilmesini benimser.

Yeniliklere açıklık

Yöneticileri ve her düzeydeki çalışanlar, bilimsel, teknolojik ve toplumsal nitelikli değişimleri öğrenmeye, anlamaya ve uygulamaya açık ve isteklidir. AR-GE çalışmalarına gereken önemi verir.

İnsan haklarına saygı

Müşterilerimizin işleri görülürken, insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınır.

Tarafsızlık ve eşitlik

Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde, dil, din, ırk, mezhep, cinsiyet, siyasi düşünce, kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayırım yapmaz, aynı durumda olanlara aynı biçimde davranır, siyasi veya kişisel çıkarlar doğrultusunda hareket etmez.

Katılımcılık ve aktif hemşerilik

Karar alma ve uygulamada, yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

Hesap verebilirlik

Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

Saydamlık

Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.

Ulaşılabilirlik

Vatandaşlarımızın hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.



B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 831 sayılı Sular Kanunu ile diğer kanun ve ilgili yönetmeliklerle görev ve yetkileri belirlenmiştir.

KOSKİ Genel Müdürlüğü, Su ve kanalizasyon Hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmekte ve bu konulardaki yetkileri kullanmaktadır.

Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almaktadır.

İçme kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmaktadır.

Her türlü taşınır ve taşınmaz satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, KOSKİ'nin Hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmektedir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün yukarıda sayılan Hizmetleri, Konya Büyükşehir Belediyesinin görev alanı ile sınırlıdır. Ancak şehrin su kaynaklarının korunmasına ilişkin Hizmetler, Büyükşehir belediye sınırları dışında da olsa kuruluşumuzca yürütülür. Ayrıca İçişleri ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlıklarının teklifi ile Bakanlar Kurulu, anasistem ile ilgili başka belediye ve köylerin su ve kanalizasyon işlerini de Genel Müdürlüğümüze verebilir.

MEVZUAT

Kuruluşun Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Yasal Mevzuat

5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu

2560 İSKİ Kanunu

5393 Belediyeler Kanunu

2464 Belediye Gelirleri Kanunu

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

6102 Türk Ticaret Kanunu

831 Sular Hakkında Kanun

2872 Çevre Kanunu

167 Yeraltı Suları Hakkında Kanun

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4734 Kamu İhale Kanunu

4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

657 Devlet Memurları Kanunu

4857 İş Kanunu

506 Sosyal Sigortalar Kanunu

5434 Emekli Sandığı Kanunu

2942 Kamulaştırma Kanunu

6098 Borçlar Kanunu

5237 Türk Ceza Kanunu

2004 İcra İflas Kanunu

237 Taşit kanunu

193 Gelir Vergisi Kanunu

3065 KDV Kanunu

6245 Harcırah Kanunu

488 Damga Vergisi Kanunu

7201 Tebligat Kanunu

2886 Devlet İhale Kanunu

6360 On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) FİZİKSEL YAPI

Genel Müdürlük olarak İdari binalar, tesisler, ek hizmet binaları, su ve atıksu arıtma tesisleri, pompa istasyon binaları, depolar, su ve kanal alt yapıları fiziksel yapıımızı teşekkül etmektedir.

KOSKİ Genel Müdürlüğü İhsaniye Mah. Kazım Karabekir Cad. No:56 Selçuklu, Konya adresindeki merkez binasında hizmet vermektedir.

KOSKİ Genel Müdürlüğü'nün Meram ve Selçuklu ilçelerindeki tesislerinde idari ve teknik büro hizmeti içinde yazı işleri, sağlık hizmetleri, ihale, satın alma ve idari birimleri ile atölyeler, malzeme ikmal ambarları, garajlar, iş makineleri ve baş şoförlük hizmetlerinin yanı sıra şebeke kazı ve bakım ekiplerinin toplanma merkezi, ayrıca Akyokuş Arıtma Tesislerimizde arıtma, kalite kontrol ve pompaj birimleri ile Konya mücavir alanı içerisinde aşağıda belirtilen tesislere sahiptir.

KOSKİ Genel Müdürlüğü Selçuklu ve Meram Tesisleri her biri 34.000 m²'dir. Selçuklu tesisimizde 1800 m² kapalı ambar ve 1800 m² açık ambar mevcuttur. Bu tesisimizde 3.600 m² idari büro ve 1.200 m² atölyeler bulunmaktadır. Meram tesisimizde 1800 m² kapalı ambar ve 1800 m² açık ambar mevcut olup, bu tesisimizde 2.400 m² idari büro ve 1.200 m² atölyeler bulunmaktadır. Atıksu arıtma tesislerimizde 10.883 m² olmak üzere 5.119 m² kapalı , 5.764 m² açık ambar bulunmaktadır. 12 Bölgemizde ve bunlara bağlı alt bölgelerde 38 adet idari bina, 26 adet tesisle hizmet verilmektedir.

	2025	2024
Derin Kuyu Adedi	1.613	1.540
Terfi Merkezi Adedi	208 (İçme suyu terfi m. 120, Kanalizasyon terfi m. 88)	341*
Depo Adedi	Betonarme gömme su deposu, ayaklı su deposu ve membran kaplamalı depo olmak üzere toplamda 1.159 adet su deposu bulunmaktadır.	Betonarme gömme su deposu, ayaklı su deposu ve membran kaplamalı depo olmak üzere toplamda 1.098 adet su deposu bulunmaktadır.
Toplam Depo Hacmi	269.000 m ³ (Merkez 173 gömme, 14 ayaklı) 212.500 m ³ (İlçeler 912 gömme, 60 ayaklı)	269.000 m ³ (Merkez 173 gömme, 16 ayaklı) 212.500 m ³ (İlçeler 836 gömme, 73 ayaklı)
Arıtma Tesisi Adedi	3 adet içme suyu arıtma tesisi, 31 adet biyolojik, 18 adet doğal atık su arıtma tesisi	3 adet içme suyu arıtma tesisi, 28 adet biyolojik, 18 adet doğal atık su arıtma tesisi
Baraj	Altınapa Barajı 32 milyon m ³ , Bağbaşı Barajı 205 milyon m ³	Altınapa Barajı 32 milyon m ³ , Bağbaşı Barajı 205 milyon m ³
Tatlı Su Çeşmesi	1.010	1.009
Tarihi Çeşme Adedi	205	205

Tarihi Çeşme Adedi	205	205
Sokak Çeşmesi	3.625	3.530
Atölyelerimiz	32 adet (Scada Elektronik Bakım Atölyesi, 2 adet Elektrik atölyesi, Pompa montaj bakım-onarım atölyesi, Pompa test atölyesi, 25 adet Arıtma Tesisleri bakım onarım atölyesi, Araç tamir bakım atölyesi, Demirhane Atölyesi)	32 adet (Scada Elektronik Bakım Atölyesi, 2 adet Elektrik atölyesi, Pompa montaj bakım-onarım atölyesi, Pompa test atölyesi, 25 adet Arıtma Tesisleri bakım onarım atölyesi, Araç tamir bakım atölyesi, Demirhane Atölyesi)
Toplam Şebeke Uzunluğu	26.803.213 m İçme Suyu Şebekesi, 588.302 m Tatlı Su Şebekesi, 12.603.079 m Kanalizasyon Şebekesi, 26.619 m Mor Şebeke, 116.629 m Yağmursuyu Şebekesi, 1.791.718 m Tarımsal Sulama	25.298.119 m ** İçme Suyu Şebekesi, 588.302 m Tatlı Su Şebekesi, 12.109.834 m ** Kanalizasyon Şebekesi, 26.619 m Mor Şebeke, 105.156 m Yağmursuyu Şebekesi, 1.791.718 m Tarımsal Sulama
Kanalizasyon Fosseptik	170 adet	118 adet
SCADA Merkezi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı 1 Adet Merkez, 12 Adet Operatör İş İstasyonu , Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 3 Adet Merkez, 4 Adet Operatör İş İstasyonu	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı 1 Adet Merkez, 12 Adet Operatör İş İstasyonu , Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 3 Adet Merkez, 4 Adet Operatör İş İstasyonu
Su Kaynaklarımız	İçme ve kullanma suyu 2 Adet Baraj (Altınapa, Bağbaşı), 1 adet göl (Beyşehir), 1.613 adet Su kuyusu ve 91 adet cazibeli kaynaklardan sağlanmaktadır. Doğal kaynaktan beslenen 6 adet tatlı su kaynağı (Mukbil, Beypınarı, Kırankaya,Dutlu,Çayırbağı, Şadiye) bulunmaktadır. Toplam 90 lt/sn	İçme ve kullanma suyu 2 Adet Baraj (Altınapa, Bağbaşı), 1 adet göl (Beyşehir), 1.540 adet Su kuyusu ve 91 adet cazibeli kaynaklardan sağlanmaktadır. Doğal kaynaktan beslenen 6 adet tatlı su kaynağı (Mukbil, Beypınarı, Kırankaya,Dutlu,Çayırbağı, Şadiye) bulunmaktadır. Toplam 90 lt/sn
Güneş Enerji Santralleri (GES)	34 adet (631 kwp)	33 Adet (616 kwp)
Hidroelektrik Santralleri (HES)	2 adet	2 adet
Fiber Kablo Uzunluğu	137.489 metre	137.489 metre
Yeşil Alanlar	61.049.559 m ²	58.233.960 m ²
Altyapı Durum Belgesi Başvuru	15.770 adet	14.805 adet

*Bu sayının içinde terfi merkezi ile birlikte pompa istasyonları da mevcuttur.

**Sistemde yapılan değişikliklerle geçen seneki metrajdan farklılık arz etmektedir.

ARAÇ MAKİNE LİSTESİ

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	2025 Sonu	2024 Sonu
1	Binek Arabaları, Pick-Up Ve Minibüsler	76	79
2	İş Makinaları	127	123
3	Donanımlı Araçlar	100	96
4	Kamyonlar	85	76
5	Kasalı Ekip Araçları	59	62
6	Otobüs	2	2
7	Motosiklet, Elektrikli Bisiklet	13	13
8	Dorse ve Römork	5	6
9	Forklift	5	5
10	Kiralık Araçlar	422	366

2) TEŞKİLAT YAPISI

KOSKİ Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar: Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

KOSKİ yönetimi şu organlardan oluşur;

Genel Kurul

Yönetim Kurulu

Denetçiler

Genel Müdürlük

Genel Kurul

Konya Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda KOSKİ Genel Kurulunu oluşturur. KOSKİ Genel Kurulu,2560 sayılı Kanunda yazılı olan yetki ve görevleri çerçevesinde ilgili konuları görüşmek ve karara bağlamak üzere Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere senede iki defa özel gündemle toplanır.

Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,*
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,*
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,*
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,*
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilânçosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,*
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,*
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,*
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,*
- ı) Dava değeri 100 bin TL' nin üstünde olan davaların sulh en ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,*
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,*
- k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,*
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,*
- m) Konya Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.*

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Yönetim Kuruluna atanacak olanların KOSKİ' nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim kuruluna başkanlık eder. Yönetim Kurulu olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kuruluş amacına uygun olarak KOSKİ' nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- c) Yıl içinde bütçede yedek ödenekten aktarma yapmak,
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlemlerini karara bağlamak,
- g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- ı) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL' den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- j) Dava değeri 100.000 TL' nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- l) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletme,
- m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, daire başkanları Uzman Tabip, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar ve müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- n) Gerekliğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Büyük Şehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler

KOSKİ' nin işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçilerin görevleri şunlardır:

Denetçiler KOSKİ' nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Konya Büyük şehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Genel Müdürlük

KOSKİ Genel Müdürü Konya Büyük Şehir Belediye Başkanının teklifi üzerine Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Konya Büyük Şehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir

Genel Müdürün görevleri şunlardır:

- a) KOSKİ' nin bu Kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- b) İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı KOSKİ' yi temsil etmek,
- c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak,
- e) 23 üncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- f) Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile yönetim kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak,
- h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ı) Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,
- j) Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri yönetim kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde genel müdür yardımcıları yetkili buldukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.

3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Otomasyonumuzda hizmet veren toplam 43 adet Ana Sunucu(Server) bulunmaktadır. Bu sunucularımız günün ihtiyacına göre gerek yazılım ve gerekse donanım yönünden güçlü ve güncel hale getirilmektedir.

	2025 Yılı (Adet)	2024 Yılı (Adet)
Ana Makine (Server)	43	43
PC, Notebook	1.151	1.116
Sinevizyon (Projeksiyon)	8	7
Kamera (Dijital video çekim makinesi)	2	2
Güvenlik Kamerası	2.021	1.900
GNSS Harita Ölçüm Aletleri	58	50
Total Station (Harita Ölçüm Aleti)	2	2
Nivo (Harita Ölçüm Aleti)	14	10
Dron	2	-

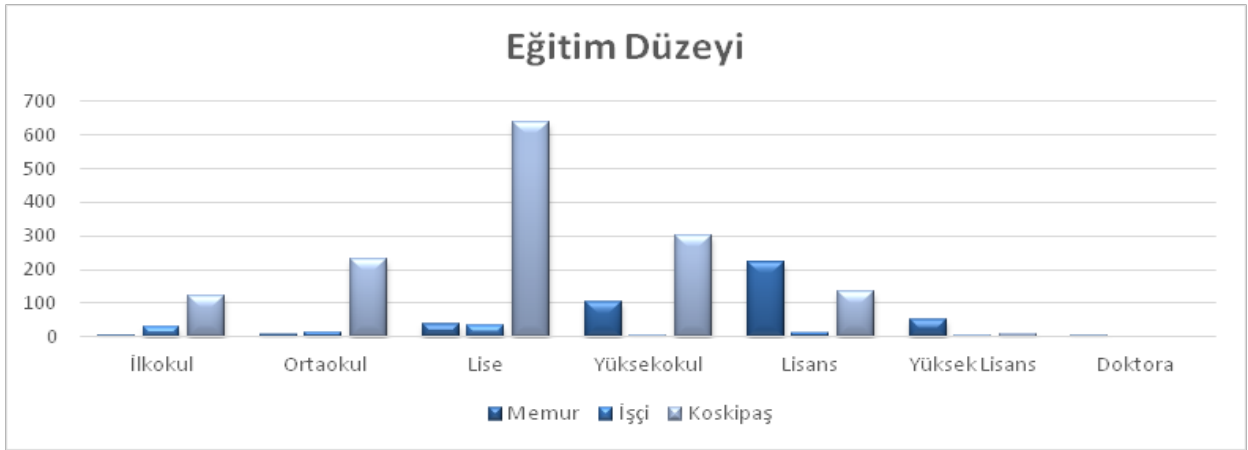
4 - İNSAN KAYNAKLARI

• Kuruluşun Personel Ve Ücret Politikası

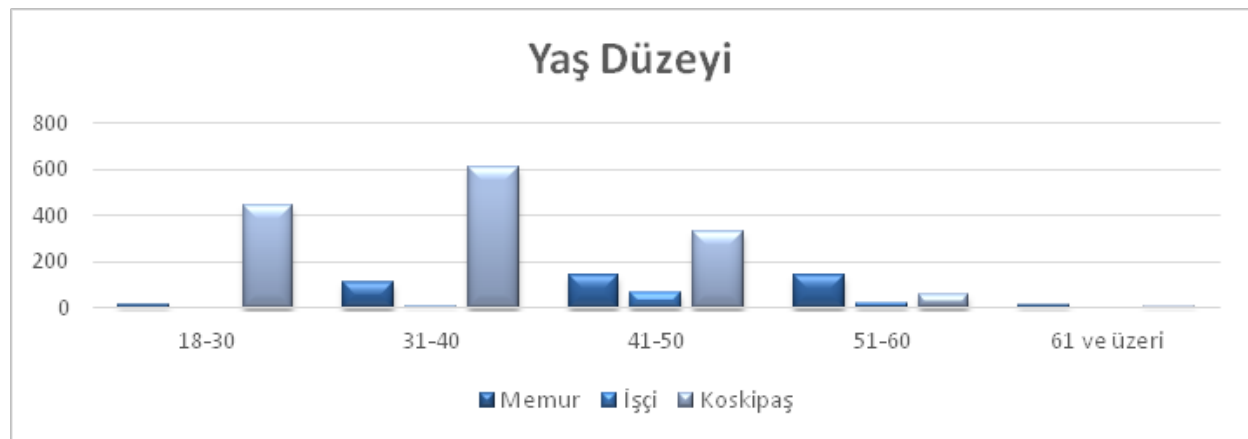
KOSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışan 657 sayılı DMK' ya tabi personelin maaşları merkezi hükümet tarafından belirlenmekte olup, İdaremizin bu konuda herhangi bir takdir yetkisi bulunmamaktadır. İşçi personelin maaşları ise toplu iş sözleşmeleri ile tespit edilmektedir. Bu tespit yapılırken eşit işe eşit ücret prensibi göz önünde tutulmaktadır.

KADRO	NORM KADRO	DOLU KADRO
Genel Müdür	1	1
Genel Müdür Yardımcısı	3	2
Yönetim Kurulu Üyesi	3	2
İç Denetçi	3	1
Teftiş Kurulu Başkanı	1	1
Daire Başkanı	20	13
1. Hukuk Müşaviri	1	1
Hukuk Müşaviri	2	2
Avukat	22	3
Özel Kalem Müdürü	1	1
Şube Müdürü	60	12
Uzman	16	4
Şef	120	11
Müfettiş	8	-
Müfettiş Yardımcısı	4	-
Mali Hizmetler Uzmanı	4	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	2
İdari Personel	380	98
Teknik Personel	400	268
Sağlık Personeli	35	4
Yardımcı Hizmetler Personeli	0	1
Daimi İşçi	498	91
TOPLAM	1.584	518

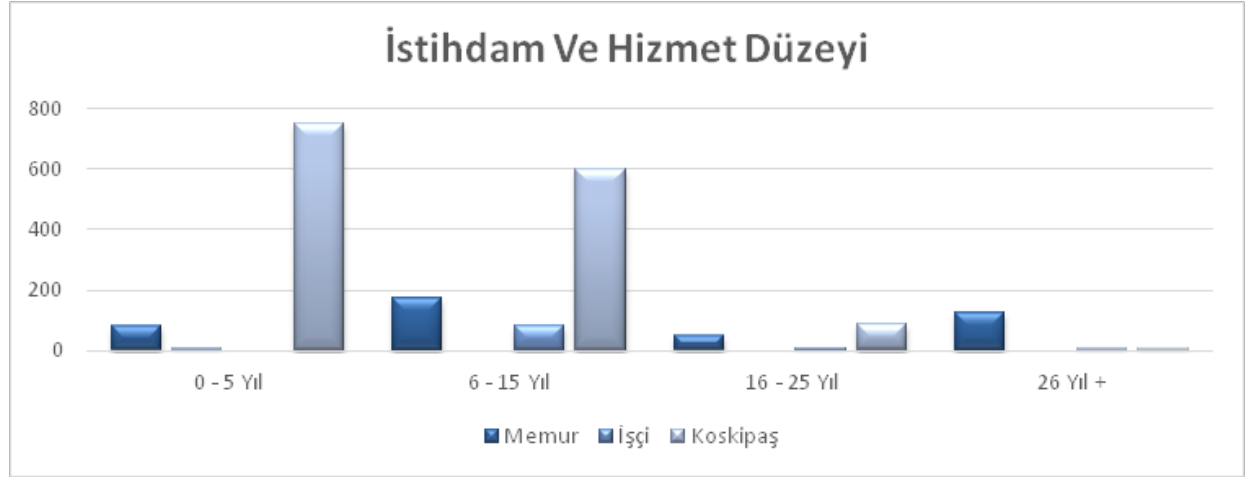
EĞİTİM DÜZEYİ	MEMUR	İŞÇİ	KOSKİPAŞ	TOPLAM
İlkokul		5	31	123
Ortaokul		6	14	233
Lise		37	33	640
Yüksekokul		102	2	302
Lisans		223	10	133
Yüksek Lisans		51	1	9
Doktora		3	0	0
TOPLAM		427	91	1440



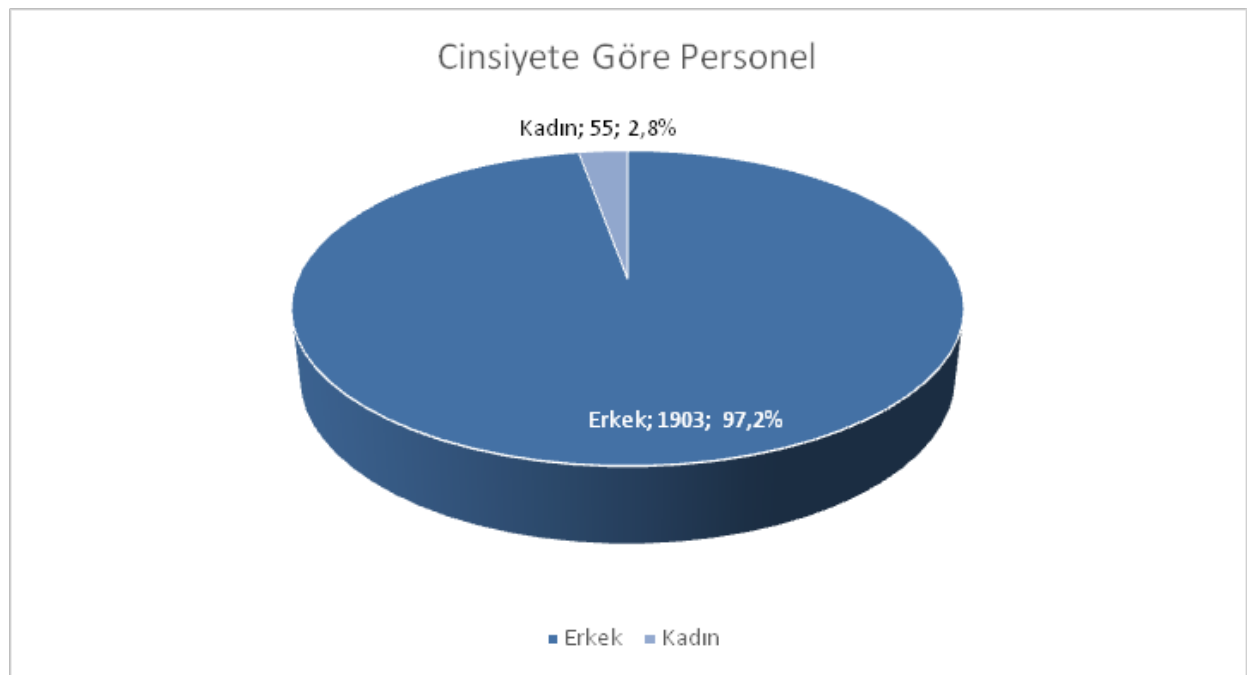
YAŞ DÜZEYİ	MEMUR	İŞÇİ	KOSKİPAŞ	TOPLAM
18 – 30		15	0	444
31 – 40		110	3	609
41 – 50		145	68	329
51 – 60		145	20	57
61 ve üzeri		12	0	1
TOPLAM		427	91	1440



İSTİHDAM VE HİZMET DÜZEYİ	MEMUR	İŞÇİ	KOSKİPAŞ	TOPLAM
0 – 5 yıl	79	0	752	831
6 – 15 yıl	174	82	597	853
16 – 25 yıl	49	8	86	143
26 yıl ve sonrası	125	1	5	131
TOPLAM	427	91	1440	1958



CİNSİYET DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	KOSKİPAŞ	TOPLAM
Bayan	25	2	28	55
Erkek	402	89	1412	1903
TOPLAM	427	91	1440	1958



5 – SUNULAN HİZMETLER

KOSKİ su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bununla ilgili her türlü yatırımı yapar. Vatandaşın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlayarak bunları en uygun şekilde müşterilerine sunar. Bunun için her türlü projeyi yapar, yaptırır ve hayata geçirir. Bu projelere göre yaptırdığı tesisleri hizmete sunar ve gerektiğinde bakım ve onarımlarını yaptırır.

KOSKİ, içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir. Su kaynaklarıyla ilgili olarak barajları işletmek, barajlardan arıtma tesislerine gelen ham suyu sağlık şartlarına uygun olarak şebekeye vermek, suyun şehrin en uç noktasına kadar sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek KOSKİ' nin sunduğu hizmetler arasındadır.

Konya ve ilçelerine suyun dağıtımı ve kumandasını da KOSKİ yapmaktadır. İsale ve şebeke Hatlarıyla şehre ulaştırılan su, bu konuda dünyanın gelişmiş teknolojik altyapısına uygun olarak SCADA sistemiyle KOSKİ tarafından tek merkezde kumanda edilmektedir.

Vatandaşa en iyi hizmeti sunmak için mahallinde yönetim sistemini benimseyen KOSKİ, bu amaca uygun olarak şube müdürlükleri kurmuştur. Şube müdürlüklerinde su ve kanalizasyon ile alakalı kamu hizmetleri daha kaliteli ve daha hızlı bir biçimde vatandaşa sunulmaktadır.

KOSKİ, kullanılmış suları uzaklaştırmak için Konya'nın atıksu havzalarında yatırımlar yapmaktadır. Buna göre, kullanılmış suların ve yağmur sularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması da KOSKİ' nin sunduğu hizmetler arasındadır.

Konya' nın doğal güzelliklerini atıksu tehdidinden korumak için atıksu arıtma tesisleri, terfi merkezleri gibi atıksu toplayıcı sistemine ait unsurlara yönelik öncelikleri belirler önlemleri tespit eder. KOSKİ kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim merkezlerinden uzaklaştırarak, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır ve gerekirse yeniden yararlanır.

KOSKİ bu amaçlara yönelik projeler gerçekleştirir. Yine bunun için hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımını yapar. Konya Büyükşehir Belediyesi Genel Kurulu tarafından devredilen ıslah yetkisi çerçevesinde derelerin ıslah hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Derelerin yanı sıra yağmur suyu kolektörlerinin temizliği ve onarımı için ilgili belediye ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Yine bu tesislere ait belli noktalarda bulunan ızgara, taş ve kum tutucuların temizlik ve onarım çalışmaları KOSKİ tarafından yapılmaktadır.

KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU ÖZETİ

Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
Tahakkuk Tutarı (TL)	3.542.490.000	1.582.437.000	5.124.928.000
Tahsil Edilen Tutar (TL)	3.508.701.000	1.601.979.000	5.110.680.000
Tahsilat Oranı (%)	99,05%	101,23%	99,72%
Toplam Alacak Tutarı (TL)	107.173.746	90.844.565	198.018.311
Toplam Diğer Alacak Tutarı (TL)	32.371.573	4.003.754	36.375.328
Alacak Oranı (%)	3,94%	5,99%	4,57%
Abone Hattı Bağlantı Durum Belgesi (Adet)	1.806		1.806
Abone Sayısı (2025)	21.047	15.774	36.821
Abonelik sözleşmesi sicil yenileme işi sayısı(Adet)	4.787	5.011	9.798
Aboneliklerin Dijital Arşive Aktarılması	78.369		78.369
Tüm Hizmet Binalarındaki Muslukların Fotoselli bataryaya dönüşümü (adet)			932
WEB' den Fatura Düzeltme İşlemi (Adet)	8.020	1.647	9.667
Borçtan Kesme İşlemi	17.797	7.232	25.029
Arıza, damga, fazla sarfiyat vb. nedenlerle değiştirilen su sayacı sayısı(Adet)	107.976	29.463	137.439
Yerinde giderilen sayaç arıza (Adet)	12.712	3.841	16.553
Dilekçe, e-mail, yazı, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşan ve bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevaplandırılan başvuru sayısı	5.226	11.552	16.778
E-Randevu Sistemini Kullanan Abone Sayısı	349		349
Fatura Düzeltme İşlemi	42.575	23.019	65.594
Faturamı Oluştur Uygulamasıyla İşlem Yapan Abone Sayısı			13.564
Fazla Sarfiyattan Dolayı Sayaç Kontrolü	568	507	1.075
Hurda Sayaç İşlemleri			175.462
Su ve Kanal Abone Bağlantı Hattı (Adet)	2.848		2.848
Müşteri Memnuniyeti Anketine Katılan Abone Sayısı	6.192		6.192
Sökme Takma İşlemi	178.433	119.471	297.904
Sözleşme Güncelleme İşlemleri	10.658	2.524	13.182
Sözleşme Kayıt, Devir Ve Fesih İşlemi (Adet)	159.778	69.734	229.512
Su Açma İşlemi	87.886	24.831	112.717
Su ve Kanalizasyon Müracaat İşlemi (adet)	1.386	1.248	2.634
Tahakkuk Ettirilen Toplam Su Miktarı (m ³)	91.253.620	64.333.840	155.587.460
Tahakkuk Ettirilen Toplam Atıksu Miktarı (m ³)	70.368.866	44.781.243	115.150.109

Tahakkuk Miktarı (Adet)	5.982.794	2.595.117	8.577.911
Tahliyeden Kesme İşlemi	54.900	16.000	70.900
Uzaktan Okumalı Savaş Takılması			3.997
Yangın tatbikatı	6	28	34
Çalışanlara Verilen Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Saat)	614	529	1.143
Eğitim Saati			1.708
Eğitim Verilen Personel Sayısı			3.332
İSG Kurul Toplantısı	63	140	203
Koski Genel Müdürlüğü Memur Kadrolu İşçi ve Şirket Personelinin Periyodik Sağlık taraması	552	441	993
Merkez ve İlçeler için Acil Durum Eylem Planı	8	13	21
Personel Sayısı(Adet)	1.182	784	1.966
Risk Analizi (Adet)	8	13	21
Acil durum ve tahliye tatbikatı (Adet)	6	28	34
İlk Yardım sertifikası alan personel (adet)	123		123
İtfaiye Daire Başkanlığınca yüksekte çalışma eğitimi verilen personel sayısı	1.063		1.063
İSG tarafından yapılan saha denetimi	166	341	507
Bilişim - Yönetilebilir Ağ Aktif Cihaz Sayısı	3		3
Bilişim - Domaine Alınan Kullanıcı Sayısı	340		340
Bilişim - DVR ve NVR Cihazı Sayısı	5		5
Bilişim - Fiber Optik Kablo İle Bağlantısı	1		1
Bilişim - Fiziksel Sunucu Sayısı	1		1
Bilişim - Güvenlik Kameraları, DVR Cihazları,Bakım,Kablo ve Kontrol İşleri	814		814
Bilişim-Bilgisayar Ve Notebook Alımı	8		8
Bilişim-Bilgisayar Ve Notebook Tamir-Kurulum Sayısı	887		887
Bilişim-Birimlere Verilen Toner - Kartuş Sayısı	609		609
Bilişim-Gsm Hat Sayısı	689		689
Bilişim-Güvenlik Kamera Sayısı	21		21
Bilişim-Mail Adresi Verilen Kullanıcı Sayısı	340		340
Bilişim-Mobil Telefon Sayısı	31		31
Bilişim-Network Alt Yapısı (Kablo,Kablo Kanalı Ve Arızaları) (Metre)	9.336		9.336
Bilişim-Sanal Sunucu Sayısı	4		4
Bilişim-Tablet Sayısı	47		47
Bilişim-Uç Sayısı (Network,Kamera,Telefon)	849		849

Bilişim-Yazıcı Ve Tarayıcı Sayısı	137		137
Bilişim-Yazıcı Ve Tarayıcı Tamir Sayısı	66		66
Bilişim-Radyolink anten	44		44
Hukuk İşleri - Aleyhimize Biten Dava			250
Hukuk İşleri - Açılan İcra Dosyası			2.437
Hukuk İşleri - Derdest Dava			437
Hukuk İşleri - Derdest İcra			1.627
Hukuk İşleri - İcradan Tahsilat (TL)			11.530.647
Hukuk İşleri - İdareden Açılan Dava			387
Hukuk İşleri - İdareye Açılan Dava			43
Hukuk İşleri - İnfaz Dosya Sayısı			810
Hukuk İşleri - Temyiz			125
Hukuk İşleri - Lehimize Biten Dava			461
Basınç düşüklüğü, su akmaz ve bulanıklık şikayetlerine müdahale (adet)	1.408		1.408
Basınç ölçüm çalışması yapılmıştır. (adet)	310	84	394
Su Şebeke Bakım Onarım Görüntüleme (Adet)	33		33
Dalgıç pompa alımı (Adet)	90	276	366
Debi ve Basınç Ölçümü Çalışmaları (Adet)	12	26	38
Derin Kuyularda Genel Temizlik İşlemleri (Adet)	15		15
Su Abone Hattı Arıza Sayısı (Adet)	5.232		5.232
Akustik Dinleme Çalışmaları (adet)	1.075	115	1.190
Elektromanyetik debimetre montajı (adet)	23	230	253
Enerji - Güneş Enerji Sistemi Kurulumu İş (Adet)		1	1
Enerji - Güneş Enerji Sistemi Kurulumu İş (Kw)		15	15
İçme Suyu Kaptaj Çalışması (Adet)	5		5
İçme Suyu Şebeke Hot-Tap ve Karot Çalışmaları (adet)	131		131
İletişim - Asılsız İhbar, Yanlış İhbar, Kesinti ve Kalite Şikâyetleri (adet)	5.313		5.313
Kablo tespit çalışması (adet)	9		9
Kamerayla tıkanıklık tespit çalışması (adet)	13		13
Katodik koruma ölçü kutusu montajı (adet)	6		6
Katodik koruma tesisi montajı (adet)	29	10	39
Kompanzasyon Arızalarına Müdahale İş (adet)	230	180	410
Kuyu kabini montajı (adet)	36	42	78
Mekanik arızalarına müdahale (adet)	387	469	856

Park, Yeşil Alan, Yangın Hidrantı, Tatlısu Çeşmesi Bakım Onarımı ile Abone Bağlantısı ve Sayaç Çalışmaları (adet)	950		950
SCADA Sistemine Dahil Edilen Tesisler (Adet)	107	341	448
SCADA ve Otomasyon sisteminde giderilen donanım ve pano arızaları (adet)	1.239	753	1.992
Su Kayıp-Kaçak Oranı (%)	19,80%		19,80%
Su Şebeke Tamirat (adet)	4.335	19.477	23.812
Su Şebeke Yapım-İslah hat (metre)	22.644	58.959	81.603
Su Şebeke Yapım-Yeni hat (metre)	154.359	199.724	354.083
Şehir Şebekesi Kontrolü ve İşletilmesi için BYA/BÖA yapımı (adet)	36	4	40
Toplam Enerji Tüketimi (2025 Yılı)(KWh)	101.103.798	111.851.116	212.954.914
Ultrasonik debimetre montajı (adet)	29	2	31
Vana, Vantuz Bakım Onarımları, Vana Menhol Ve Kapak Yenileme, Vana Menhol Kapak Ve Buşakle Yükseltmesi (adet)	11.514		11.514
Yatay dik milli pompa ve hidrofor alımı (adet)	8	4	12
Yeni Açılan İçme Suyu Kuyularına AG ENH Yapım İşİ (adet)	9	12	21
Yeni Açılan İçme Suyu Kuyularına OG ENH Yapım İşİ (adet)	16	16	32
Yeni açılan su kuyusu (adet)	84	95	179
Yeni açılan su kuyusu (metre)	21.766	16.662	38.428
Yerüstü Pompaların periyodik bakımı (adet)	1483	60	1543
Tesislere montajı yapılan softstarter (yumuşak yol verici) (adet)	40	26	66
Tesislere montajı yapılan frekans konvertörü (hız kontrol cihazları)	35	270	305
Aritılan Atıksu Miktarı (m ³) (2025) (Biyolojik Arıtma)	68.103.238	20.670.081	88.773.319
Aritılan Atıksu Miktarı (m ³) (2025) (Doğal Arıtma)	29.400	11.036.472	11.065.872
Atıksu Arıtma Tesisleri (2025) (Biyolojik) (Adet)	3	28	31
Atıksu Arıtma Tesisleri (2025) (Doğal) (Adet)	1	17	18
Atıksu Arıtma Tesislerinde Üretilen Elektrik Miktarı (2025) (Kwh)	4.476.286		4.476.286
Atıksu Arıtma Tesislerinde Tüketilen Elektrik Miktarı (2025) (Kwh)	16.210.219	10.439.033	26.649.253
Atıksu Arıtma Tesislerinden Uzaklaştırılan Atık Miktarı (2025) (Ton)	3049	561	3.610
Atıksu Arıtma Tesislerinden Uzaklaştırılan Çamur (2025) (Ton)	18.196	10.981	29.177
Atıksudan Kazanılan Su Miktarı (2025) (Mor Şebeke)	97.989		97.989
İçme Suyu Arıtma Tesisi	2	1	3
Klorlama Faaliyetleri (Kullanılan Sıvı Klor m ³) (kg.)	315.000	625.000	940.000

Su Deposunda Temizlik ve Dezenfeksiyon İşlemi (Adet)	1.629	366	1.995
Su Kalite Kontrol Laboratuvar Faaliyetleri (Toplam Analiz) (Adet)	5.971	3.433	9.404
Su terfi istasyonu yapımı (adet)	6	2	8
Toplam Su Üretimi (2025 Yılı) (m ³) (Debimetrelerle ölçülen)	185.676.481	127.482.784	313.159.265
Hizmet Binası Tadilatı Yapımı (Adet)	7		7
Yeni Ambar Yapılması (Adet)	1		1
Yeni Foseptik Yapılması (Adet)		2	2
Kanal Şebeke Yapım-İslah hat (metre)	4.943	5.721	10.664
Kanal Şebeke Yapım-Yeni hat (metre)	52.760	32.897	85.657
Su Deposu Tamirâtı (Adet)		53	53
Su deposu yapımı (adet)	6	5	11
Yeni araç alımı (Adet)	30		30
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen İçme Suyu Abone Hattı Dış Bağlantı Sayısı(Adet)		957	957
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Kanal Abone Hattı Dış Bağlantı Sayısı(Adet)		426	426
Elektrik arızalarına müdahale (adet)	1.047	5.971	7.018
Foseptik Çekimi (Adet)	1.370	4.439	5.809
Su Abone ve Su Şebeke Hattı Arıza Sayısı (İhale Yoluyla Yüklenici Firmalar Tarafından) (Adet)		12.526	12.526
28 İlçede,KOSKİ ile abonelik sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan abonelerle yapılan abonelik sözleşmesi yenileme sayısı(Adet)		36864	36864
Abone ve Şebeke Hattı Yapım (Metre)		12.581	12.581
İçmesuyu Şebeke Projelerinin Çizilmesi (Uzunluk/m)	184.695	225.700	410.395
Konya İli İçme Suyu Temini Master Proje Yapımı (Afşar Barajı-Bağbaşı Barajı İçme Suyu İsale Hattı ve Horozluhan Mahallesi Marangozlar Sanayi Yağmursuyu Depolama, Terfi İstasyonu, Kolektör, Terfi Hattı Projeleri Hazırlanması İş) (Adet)	1		1
Kanalizasyon Şebeke Projelerinin Çizilmesi (Uzunluk/m)	70.741	29.132	99.873
Tahsis Ve Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması (Adet)	43	124	167
Tarımsal Sulama Amaçlı Muhtelif Çaplarda Boru Döşenmesi (Uzunluk/m)	2.880	600	3.480
Tarımsal Sulama Yapıları (Onarım 2, his yapıları 1, sıvat 1) (Adet)	2	2	4
Taşkın Koruma Tesisleri Projeleri (Uzunluk/m)	4020		4020
Orman İzni Alınması (Adet)	3	27	30
Mera İzni Alınması (Adet)	6	30	36

Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarından (TCK,TCDD,Medaş, vb.) Gerekli İzinlerin Alınması	3	11	14
Belediye İzin Başvuruları	38	18	56
Atıksu Bağlantı İzin Belgesi verilen İşletme Sayısı	267	31	298
Atıksu Boşaltma İzin Belgesi	47	71	118
Atıksu Deşarj Uygunluk Denetim Sayısı	1652	719	2.371
Atıksu Kalite Kontrol Laboratuvarında Yapılan Analiz Sayısı (2025) (Adet)	10.570	2.832	13.402
Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı	57	63	120
İletişim - Geçici İzin ve Görüş Yazıları	171	94	265
Kanal Baca Temizliği (Adet)	4.021		4.021
Kanal Baca Yükseltme (Adet)	5.479		5.479
Kanal İçi Görüntüleme (Metre)	132.138		132.138
Kanal Şebeke Tamirat (Adet)	300		300
Kanal Şebeke Tamirat (Metre)	452		452
Kanal Şebeke Temizliği (Metre)	144.326		144.326
Kanalizasyon Arıza Sayısı(Adet)	36310	19.521	55.831
Kirlilik Önlem Payı(Köp) Tahakkuku	38	32	70
Yağmur Suyu Şebeke Temizliği (Adet)	8.035		8.035

I. Hukuk Müşavirliği



Kurumun İdari tasarruflarının, hukuka uygunluğunu incelemek, İdari ve Adli Mahkemelerde İdareyi temsil etmek, kurumun uygulama birimlerine verilecek eğitimlerle idare faaliyetlerinin yürütülmesinde, Hukuk Müşavirliğinin yönlendirilmesine ihtiyaç duyulmaksızın, birimlerin kendi alanlarıyla ilgili çalışmalarını yürütürken mevzuata uygun hareket edebilmelerini sağlamak.

**DAVA HUKUK
MÜŞAVİRLİĞİ**

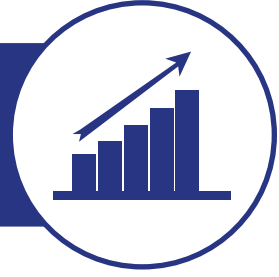
**İCRA HUKUK
MÜŞAVİRLİĞİ**

Bütçe Harcamaları		
Kodu	Gider (TL)	2025
3	Yurtiçi Geçiçi Görev Yollukları	4.956,67
3	Kusursuz Tazminatlar	711,81
3	Mahkeme Harç ve Giderleri	7.227.738,70
3	Diğer Yasal Giderler	195.133,18
Toplam		7.428.540,36

Yapılan İşler Listesi	
İdare lehine dava açma ve takibi	
İdare aleyhine açılan davaların takibi	
Ödenmeyen alacakların icra yolu ile tahsilatı	

Detay	
İdareden açılan dava sayısı	387
İdareye açılan dava sayısı	43
Lehimize biten dava sayısı	461
Aleyhimize biten dava sayısı	250
Temyiz sayısı	125
Derdest dava sayısı	437
Açılan icra dosyası sayısı	2.437
İnfaz dosya sayısı	810
Derdest icra sayısı	1.627
2025 yılında icradan tahsilat	₺11.530.646,51

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



- KOSKİ Genel Müdürlüğü, muhasebe işlemlerini yürütmek,
- Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamak,
- Muhasebe kayıtlarını usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını, mali rapor ve tabloların her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlenmesini sağlamak,
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde muhafaza edilmesini ve denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- Bütçenin hazırlanmasını, izleyen iki yılın bütçe tahminlerinin yapılmasını, bütçe
- kayıtlarının tutulmasını ve yönetim kuruluna sunulmasını sağlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve
- sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Faaliyet raporu ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve
- sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Tüm abonelerin, gecikmiş borçlarından dolayı, su ve atıksu borçlarının takibini ve tahsil edilmesini sağlamak, tahsil edilemeyen alacaklar için, ilgili kanun ve yönetmelik
- hükümlerinin uygulanmasını sağlamak.
- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

**MUHASEBE VE GİDER
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİ, BÜTÇE VE GELİR
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**FİNANS, ALACAK TAKİP VE
İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider (TL)	2025 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	6.061.519,46
4	Faiz Giderleri	238.424.790,84
5	Cari Transferler	44.013.608,75
7	Sermaye Transferleri	437.261.698,90
Toplam		725.761.617,95

Yapılan İşler Listesi

Vezne tahsilâtları

Daire Başkanlığımıza bağlı Merkez veznemizden tüm tahsilât işlemleri yapılmış olup su tahsilât veznelerimiz de kesintisiz hizmet vermiştir. Merkezde 7 adet, ilçelerde 65 adet beldelerde 12 adet vezne ile çalışmalarımız sürdürülmüştür.



Bankalarla yapılan sözleşmeler

ING Bank, Halk Bankası, ICBC Turkey, Türk Ekonomi Bankası, Albaraka Türk, Kuveyt Türk, Şekerbank, Türkiye Finans, Yapı Kredi, Vakıfbank, Ziraat Bankası, Finansbank, Garanti Bankası, İş Bankası, Akbank, Vakıf Katılım, Ziraat Katılım, Fibabanka, Denizbank, Alternatif Bank, Anadolu Bank, Emlak katılım Bankası ve Dünya Katılım Bankası olmak üzere toplam 23 adet banka ile online tahsilatlarımıza devam edilmiştir.

İnternet üzerinden tahsilât

www.koski.gov.tr internet sitemizden ve mobil uygulama üzerinden müşterilerimiz; ev ve işyerlerinden yaptıkları fatura borç sorgulama ve ödemeleri rahatlıkla gerçekleştirmiştir.

PTT tahsilâtları

Tüm PTT şubelerinden tahsilât işlemleri Online yapılabilmektedir.

SUMAT; Su Faturası Ödemesi Ve Kartlı Sayaç Kontör Dolum Cihazı

Konya Büyükşehir Belediyesi KOSKİ Genel Müdürlüğü abonelerinin daha rahat hizmet almalarını sağlayacak, su faturası tahsilatı ve elektronik kartlı sayaç dolumu yapabilen, 7 gün 24 saat hizmet veren SUMAT isimli cihazlar Şehir Merkezinde 5 ve ilçelerimizde 3 olmak üzere toplamda 8 ayrı noktada hizmet vermektedir.



Bütçe Hazırlanması

KOSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2026 yılı bütçesi ile 2027-2028 bütçe tahminleri, gelir,gider cetvelleri, kadro cetvelleri, bütçe kararnamesi Genel Kurulun 14/11/2025 tarih ve 2025/16 sayılı kararıyla; KOSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2026 yılı bütçesine bağlı cetveller ve 31 maddeden oluşan Bütçe Kararnamesi kabul edilmiştir. Bütçe, Yatırım Programı ve Su, Hizmet ve Yaptırım Tarifelerine ait üç ayrı bölümden oluşan Bütçe kitapçığı; ilgili yıllarda Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki daire başkanlıklarına ayrılan ödenekleri, finansman programı, yatırım programı ve tarifeleri içermektedir.



Faaliyet Raporlarının hazırlanması

KOSKİ Genel Müdürlüğü' de anılan yönetmelik gereği Strateji ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce hazırlanan 2024 yılı Faaliyet Raporunu 12/05/2024 tarih ve 2 nolu Genel Kurul kararıyla kabul edildi. 264 sayfadan oluşan Faaliyet Raporu, KOSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2024 yılındaki tüm faaliyetlerinin özetini oluşturan kapsamlı bir kaynaktır.



İç Kontrol Eylem Planı

Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. 2026-2027 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planımız, KOSKİ Genel Müdürlüğü web sitesinde yayınlanarak uygulamaya konulmuştur.



Performans Programı

KOSKİ Genel Müdürlüğü Strateji ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü'nce hazırlanan 2026 yılı Performans Programı, 2026 yılındaki performans hedeflerini ve kriterlerini ihtiva eder.



Mali Durum ve Beklentiler Raporu



Kurumumuzun ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan "KOSKİ 2025 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanmıştır.

2025 – 2029 Stratejik Plan

KOSKİ Genel Müdürlüğü' de anılan yönetmelik gereği Strateji ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce hazırlanan 2025 – 2029 Stratejik Planını 15/11/2024 tarihli Genel Kurul kararıyla kabul ederek yürürlüğe koydu. 92 sayfa ve eklerinden oluşan Stratejik Plan, KOSKİ Genel Müdürlüğü'nün önümüzdeki 5 yıllık sürecin planlanması ve projeksiyonunu içerir.



İdaremize vadesi geçmiş su ve su harici borcu bulunan aboneler telefonla aranarak borcun ödenmesi konusunda gerekli uyarılar yapılmıştır.

İlçe Belediyelere ait ödenecek ÇTV'lerden borcu olanların mahsubunun yapılması

Haftalık Veriler Özet , Aylık Alacaklar ve Alacak Takip Raporunun hazırlanması.

Gerekli uyarılar yapılmasına rağmen borcunu ödemeyen 1.385 aboneye yasal takiplerin başlatılması için Hukuk Müşavirliğine dosyaları verilmiştir.

Zaman aşımına uğrayan borçlarla ilgili aboneler bilgilendirilmiş olup tahsil edilemeyecek olan borçlar ilgili Daire Başkanlığına bildirilmiştir.

Bulduğu abonelikten ayrılmış olup aboneliği pasif hale düşen aboneler verilmiş olan ibranamelere göre bilgilendirilmiştir.

Abonelerin kartlı sayaçtan mekanik sayaca geçişi için verilen dilekçeler cevaplanmıştır.

Çalışılan her alacaklı listesi kendi içinde tahakkuk ve eksik sicil olarak sınıflandırılarak ilgili Daire Başkanlığına düzeltilmesi için üst yazı ile bildirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı olarak, kurumumuzun vizyonunu gerçeğe dönüştüren en temel gücün "insan" olduğu bilinciyle hareket ediyoruz. Faaliyetlerimizi yürütürken; personellerimizin yasal haklarının korunmasından mesleki gelişimlerine, çalışma ortamının güvenliğinden kurumsal yazışma kültürünün sürdürülebilirliğine kadar geniş bir yelpazede bütünlük bir yönetim modeli sergiliyoruz.

Hizmet sürecimizin her aşamasında, personellerimizin özlük süreçlerini mevzuata uygun ve şeffaf bir şekilde yönetirken, eş zamanlı olarak kurumsal karar alma mekanizmalarımızın hızını ve doğruluğunu güvence altına alıyoruz. Çalışanlarımızın sadece bugünkü ihtiyaçlarını değil, gelecekteki potansiyellerini de önemsiyor; modern eğitim metotlarıyla yetkinliklerini artırmayı stratejik bir öncelik olarak görüyoruz.

Güvenli bir çalışma ortamı tesis etmek ve bu ortamın sürekliliğini sağlamak, kurumsal sorumluluğumuzun ayrılmaz bir parçasıdır. Bu doğrultuda, hem fiziksel güvenliği hem de iş sağlığı standartlarını en üst seviyede tutarak, personellerimizin huzur ve güven içinde çalışmalarına olanak sağlıyoruz.

Birimlerimiz arasındaki güçlü eşgüdümle, kurumumuzun hedeflerine odaklanan, nitelikli hizmet anlayışını güçlendiren ve modern kamu yönetimi anlayışıyla, çağın gereklerine uygun hizmet modellerini kurumsal yapımıza entegre ederek; sunduğumuz hizmetin kalitesini ve hızını sürekli artıran insan kaynağını en verimli şekilde yöneten öncü bir kurumsal yapıyı kalıcı kılmayı amaçlıyoruz.

**MEMUR İŞLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**İŞÇİ İŞLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**YAZI İŞLERİ VE KARARLAR
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**KURUMSAL GELİŞİM VE EĞİTİM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**KORUMA VE GÜVENLİK
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider (TL)	2025 Yılı
1	Personel Giderleri	600.442.133,74
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	67.567.442,42
3	Mal ve Hizmet Giderleri	1.715.574.559,61
5	Cari Transferler	30.434.927,46
Toplam		2.414.019.063,23

İş Sağlığı ve Güvenliği Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider (TL)	2025 Yılı
3	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	779.683,14
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	403.093,12
Toplam		1.182.776,26

MEMUR İŞLERİ FAALİYETLERİ

Yapılan İşler Listesi

Mevzuatta olan yenilik ve değişiklikler hakkında personeli bilgilendirmek.

KOSKİ' de çalışan memur personelin özlük hakları ile ilgili işlemler ve bunların takibini yapmak.

Memur İşleri Şube Müdürlüğü ile ilgili, yıllık bütçeyi hazırlamak ve uygulamasını takip etmek.

Genel Müdürlüğün diğer birimleri, Sosyal Güvenlik Kurumu ve Konya Valiliği gibi kurumlar ile iş ilişkisi kurulmasını sağlamak.

Müdürlüğe bağlı Şefliklerin yaptığı işlemlerle ilgili takip, kontrol ve koordinasyonu sağlamak.

Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan memur çalışanların alımında gerekli işlemleri yapmak.

Staj İşlemleri

Arabuluculuk İşlemleri

Geçici İşçi Vize İşlemleri

CİMER, Açık Kapı, Genel Müdür'e mesaj vb. işlemler

Memur Personelin;

Maaş, özlük, SGK, rapor ve izin işlemleri,

Hukuk İşlerinin Takibi,

Emekli İkramesi, işe giriş ve istifa işlemleri,

Memur Personelin;

Sicil, maaş, atama, terfi işlemleri,

Kadro iptal, ihdas ve tahsisi işlemleri,

Özlük, rapor, izin işlemleri,

Disiplin, emeklilik ve mahkemelik işlemler.

Pasaport işlemleri

İŞÇİ İŞLERİ FAALİYETLERİ

Yapılan İşler Listesi

Mevzuatta olan yenilik ve değişiklikler hakkında personeli bilgilendirmek.

KOSKİ' de çalışan Kadrolu işçi, Koskipaş çalışanları ile Stajyerlerin özlük hakları ile ilgili işlemler ve bunların takibini yapmak.

İcra Dairelerince, haklarında icra takibi başlatılan personelin icra takip işlemlerini yapmak.

İnsan Kaynakları İşçi İşleri Şube Müdürlüğü ile ilgili, yıllık bütçeyi hazırlamak ve uygulamasını takip etmek.

Genel Müdürlüğün diğer birimleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Bölge Çalışma Müdürlüğü, İş Kurumu ve Konya Valiliği gibi kurumlar ile iş ilişkisi kurulmasını sağlamak.

Müdürlüğe bağlı birimin yaptığı işlemlerle ilgili takip, kontrol ve koordinasyonu sağlamak.

Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan işçi çalışanların alımında gerekli işlemleri yapmak.

Kadrolu İşçi, Koskipaş Çalışanları ile Stajyer Personelinin;

Maaş, özlük, SGK, rapor ve izin işlemleri,

Toplu iş sözleşmesi işlemleri,

Hukuk İşlerinin Takibi,

Kıdem tazminatı, işe giriş ve istifa işlemleri,

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR FAALİYETLERİ

Yapılan İşler Listesi

KOSKİ Genel Kurulu

KOSKİ Genel Kurulu 2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen yetki ve görevleri görüşmek ve karar almak üzere, Mayıs ve Kasım aylarında Olağan olarak özel gündemle toplanmış, bu toplantılarda toplam 16 konu görüşülerek karara bağlanmış, karar özetleri Kurumsal Web Sitemizde yayınlanmıştır.

Yönetim Kurulu

2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen görevleri yerine getirmek, birimlerin Yönetim Kuruluna sundukları teklifleri görüşerek karara bağlamak üzere belirli günlerde Yönetim Kurulu toplantısı yapılmıştır.

KOSKİ Yönetim Kurulu 2025 yılında 40 toplantı yapmış ve bu toplantılarda 251 karar almıştır.

Yazı İşleri

İdaremizin iç ve dış yazışmaları İçişleri Bakanlığı bünyesinde E-Belediye Projesi kapsamında E-Belediye uygulaması üzerinden yapılmaktadır. Bu uygulama ile evrak alımı ve gönderimi işlemleri, PTT-KEP, TURK-KEP ve PTT-UETS sistemi üzerinden yürütülmektedir.

İdaremiz birimlerinde yazışma yapan personele elektronik evrak oluşturma ve gönderimi konusunda bilgilendirmeler yapılmış, uzaktan bağlantı ve telefonla destek sağlanmıştır.

Genel Kurul Kararları, Yönetim Kurulu kararları ve teklifleri ayrı ayrı taranarak dijital arşiv sistemine yüklenerek Yöneticilere hızlı erişim olanağı sağlanmıştır.

KOSKİ Genel Müdürlüğü adına 12 Bölge Müdürlüğüne gelen evraklar, Bölge Müdürlükleri tarafından Yartu sistemine yüklenmiştir. Yartu sistemine yüklenen evraklar Müdürlüğümüz tarafından teslim alınarak Elektronik Belge Yönetim Sisteminde kayıt işlemleri yapılmış ilgili birimlere gönderilmiştir.

Dilekçe verme işlemlerini daha kolay hale getirmek amacıyla İdaremiz giriş katında dilekçe kabul bürosunda daha etkin hizmet sunulması adına yenilikler yapılmış ve bu sayede vatandaşlara daha kaliteli ve hızlı hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Şanlıurfa, Gaziantep ve Kayseri illerinde bulunan Su ve Kanalizasyon İdarelerinde vatandaşlar ile yürütülen işlemlerin geliştirilmesine yönelik bilgi alışverişi sağlamak üzere ziyaretlerde bulunulmuştur.

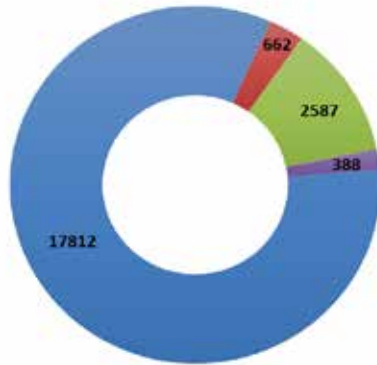
Genel Kurul Kararları, Yönetim Kurulu Kararları ve tekliflerini dijital arşiv sistemine yükledikten sonra meydana gelebilecek olumsuzluklara karşı dijital olarak yedekleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Tebliğatların etkin, hızlı ve tasarruflu gönderim yapılması amacıyla UETS adresleri bulunan firmaların Elektronik Belge Yönetim Sistemine manuel olarak UETS adres tanımlaması yapılmış, elektronik gönderime olanak sağlanmıştır

KEP adresi bulunan firmaların Elektronik Belge Yönetim Sistemine manuel olarak KEP adresi tanımlaması yapılarak, etkin, hızlı ve tasarruflu elektronik posta gönderimine olanak sağlanmıştır.

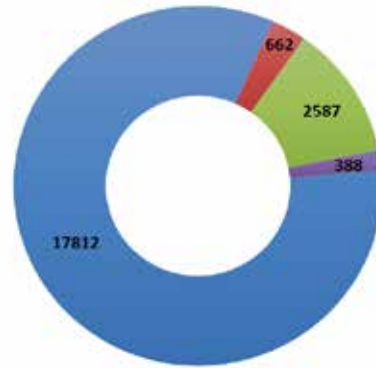


01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri Arasında 21449 Evrak Gönderilmiştir.



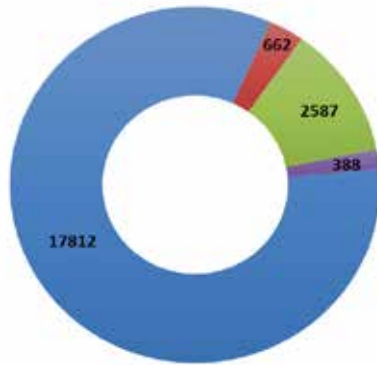
■ Elektronik Giden ve Elden Veriler ■ Adı Postalanın ■ Kargo (Taahhüdü ve İadeli Taahhüdü Postalanın) ■ Giden Tebliğat

01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri Arasında 21449 Evrak Gönderilmiştir.



■ Elektronik Giden ve Elden Veriler ■ Adı Postalanın ■ Kargo (Taahhüdü ve İadeli Taahhüdü Postalanın) ■ Giden Tebliğat

01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri Arasında 21449 Evrak Gönderilmiştir.



■ Elektronik Giden ve Elden Veriler ■ Adı Postalanın ■ Kargo (Taahhüdü ve İadeli Taahhüdü Postalanın) ■ Giden Tebliğat

Yapılan İşler Listesi

Eğitim Şube Faaliyetleri ve Yürüttüğü Proje Başlıkları

Mesleki ve Teknik Eğitimler

Kişisel Gelişim Eğitimleri

Oryantasyon Modeli Eğitimleri

Bilinçli Su Kullanımı Seminerleri

Kütüphane Faaliyetleri

Sosyal Kültürel Faaliyetler

Benim Ailem Projesi

Kurum Dışı Eğitim, Sosyal Faaliyetler ve İşbirlikleri

Mesleki, Teknik, Mevzuat, Kişisel Gelişim Eğitimleri

Hizmet içi eğitim, sosyal/kültürel faaliyetler ve projeler tüm daire başkanlıklarımız ve 6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza dâhil olan il sınırları içinde bulunan ilçelerde oluşan bölge ve alt bölge çalışanlarını da kapsayacak şekilde tüm çalışanlarımıza yönelik gerçekleştirilmiştir.



Oryantasyon Modeli Eğitimleri

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde işe yeni başlayan personelimizin, kurum kültürüne adaptasyon sağlaması ve kişisel gelişiminin iyileştirilmesi amaçlanarak Kurumsal Yapı ve İşleyişin Tanıtımı ve Bilinçli Su Kullanımı eğitimi verilmiştir.



KOSKİ Kurum Kütüphanesi

Kurum kütüphanemizde çalışanlarımız tarafından yaklaşık 100 kitap okunmuştur.



BENİM AİLEM

Benim Ailem Projesi kapsamında; Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimizin motivasyon ve bağlılığını arttırmak amacıyla işe giriş , evlilik , yenidoğan ve emeklilik hediyesi dağıtımları gerçekleştirilmiştir.



S.N.	ÇALIŞAN BAĞLILIĞINI ARTTIRMA FAALİYETLERİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
1	HOŞGELDİN KİTİ	92	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	127
2	EVLİLİK	1	1	1	5	0	0	10	8	10	6	11	3	56
3	YENİ DOĞAN	6	8	10	10	14	3	18	7	12	4	21	10	123
4	EMEKLİLİK	12	0	0	0	0	0	13	1	0	0	3	2	31
	Toplam	111	44	11	15	14	3	41	16	22	10	35	15	337

Sosyal Kültürel Faaliyetler

Benim Ailem Projesi kapsamında Konya Büyükşehir Belediyesi ve Kurumumuz çalışanları arasında kaynaşmayı sağlamak amacıyla Birimler Arası Voleybol, Basketbol, Masa Tenisi ve Bowling Turnuvaları düzenlenmiştir. Basketbolda 2. ve voleybolda 3. olarak turnuvalar tamamlanmıştır.



Konya Büyükşehir Belediyesi KOSKİ Genel Müdürlüğü, çalışanların kaynaşması, iş stresinden uzaklaşması ve birlikteliğinin artırılması amacıyla "KOSKİ Doğa Etkinliği", Anne - Çocuk Kampı ve Baba - Çocuk Kampı gerçekleştirmiştir. Konya Büyükşehir Belediyesi Spor Konya Kamp Alanı Çumra Apa'da yapılan buluşmada; labirent oryantiriği, paintball, survivor, okçuluk, geleneksel oyunlar (çubuk yakalama, halat çekme) ve ahşap oyun etkinlikleri yapıldı. ayrıca Konya Yarı Maratonu, Ecdadın İzinde İstanbul Gezisi, şube müdürleri ve mühendislere yönelik Beysu Teknik Gezisi gerçekleştirilmiştir.



Bilinçli Su Kullanım Seminerleri

Konya Büyükşehir Belediyesi KOSKİ Genel Müdürlüğü, Cumhurbaşkanı Recep Tayip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan Hanımefendi himayelerinde başlatılan "Su Verimliliği Seferberliği" kapsamında "Bilinçli Su Kullanımı Seminerleri" düzenliyor. İlk ve ortaokul öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen seminerler, çocuklarda su tasarruf bilinci oluşturuyor. Ayrıca kamu kurumu çalışanları ve muhtarlara Bilinçli Su Kullanımı Semineri gerçekleştirilmiştir. Bilim Merkezi, TeknoSel, Türk Dünyası Mutfağı Festivali, Klasik Arabalar Sergisi ve Akşehir İçmesuyu Açılışı programlarında bilinçli su kullanımı ile ilgili etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

Yapılan İşler Listesi

Merkezde 63 Bölgelerde 140 olmak üzere toplamda 203 adet İSG Kurul Toplantısı yapıldı, alınan kararlar İlgili Daire Başkanlığına Resmi yazıyla bildirildi.



Merkezde 614 Bölgelerde 529 Toplamda 1.143 çalışana Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verildi

Merkezde 8 Bölgelerde 13 olmak üzere toplamda 21 Risk Analizi, 21 Acil Durum Eylem Planı yapıldı.

Merkezde 6 Bölgelerde 28 olmak üzere toplamda 34 Acil durum ve tahliye tatbikatı gerçekleştirildi.



Çalışanların Patlayıcı Ortamlardan Korunması Hakkında Yönetmelik Kapsamında Patlayıcı ve Patlayıcı Ortamda Çalışanlara Korunma Eğitimi verildi.

Periyodik Kontrolü planlanan 2.945 noktanın 1.311 tanesinin Periyodik Kontrolü gerçekleştirildi.



Merkez ve İlçeler dahil olmak üzere tüm ekipmana periyodik kontroller gerçekleştirildi.

Memur, kadrolu işçi ve şirket personelinin, Merkezde 552, Bölgelerde 441 olmak üzere toplamda 993 kişinin periyodik sağlık taraması gerçekleştirilmiştir.



Meram Arif Bilge Tesislerinde oluşturulan Sağlık Arşiv odası aktif olarak kullanılmaktadır.

İSG biriminde Genel Müdürlük Birimlerinin fiziki arşivleri oluşturulmuştur.



Merkezde 166 Bölgelerde 341 olmak üzere toplamda 507 adet Saha denetimi ve iş ziyareti yapıldı.



Merkezde 160 Bölgelerde 83 olmak üzere toplamda 243 adet Tek nokta eğitimleri yapıldı.



Otomatik Dış Defibrilatör (OED), kalp krizi geçiren kişilere hızlı ve etkili elektrik şoku vererek kalp ritmini düzelteren taşınabilir cihazların alımı, eğitimi ve kullanımı gerçekleştirildi.



Periyodik kontrole tabi olan makine ve ekipmanların takibi amacıyla QR kod etiketi uygulamasına geçilmiştir.



Akıllı bileklikle çalışan takibi uygulaması başlatıldı



Yapay Zeka ve video öğrenme yolu ile dijital takip uygulaması başlatıldı



Özel Politika gerektiren Kadrolu 31
Koskipaş 252 Memur 115 Toplam 398
Personelin takibi yapılmıştır.



Acil durumlar için İlk Yardım Eğitimine katılım sağlayan 141 personelden uygulama ve yazılı sınavda başarı elde eden 123 personellerimize ilk yardım sertifikaları verilmiştir.



Merkezde 287 adet Bölgelerde ise 551 adet olmak üzere toplam 838 ortam ölçümü yapılmıştır.



Sağlık nedeniyle birimimize başvuran çalışanlarımızın durumu değerlendirmek için Sağlık Nedeniyle İş Değişikliği Değerlendirme Kurulu faaliyetine devam etmiştir.

Karayolunda çalışma yapan personelimiz yüksek görünür özelliğe sahip kıyafetlerin standartlarına göre kullanımı denetlendi.

Hekime erişimi olmayan çalışanlarımızın randevu alabilmeleri için Sağlık Bakanlığı onaylı uzaktan, hekim ile görüşme sistemi tamamlandı.

Selçuklu, Meram, Akyokuş, Tatlıcak Tesislerinde İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı için çalışma odası faaliyetine devam etmektedir.

İşi gereği yüksekte çalışma yapan 1.063 çalışanımıza İtfaiye Daire Başkanlığında eğitim verildi.

KORUMA VE GÜVENLİK FAALİYETLERİ

Kurumumuz, Konya Valiliği Özel Güvenlik İzin Belgesi alınan hizmet binaları ve tesislerinde koruma ve güvenlik hizmeti 7/24 çalışma esasına göre verilmektedir.

Özel Güvenlik Görevlisi tüm personelin kişi başı 25 adet mermi kullanarak, atış talimi yapması sağlanmıştır.

2 adet kaçak ağ ve olta balıkçılığı için tutanak işlemi yapılmıştır (Altınapa Barajı).

2 adet kaçak yapı tutanağı işlemi yapılmıştır (Altınapa Barajı).

Sorumluluğumuzda bulunan devriye atılması kararlaştırılan 9 ayrı hizmet binası ve tesisimizde, günlük ortalama tekne ile 2, araç ile 22, yaya olarak 21 kontrol devriyesi yapılmıştır.

12 ayrı güvenlik noktamızın haber verilmeksizin gece/gündüz vardiyalarında haftalık denetimleri yapılmıştır.(2025 Yılı Toplam Denetimi: 316 adet)

Kamera Yönetim Merkezi bünyesinde, 7/24 esasına göre görevli personellerimiz tarafından, pompa istasyonları ve su depoları güvenlik kameraları takip edilmiş, şüpheli durumlarda ilgililerle iletişim kurularak, müdahale edilmesi sağlanmıştır.

Konya Şehir Merkezi'nde bulunan hizmet binaları/hizmet araçları ile 12 Bölge ve Alt Bölge Hizmet Binaları/Hizmet araçlarının yangın tüplerinin kontrol, etiket ve değişim işlemleri yaptırılmıştır.

Hizmet binaları yangın alarm sistemleri bakım ve kontrolleri yaptırılmıştır.

Sabotajlara Karşı Koruma Planları (6 ayrı hizmet birimi için) hazırlanmış, onayları alınmıştır.

AFAD İl Müdürlüğü koordineli olarak, 2025 Yılı Savaş Hasarı Onarım Planı (İl Geneli kapsamlı olarak içme suyu şebekesi-kanalizasyon şebekesi- atıksu arıtma tesisleri-içme suyu arıtma tesisleri) hazırlanmış, onayı alınmıştır.

AFAD İl Müdürlüğü koordineli olarak, 2025 Yılı Sivil Savunma Planları (4 ayrı hizmet noktası) yenilenmiş, onayı alınmıştır.

AFAD İl Müdürlüğü ve Konya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak, 2025 Yılı İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) İzleme Tablosu çalışmaları (1. ve 2. dönem) yapılmıştır.



AFAD Başkanlığı tarafından yapılan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında görevlendirilen İLBANK tarafından, "Altyapı Çalışmaları ve Operasyon Planları" için istenen 2025 Yılı Su, Kanal, Arıtma Ekip ve Ekipmanları" çalışmaları yapılmıştır.

Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında görevlendirilen Konya Valiliği İl Defterdarlığı tarafından istenilen Yerel Düzey Zarar Tespit Çalışma Grubu için görevli personel bilgileri güncellenmiştir.

Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında görevlendirilen Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından istenilen Yerel Düzey Afet Hasar Tespit Çalışma Grubu ve Enkaz Kaldırma Grubu için görevli personel bilgileri güncellenmiştir.

Kamera Yönetim Merkezi ve Tesislerimiz Güvenlik Noktası Kamera Sistemi ile ilgili haftalık, aylık raporlama çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Özel Güvenlik Görevlisi bulunan 12 ayrı güvenlik noktası ile ilgili denetlemelerde düzenlenen denetim formları kontrolü yapılarak, haftalık ve aylık raporlar düzenlenmiştir.

"Emniyet Asayiş Planları" kapsamında "Su Depoları Uyarı Levhalama İşlemleri" Konya il merkezinde bulunan Polis ve Jandarma bölgesinde bulunan 186 farklı noktada Toplam:1167 adet uyarı levhası asılmıştır.

Alarm Kod ve İşlem Görevlileri, Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Türk Silahlı Kuvvetleri personellerince KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehditler) eğitimi verilmiştir.

Seçme İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yangın Alarm Sistemleri yenilenmiştir.

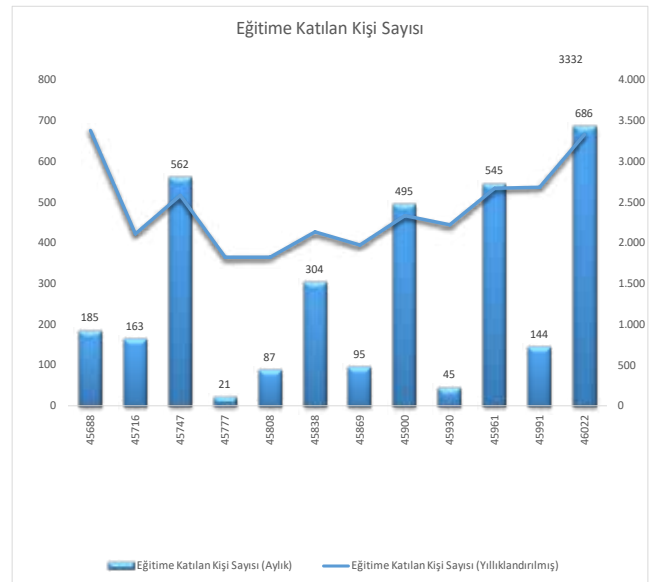
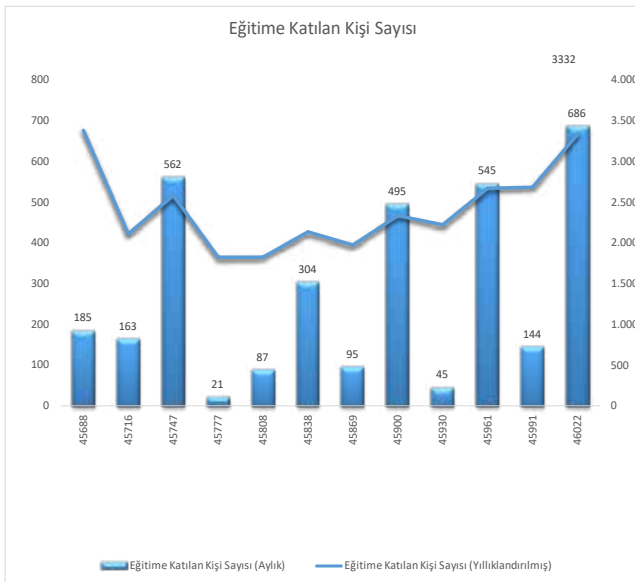
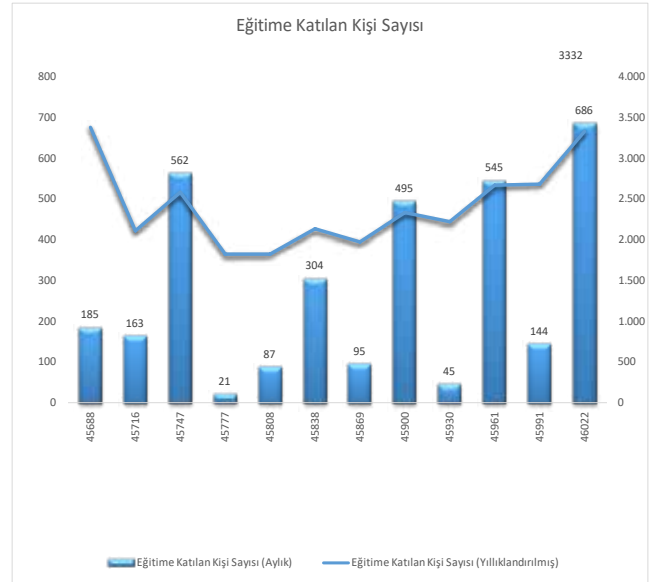
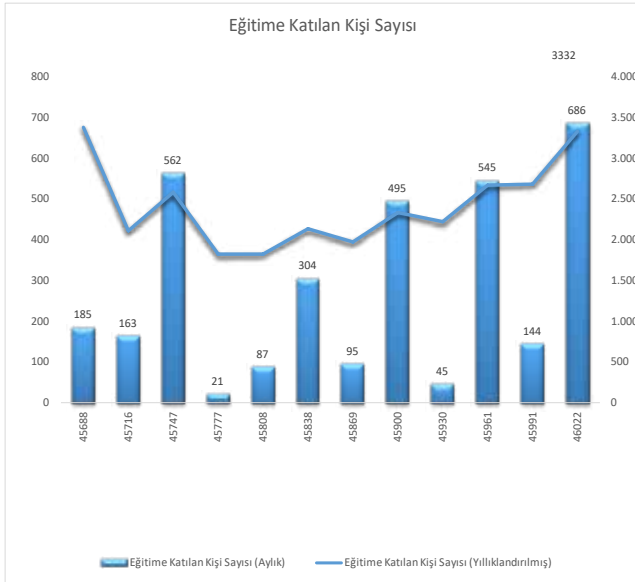
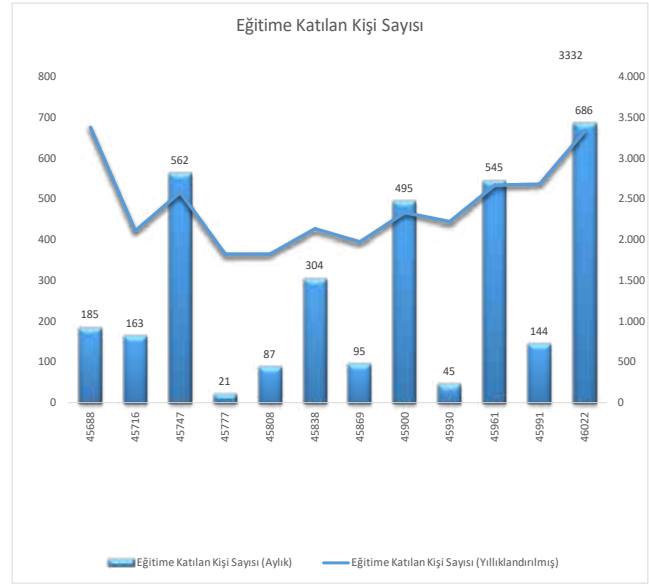
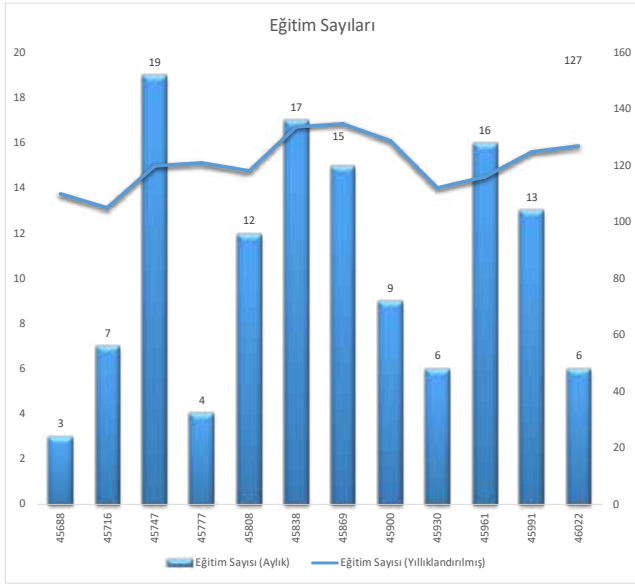
KURUMSAL GELİŞİM VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

AYLIK EĞİTİM VERİLERİ

S.N.	ÇALIŞAN BAĞLILIĞINI ARTTIRMA FAALİYETLERİ	Oca 25	Şub 25	Mar 25	Nis 25	May 25	Haz 25	Tem 25	Ağu 25	Eyl 25	Kas 25	Ara 25	GENEL TOPLAM
1	Eğitim Sayısı (Aylık)	3	7	19	4	12	17	15	9	6	13	6	127
2	Eğitime Katılan Kişi Sayısı (Aylık)	185	163	562	21	87	304	95	495	45	144	686	3.332
3	Eğitim Süresi (Aylık - Saat)	138	52	38	108	128	179	379	105	114	225	89	1.708
4	Toplam Eğitim Süresi (Aylık - Saat)	320	596	1.124	424	988	2.175	2.683	799	426	1.143	0,93	13.958
5	Kişibaşı Eğitim Süresi (Aylık - Saat)	0,17	0,30	0,58	0,22	0,51	1,11	1,36	0,41	0,22	0,74	0,93	7,12
6	Toplam Çalışan Sayısı	1.926	1.960	1.952	1.950	1.951	1.957	1.968	1.964	1.980	1.966	1.963	23.506

YILLIKLANDIRILMIŞ EĞİTİM VERİLERİ

S.N.	ÇALIŞAN BAĞLILIĞINI ARTTIRMA FAALİYETLERİ	Oca 25	Şub 25	Mar 25	Nis 25	May 25	Haz 25	Tem 25	Ağu 25	Eyl 25	Kas 25	Ara 25	GENEL TOPLAM
1	Eğitim Sayısı (Yıllıklandırılmış)	110	105	120	121	118	134	135	129	112	125	127	1.452
2	Eğitime Katılan Kişi Sayısı (Yıllıklandırılmış)	3.382	2.113	2.584	1.831	1.839	2.137	1.981	2.342	2.221	2.668	3.332	29.116
3	Eğitim Süresi (Yıllıklandırılmış - Saat)	9.149	6.716	7.465	6.335	5.991	8.148	10.061	10.598	10.671	11.593	13.958	113.028
4	Kişibaşı Eğitim Süresi (Yıllıklandırılmış - Saat)	4,64	3,41	3,80	3,24	3,07	4,18	5,17	5,45	5,48	6,33	7,13	58
5	Ortalama Çalışan Sayısı (Son 12 ay ortalama)	1.972	1.967	1.962	1.957	1.952	1.948	1.946	1.946	1.946	1.947	1.959	23.453



İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 2025 Yılı Faaliyet Raporu Özeti

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı; 2025 yılında 1 Daire Başkanı, 6 Şube Müdürü, 2 Şef, 14 Memur, 4 İşçi, 73 KOSKİPAŞ işçisi olmak üzere toplam 114 personelle hizmet vermiştir.

İdaremizde 2025 yılı sonu itibariyle 427 memur, 91 işçi ve 1440 KOSKİPAŞ çalışanı olmak üzere toplamda 1958 personel çalışmaktadır.

MEMUR İŞLERİ FAALİYETLERİ

Memur İşleri Şube Müdürlüğünde; 2025 yılında 1 Şube Müdürü, 2 Şef, 2 Memur, 1 KOSKİPAŞ işçisi ve 1 Geçici Personel, olmak üzere toplam 7 personelle hizmet vermiştir.

Çalışanların maaşları her ay düzenli bir şekilde tahakkuk yapılarak, ödemelerin yapılması için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiş, ayrıca personele bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmiş ve maaş bordroları web ortamında yayınlanmıştır.

Evlenme yardımı almaya hak kazanan personelin tahakkuk işlemleri yapılarak, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Öğrencilerin mesleki hayata hazırlanmaları için Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı dahilinde staj işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Personel alacakları konusundaki talepler dava sürecine girilmeden arabuluculuk sistemi ile çözüme kavuşturulmuştur.

Kurumuzda çalışan geçici işçilerin vizeleri yapılmıştır.

Vatandaşlardan ve personelimizden CİMER, Açık Kapı ve Genel Müdür'e mesaj gibi kanallardan gelen istek, talep ve şikayetler en kısa sürede cevaplanmıştır.

2025 yılı içerisinde üst öğrenim bitiren memurların intibakları yapılmıştır.

Sendika üyesi memurlara ait listeler ilgili mercilere gönderilmiştir.

Memur personelin yan ödeme, özel hizmet tazminatı ile ilgili cetveller ilgili mevzuat gereği tanzim edilmiş ve Valilik Makamından onay alınarak, yürürlüğe konulmuştur.

Memur statüsünde çalışan personelin yıllık terfi işlemleri yapılmış, mevzuat gereği kesilen emeklilik kurum karşılığı, şahıs emekli keseneği, artış keseneği, geçmiş hizmet borçlanma kesenekleri kesilip Kesenek Bilgi Sistemine işlenerek Sosyal Güvenlik Kurumu'na gönderilmiştir.

Memur personelin 2025 yılı içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu (HİTAP) hizmet takip programına hizmet ve terfi bilgileri girilmiştir.

Memurların nakil işlemleri yapılmış, İşe Giriş Bildirgeleri Kamu Görevlileri Sigortalı Tescil Girişi sistemine girilerek Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmiştir.

Yurtdışı geçici göreve giden personelin harcırah tahakkuklarının yapılması sağlanarak ilgililere ödenmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Çalışanların mesai takipleri yapılmıştır.

Çalışanların yıllık ve diğer sosyal izinleri ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

Memur çalışanların bakmakla yükümlü oldukları kişiler için, 2025 yılında verilmesi gerekli mal ve aile beyannameleri alınmıştır.

Emekliliği gelen memur çalışanların emeklilik işlemleri yapılmıştır.

İŞÇİ İŞLERİ FAALİYETLERİ

İnsan Kaynakları İşçi İşleri Şube Müdürlüğünde; 2025 yılında 1 Şube Müdürü, 4 Memur, 1 İşçi, 6 KOSKİPAŞ işçisi olmak üzere toplam 12 personelle hizmet vermiştir.

Çalışanların maaşları her ay düzenli bir şekilde tahakkuk yapılarak, ödemelerin yapılması için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiş, ayrıca personele bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmiş ve maaş bordroları web ortamında yayınlanmıştır.

Ölüm ve evlenme yardımı almaya hak kazanan personelin tahakkuk işlemleri yapılarak, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

İşçi ikramiyelerinin tahakkuku yapılarak, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına ödenmesi sağlanmıştır.

İcra Dairelerince, haklarında icra takibi başlatılan personelin icra takip işlemleri yapılmış, ilgili dosyalarına ödenmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Sendika üyesi işçilere ait listeler ilgili mercilere gönderilmiştir.

Çalışanların mesai takipleri yapılmıştır.

Çalışanların yıllık ve diğer sosyal izinleri ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

İşçilerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler için, 2025 yılında verilmesi gerekli aile beyannameleri alınmıştır.

2025 yılında KOSKİPAŞ çalışanlarının hak edişleri, her ay düzenlenmiş ve bu işlerde çalışan şirket elemanlarının özlük, ücret ve sosyal haklarının takibi yapılmıştır.

Türkiye İstatistik Kurumuna ait İşgücü ve Sanayi istihdam anketleri düzenlenerek gönderilmiştir.

Emekliliği hakeden işçilerin emeklilik işlemleri yapılmış, kıdem tazminatı tahakkuku yapılarak ilgililere ödenmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR FAALİYETLERİ

KOSKİ Genel Müdürlüğü'nün Genel Kurul ve Yönetim Kurulu hizmetlerini ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmek amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

Genel Kurul Kararları, Yönetim Kurulu Kararları ve tekliflerini dijital arşiv sistemine yüklenmesi ve yedeklenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İdaremizin iç ve dış yazışmaları İçişleri Bakanlığı bünyesinde E-Belediye Projesi kapsamında evrak alımı ve gönderimi işlemleri, PTT-KEP, TURK-KEP ve PTT-UETS sistemi üzerinden yürütülmektedir.

İdaremiz birimlerinde yazışma yapan personele E-Belediye kullanımı ve yazışmalar hakkında bilgilendirmeler yapılmış, uzaktan bağlantı ve telefonla destek sağlanmıştır.

KOSKİ Genel Müdürlüğü adına 12 Bölge Müdürlüğüne gelen evraklar, Bölge Müdürlükleri tarafından Yartu bulut paylaşım sistemine yüklenerek EBYS'de kayıt işlemleri yapılmış ilgili birimlere gönderimi sağlanmıştır.

Dilekçe verme işlemlerini daha kolay hale getirmek için İdaremiz giriş katında dilekçe kabul bürosunda değişiklikler yapılarak vatandaşlara daha kaliteli ve hızlı hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Diğer Su ve Kanalizasyon İdarelerine vatandaşlar ile yürütülen işlemlerin geliştirilmesine yönelik bilgi alış verişi sağlamak üzere ziyaretlerde bulunulmuştur.

Tebliğatların etkin, hızlı ve tasarruflu gönderim sağlanması amacıyla; firma ve şahıslara UETS hesapları üzerinden gönderilerin elektronik olarak gitmesi sağlanmaktadır .

KEP adresi bulunan firmaların Elektronik Belge Yönetim Sistemine manuel olarak KEP adresi tanımlaması yapılarak, etkin, hızlı ve tasarruflu elektronik posta gönderimine olanak sağlanmıştır.

KURUMSAL GELİŞİM VE EĞİTİM FAALİYETLERİ

KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU ÖZETİ	KATILAN KİŞİ SAYISI	EĞİTİM SAATİ	GERÇEKLEŞTİRİLME TARİHİ
Kurum Tanıtımı	92	1	21 Ocak 2025
Bilinçli Su Kullanımı	92	1	21 Ocak 2025
EKAT Temel	1	136	26 Ocak 2025
Kurum Tanıtımı	35	1	3 Şubat 2025
Bilinçli Su Kullanımı	35	1	3 Şubat 2025
EKAT Yenileme	4	30	3 Şubat 2025
Liderlik Dinamikleri	19	8	11 Şubat 2025
Kendini Yönetmek	19	8	12 Şubat 2025
Yangın - Tatbikat (Yunak - Çeltik)	28	2	28 Şubat 2025
Yangın - Tatbikat (Kulu)	23	2	28 Şubat 2025
Yangın - Tatbikat (Cihanbeyli - Yeniceoba)	27	2	3 Mart 2025
Yangın - Tatbikat (Altınekin)	11	2	3 Mart 2025
Yangın - Tatbikat (Kadınhanı)	32	2	4 Mart 2025
Yangın - Tatbikat (Sarayönü)	22	2	4 Mart 2025
Yangın - Tatbikat (İlgın)	25	2	5 Mart 2025
Yangın - Tatbikat (Doğanhisar)	16	2	5 Mart 2025
Yangın - Tatbikat (Derbent)	11	2	5 Mart 2025
Yangın - Tatbikat (Akşehir - Tuzlukçu)	24	2	6 Mart 2025
Yangın - Tatbikat (Beyşehir - Derebucak - Hüyük)	92	2	7 Mart 2025
Yangın - Tatbikat (Beysu)	70	2	7 Mart 2025
Yangın - Tatbikat (Seydişehir - Ahırlı - Akkise)	41	2	10 Mart 2025
Yangın - Tatbikat (Bozkır)	17	2	11 Mart 2025
Yangın - Tatbikat (Bozkır - Sarıoğlan)	11	2	11 Mart 2025

Yangın - Tatbikat (Hadim - Taşkent - Balcılar)	43	2	12 Mart 2025
Yangın - Tatbikat (Çumra)	27	2	13 Mart 2025
Yangın - Tatbikat (Akören)	7	2	13 Mart 2025
Yangın - Tatbikat (Güneysınır)	16	2	13 Mart 2025
Yangın - Tatbikat (Karapınar - Emirgazi)	27	2	14 Mart 2025
Yangın - Tatbikat (Ereğli - Halkapınar)	43	2	14 Mart 2025
Organizasyonu Yönetmek (2.Modül)	6	16	8 Nisan 2025
Özel Güvenlik Görevlileri Belge Güncelleme	2	60	17 Nisan 2025
Organizasyonu Yönetmek (2.Modül)	8	16	10 Nisan 2025
Organizasyonu Yönetmek (2.Modül)	5	16	24 Nisan 2025
Bağlamı Yönetmek (3.Modül)	6	16	6 Mayıs 2025
Bağlamı Yönetmek (3.Modül)	4	16	8 Mayıs 2025
Periyodik Kontrol Muayene Personeli Temel (Elektirik)	13	16	12 Mayıs 2025
KOSKİ Müşteri İletişim Merkezi (KOMİM) (Akşehir)	3	6	12 Mayıs 2025
KOSKİ Coğrafi Bilgi Sistemi (KOSKİ CBS) (Akşehir)	3	6	12 Mayıs 2025
Bağlamı Yönetmek (3.Modül)	9	16	13 Mayıs 2025
KOSKİ Coğrafi Bilgi Sistemi (KOSKİ CBS) (Kadınhanı - Sarayönü)	2	6	23 Mayıs 2025
KOSKİ Coğrafi Bilgi Sistemi (KOSKİ CBS) (Cihanbeyli - Altınekin)	2	6	28 Mayıs 2025
İlkyardımcı (Güncelleme)	13	8	27 Mayıs 2025
İlkyardımcı (Güncelleme)	16	8	28 Mayıs 2025
İlkyardımcı (Güncelleme)	9	8	29 Mayıs 2025
KOSKİ Coğrafi Bilgi Sistemi (KOSKİ CBS) (Beyşehir)	14	6	2 Haziran 2025
KOSKİ Coğrafi Bilgi Sistemi (KOSKİ CBS) (Çumra)	1	6	4 Haziran 2025
Belediyelerde Program Bütçeye Geçiş (Müdürler)	7	7	12 Haziran 2025
Belediyelerde Program Bütçeye Geçiş (Personel)	34	7	13 Haziran 2025

İlişkileri ve Ekibi Yönetmek (4.Modül)	7	16	17 Haziran 2025
KOSKİ Coğrafi Bilgi Sistemi (KOSKİ CBS) (Ereğli)	11	6	18 Haziran 2025
İlişkileri ve Ekibi Yönetmek (4.Modül)	5	14	19 Haziran 2025
İlkyardımcı (Temel)	13	16	19 Haziran 2025
Hijyen	1	8	21 Haziran 2025
EKAT Yenileme	2	30	23 Haziran 2025
Scada Operatör ve Kullanıcı	31	7	23 Haziran 2025
Scada RTU/PLC, Pano, Yol Verici, Debi, Basınç Sensör Tamir, Bakım Montaj	28	7	24 Haziran 2025
İlkyardımcı (Temel)	7	16	24 Mayıs 2025
Scada RTU/PLC, Pano, Yol Verici, Debi, Basınç Sensör Tamir, Bakım Montaj	27	7	25 Haziran 2025
İlişkileri ve Ekibi Yönetmek (4.Modül)	7	16	26 Haziran 2025
Scada Operatör ve Kullanıcı	27	7	26 Haziran 2025
İlkyardımcı (Temel)	8	16	26 Haziran 2025
Scada Genel Bilgilendirme	81	3	27 Haziran 2025
İlkyardımcı (Güncelleme)	2	8	1 Temmuz 2025
İlkyardımcı (Temel)	9	16	2 Temmuz 2025
KOSKİ Coğrafi Bilgi Sistemi (KOSKİ CBS) (Ereğli)	3	6	4 Temmuz 2025
İlkyardımcı (Temel)	7	16	8 Temmuz 2025
İşveren Perspektifinden İş Hukuku	14	3	9 Temmuz 2025
Özel Güvenlik Görevlileri Belge Güncelleme	1	60	10 Temmuz 2025
Belediye Uygulamalarında İş Hukuku	7	3	10 Temmuz 2025
İlkyardımcı (Temel)	10	16	10 Temmuz 2025
İcraatı ve Performansı Yönetmek (5.Modül)	5	16	16 Temmuz 2025
İlkyardımcı (Temel)	9	16	16 Temmuz 2025
İcraatı ve Performansı Yönetmek (5.Modül)	5	16	22 Temmuz 2025

İlkyardımcı (Temel)	2	16	22 Temmuz 2025
Bilgisayar İşletmenliği	10	163	22 Temmuz 2025
İcraatı ve Performansı Yönetmek (5.Modül)	7	16	24 Temmuz 2025
İlkyardımcı (Güncelleme)	4	8	24 Temmuz 2025
Kurum Tanıtımı	18	1	4 Ağustos 2025
Bilinçli Su Kullanımı	18	1	4 Ağustos 2025
KBRN Tehdit ve Tehlikelere Karşı Koruma ve Korunma	149	1	19 Ağustos 2025
Sivil Savunma Servisleri	149	1	19 Ağustos 2025
Sabotajlara Karşı Koruma	149	1	19 Ağustos 2025
İlkyardımcı (Güncelleme)	1	8	22 Ağustos 2025
Özel Güvenlik Görevlileri Belge Güncelleme	3	60	26 Ağustos 2025
İlkyardımcı (Temel)	4	16	26 Ağustos 2025
İlkyardımcı (Temel)	4	16	28 Ağustos 2025
EKAT Yenileme	1	30	1 Eylül 2025
EKAT Yenileme	1	30	8 Eylül 2025
EKAT Yenileme	1	30	15 Eylül 2025
Yönetim Kurulunda Liderlik Dinamikleri (1.Modül) (1Grup)	11	8	25 Eylül 2025
Kendini Yönetmek (2.Modül) (1.Grup)	11	8	26 Eylül 2025
Yönetim Kurulunda Liderlik Dinamikleri (1.Modül) (2.Grup)	20	8	30 Eylül 2025
Kendini Yönetmek (2.Modül) (2.Grup)	19	8	1 Ekim 2025
Yönetim Kurulunda Liderlik Dinamikleri (1.Modül) (3.Grup)	22	8	7 Ekim 2025
Kendini Yönetmek (2.Modül) (3.Grup)	21	8	8 Ekim 2025
Sıfır Atık (Selçuklu Tesisi)	127	1	14 Ekim 2025
Sıfır Atık (Selçuklu Tesisi)	55	1	15 Ekim 2025
Sıfır Atık (Atıksu Arıtma Tesisi)	42	1	15 Ekim 2025

Sıfır Atık (Akyokuş İçmesuyu Arıtma Tesisi)	77	1	16 Ekim 2025
Sıfır Atık (Seçme İçmesuyu Arıtma Tesisi)	15	1	16 Ekim 2025
Özel Güvenlik Görevlileri Belge Güncelleme	4	60	17 Ekim 2025
EKAT Yenileme	1	30	20 Ekim 2025
Sıfır Atık (Genel Müdürlük Binası)	59	1	21 Ekim 2025
Bağlı Şirketlerde Organizasyonu Yönetme (3.Modül) (1.Grup)	8	8	21 Ekim 2025
Kurum ve Şirket Düzleminde Bağlamı Yönetme (3.Modül) (1.Grup)	7	8	23 Ekim 2025
Sıfır Atık (Meram Tesisi)	72	1	23 Ekim 2025
Bağlı Şirketlerde Organizasyonu Yönetme (3.Modül) (2.Grup)	8	8	23 Ekim 2025
Kurum ve Şirket Düzleminde Bağlamı Yönetme (3.Modül) (2.Grup)	8	8	24 Ekim 2025
AMP Yapım İhaleleri Mevzuat Düzenlemesi	30	6	4 Kasım 2025
Bağlı Şirketlerde Organizasyonu Yönetme (3.Modül) (3.Grup)	7	8	4 Kasım 2025
Kurum ve Şirket Düzleminde Bağlamı Yönetme (3.Modül) (3.Grup)	7	8	5 Kasım 2025
Bağlı Şirketlerde Organizasyonu Yönetme (3.Modül) (4.Grup)	5	8	6 Kasım 2025
Kurum ve Şirket Düzleminde Bağlamı Yönetme (3.Modül) (4.Grup)	5	8	7 Kasım 2025
Kurumsal Varlık Yönetimi	41	3	11 Kasım 2025
EKAT Temel	2	136	17 Kasım 2025
Bağlı Şirketlerde Organizasyonu Yönetme (3.Modül) (5.Grup)	6	8	18 Kasım 2025
Kurum ve Şirket Düzleminde Bağlamı Yönetme (3.Modül) (5.Grup)	6	8	19 Kasım 2025
Bağlı Şirketlerde Organizasyonu Yönetme (3.Modül) (6.Grup)	8	8	20 Kasım 2025
Kurum ve Şirket Düzleminde Bağlamı Yönetme (3.Modül) (6.Grup)	8	8	21 Kasım 2025
Bağlı Şirketlerde Organizasyonu Yönetme (3.Modül) (7.Grup)	9	8	25 Kasım 2025

Kurum ve Şirket Düzleminde Bağlamı Yönetme (3.Modül) (6.Grup)	8	8	21 Kasım 2025
Bağlı Şirketlerde Organizasyonu Yönetme (3.Modül) (7.Grup)	9	8	25 Kasım 2025
Kurum ve Şirket Düzleminde Bağlamı Yönetme (3.Modül) (7.Grup)	10	8	26 Kasım 2025
Yangın - Tatbikat	545	2	3 Aralık 2025
İlkyardımcı (Güncelleme)	8	8	11 Aralık 2025
İlkyardımcı (Güncelleme)	10	8	12 Aralık 2025
İlkyardımcı (Güncelleme)	9	8	16 Aralık 2025
SUVERAN (KOSKİ Veri Analizi)	111	3	18 Aralık 2025
Özel Güvenlik Görevlileri Belge Güncelleme	3	60	19 Aralık 2025

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
İSG Kurul Toplantısı yapıldı, alınan kararlar İlgili Daire Başkanlığına Resmi yazıyla bildirildi.	63	140	203
Çalışanlara Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verildi	614	529	1.143
Risk Analizi yapıldı	8	13	21
Acil Durum Eylem Planları hazırlandı.	8	13	21
Acil durum ve tahliye tatbikatı gerçekleştirildi.	6	28	34
Periyodik Kontrolü planlanan 2.945 noktanın 1.311 tanesinin Periyodik Kontrolü gerçekleştirildi.	1.311		1.311
Memur Kadrolu İşçi ve Şirket Personelinin Periyodik Sağlık taraması gerçekleştirilmiştir.	552	441	993
Saha denetimi ve iş ziyaretleri yapıldı.	166	341	507
Tek nokta eğitimleri yapıldı.	160	83	243
Özel Politika gerektiren Personelin takibi yapılmıştır.	398		398
Acil durumlar için İlk Yardım Eğitimine katılım sağlayan 141 personelden uygulama ve yazılı sınavda başarı elde eden 123 personellerimize ilk yardım sertifikaları verilmiştir.	123		123
Ortam ölçümleri yapılmıştır.	287	551	838
İşi gereği yüksekte çalışma yapan çalışanımıza İtfaiye Daire Başkanlığında eğitim verildi.	1.063		1.063

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Sorumluluklarımız çerçevesinde daha iyi hizmet üretebilmek, birimlerimizin ya da doğrudan vatandaşlarımızın memnuniyetini artırabilmek için;

Akıllı teknolojilerin sunduğu imkânlardan yararlanmakta, Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmakta, Yerli ve milli sistemleri kullanma hedefi ile, faaliyetlerimize devam etmekteyiz.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekkürdür.

**BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE
HABERLEŞME SİSTEMLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**COĞRAFİ BİLGİ
SİSTEMLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**YAZILIM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

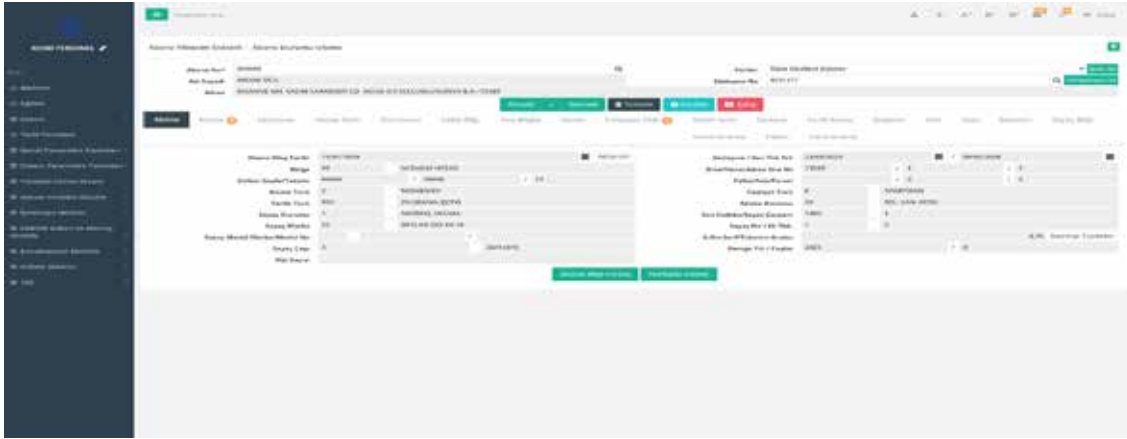
Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider (TL)	2025 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	21.149.602,84
6	Sermaye Giderleri	14.285.735,20
Toplam		35.435.338,04

Yapılan İşler Listesi

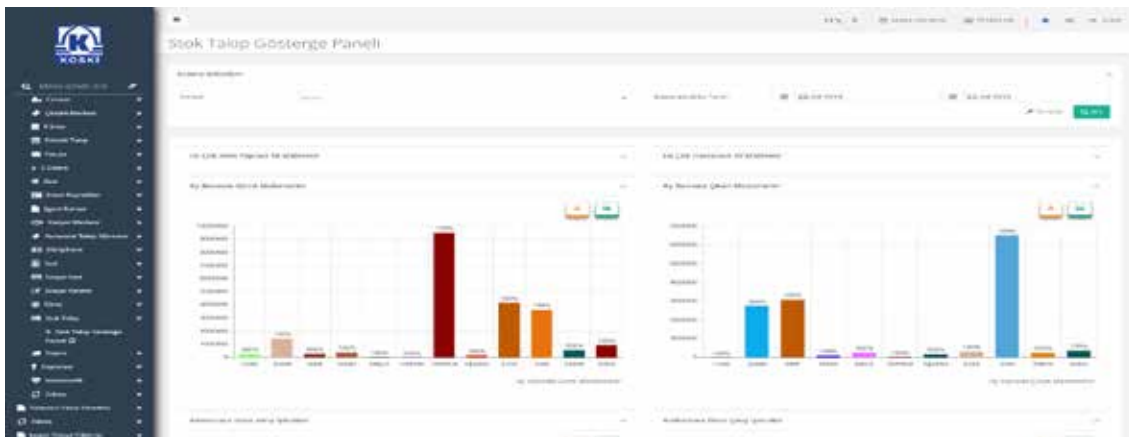
ABONE BİLGİ YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (ABYS)

Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS), açık standartlar esas alınarak geliştirilmiş web tabanlı bir platformdur. Proje kapsamında, abone işlemlerine özel olarak tasarlanmış kapsamlı bir yönetim paneli oluşturulmuştur. Sistem sayesinde abonelere ait kayıtlar ile fatura ve ödeme bilgileri tek merkezden etkin biçimde yönetilebilmektedir. Kullanıcı dostu arayüzü ve mobil uyumlu yapısı sayesinde personelimiz ABYS'ye tablet ve cep telefonu gibi cihazlardan kolaylıkla erişebilmektedir. Ayrıca sistem üzerinde gerçekleştirilen ek geliştirmeler ve iyileştirmeler kurum personelimiz tarafından yapılmaktadır.



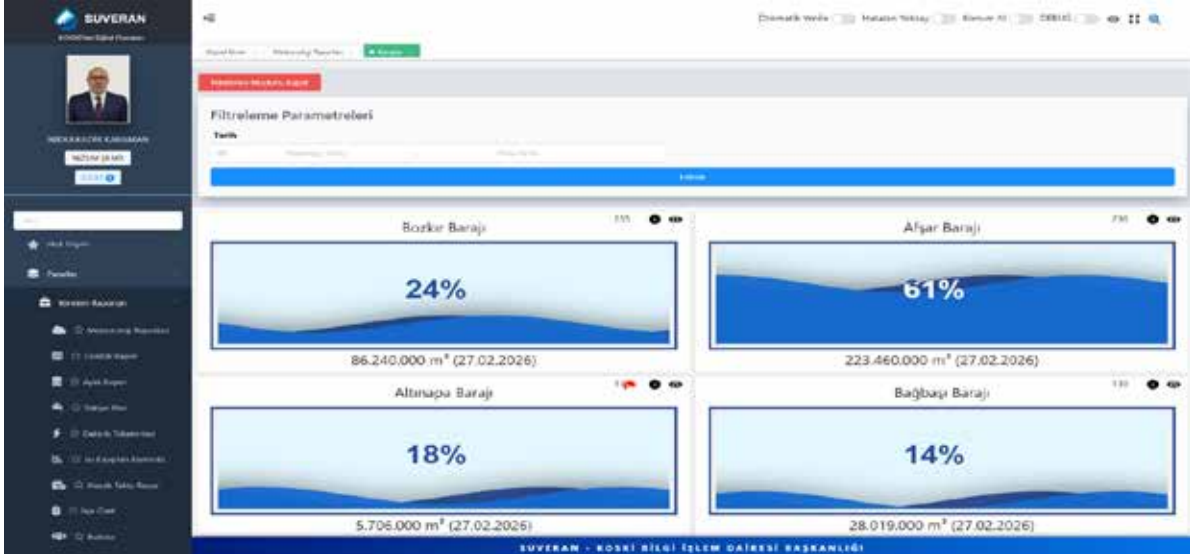
YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (YBS)

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS), Muhasebe, Taşınır/Taşınmaz, Satın Alma, Ambar ve İnsan Kaynakları modüllerini kapsayan bütünlük bir yapı olup Kurumumuzun hizmet kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir. Tarayıcıdan bağımsız çalışabilen, kullanıcı dostu ve mobil uyumlu arayüzü sayesinde personelimiz sisteme her ortamdan kolaylıkla erişebilmektedir. Güncel teknolojiler kullanılarak geliştirilen yazılım, ücretsiz ve açık kaynaklı bir veritabanı altyapısı üzerinde çalışmaktadır.



KOSKİ VERİ ANALİZ (SUVERAN)

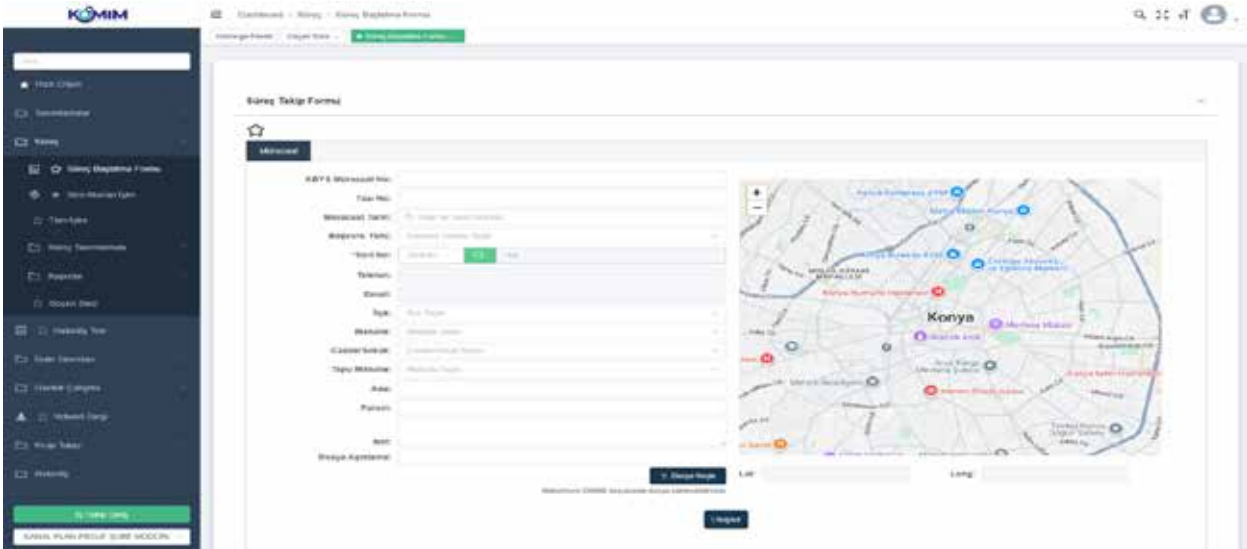
SUVERAN, kurum verilerinin etkin yönetimi ve operasyonel süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla kurum personelimiz tarafından geliştirilmiş tescilli bir veri analiz uygulamasıdır. Farklı kaynaklardan elde edilen verileri tek merkezde toplayarak grafik, tablo ve bilgi kartları şeklinde görselleştirir. 30 panel ve 300'ün üzerinde görsel öge içeren sistem; su yönetiminden personel takibine, finansal yönetimden saha yönetimine kadar birçok alanda anlık izleme ve analiz imkânı sunar. Yetkiye göre özelleştirilebilen yapısı sayesinde kullanıcılar ihtiyaç duydukları raporlara hızlıca erişebilir.



KOSKİ MÜRACAAT VE İLETİŞİM MERKEZİ (KOMİM)

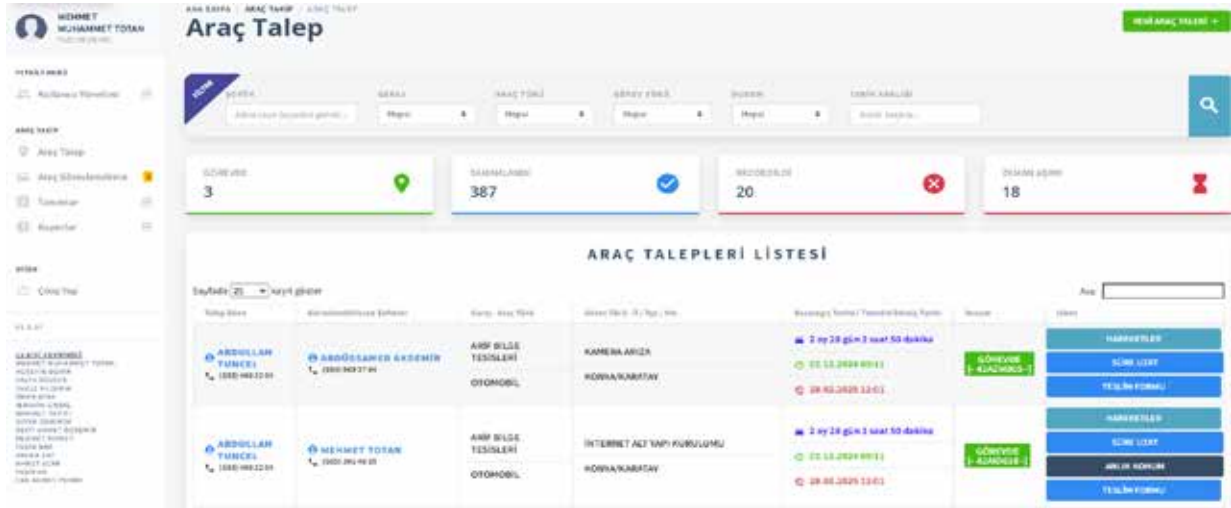
KOSKİ Müracaat ve İletişim Merkezi (KOMİM), vatandaşların kurumumuza ilettiği her türlü başvurunun hızlı ve etkin biçimde yönetilmesi amacıyla kurum personelimiz tarafından geliştirilmiş tescilli bir uygulamadır. Platform sayesinde başvurular kolaylıkla başlatılmakta ve süreçler anlık olarak takip edilebilmektedir.

Sistem, yöneticilere güçlü raporlama ve izleme imkânı sunarak başvuru süreçlerinin performansını detaylı şekilde analiz etme olanağı sağlamaktadır. Uygulamada açık kaynak yazılım bileşenleri kullanılmış olup, tüm tarayıcılarda sorunsuz çalışacak şekilde tasarlanmıştır.



KOSKİ ARAÇ TALEP VE İZLEME SİSTEMİ (KATİS)

Araç talep yönetim sistemi kurumumuzun tescilli bir uygulaması olup, mevcut araçların talep edilmesi ve görevlendirilmesi süreçlerinde kullanılmaktadır. Uygulama üzerinden araç talebi oluşturulabilir ve yetkilendirilmiş kullanıcılar bu taleplere uygun şekilde araç tahsis edebilir. Ayrıca, uygulama sayesinde araçların anlık konumları sorgulanabilir ve süresi içinde teslim edilmeyen araçlar için otomatik veya manuel olarak bilgilendirme SMS'i gönderilebilir.



Statistikler	ARAÇ TALEP	ARAÇ TALEP	ARAÇ TALEP	ARAÇ TALEP	ARAÇ TALEP
3	387	20	18		

ARAÇ TALEPLERİ LİSTESİ																		
<table border="1"> <tr> <td>ABDULLAH TUNCEL</td> <td>ABDÜLSAMER AKŞENİR</td> <td>ARŞ BİLGE TESİSLERİ OTOMOBİL</td> <td>KAMERA ARIZA KONYA/KARATAŞ</td> <td>2 ay 28 gün 3 saat 50 dakika</td> <td>SÖZLEŞME KİMLİĞİ: 1</td> <td>HABERLEŞİLE</td> <td>İÇİM İZLEME</td> <td>TEKİLME FİYATINI</td> </tr> <tr> <td>ABDULLAH TUNCEL</td> <td>MEHMET TOTAN</td> <td>ARŞ BİLGE TESİSLERİ OTOMOBİL</td> <td>İNTERNET ALTYAPU KURULUMU KONYA/KARATAŞ</td> <td>2 ay 28 gün 3 saat 50 dakika</td> <td>SÖZLEŞME KİMLİĞİ: 1</td> <td>HABERLEŞİLE</td> <td>İÇİM İZLEME</td> <td>TEKİLME FİYATINI</td> </tr> </table>	ABDULLAH TUNCEL	ABDÜLSAMER AKŞENİR	ARŞ BİLGE TESİSLERİ OTOMOBİL	KAMERA ARIZA KONYA/KARATAŞ	2 ay 28 gün 3 saat 50 dakika	SÖZLEŞME KİMLİĞİ: 1	HABERLEŞİLE	İÇİM İZLEME	TEKİLME FİYATINI	ABDULLAH TUNCEL	MEHMET TOTAN	ARŞ BİLGE TESİSLERİ OTOMOBİL	İNTERNET ALTYAPU KURULUMU KONYA/KARATAŞ	2 ay 28 gün 3 saat 50 dakika	SÖZLEŞME KİMLİĞİ: 1	HABERLEŞİLE	İÇİM İZLEME	TEKİLME FİYATINI
ABDULLAH TUNCEL	ABDÜLSAMER AKŞENİR	ARŞ BİLGE TESİSLERİ OTOMOBİL	KAMERA ARIZA KONYA/KARATAŞ	2 ay 28 gün 3 saat 50 dakika	SÖZLEŞME KİMLİĞİ: 1	HABERLEŞİLE	İÇİM İZLEME	TEKİLME FİYATINI										
ABDULLAH TUNCEL	MEHMET TOTAN	ARŞ BİLGE TESİSLERİ OTOMOBİL	İNTERNET ALTYAPU KURULUMU KONYA/KARATAŞ	2 ay 28 gün 3 saat 50 dakika	SÖZLEŞME KİMLİĞİ: 1	HABERLEŞİLE	İÇİM İZLEME	TEKİLME FİYATINI										

UZAKTAN SAYAÇ OKUMA (LORA)

KOSKİ Uzaktan Sayaç Okuma Sistemi (LoRa), su sayaçlarının fiziksel müdahaleye gerek kalmadan uzaktan okunmasını sağlayan yenilikçi bir teknolojidir. Proje kapsamında LoRa (Long Range) haberleşme protokolü kullanılarak sayaçlardan alınan veriler anlık olarak ve güvenli biçimde merkezi sisteme iletilmektedir. Geleneksel yöntemlere göre daha hızlı, güvenilir ve düşük maliyetli bir çözüm sunan sistem; geniş kapsama alanı ve düşük enerji tüketimi sayesinde uzun süre kesintisiz çalışabilmektedir. Otomatik okuma sayesinde saha hataları azaltılmakta, faturalandırma süreçleri hızlanmakta ve operasyonel verimlilik artırılmaktadır.

Sistem hâlihazırda bölgesel olarak uygulanmakta olup, zamanla Konya genelinde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.



ABONE MÜRACAAT MOBİL UYGULAMA

KOSKİ Mobil Müracaat Takip Uygulaması, vatandaş başvurularının saha personeli tarafından etkin şekilde yönetilmesini sağlayan yenilikçi bir mobil çözümdür. Uygulama, görevli personelin müracaat bilgilerine anlık erişimini mümkün kılarak süreçleri hızlandırmakta ve hizmet kalitesini artırmaktadır. Personel, kendisine atanan başvuruların detaylarını görüntüleyebilmekte, harita desteğiyle ilgili bölgeye kolayca ulaşabilmekte ve sahada yapılan incelemeleri sisteme kaydedebilmektedir. Ayrıca fotoğraf ekleme özelliği sayesinde görsel dokümantasyon sağlanmaktadır. Bu çözüm ile saha ekiplerinin koordinasyonu güçlendirilmiş, işlem süreleri kısaltılmış ve vatandaş taleplerine daha hızlı ve etkin şekilde yanıt verilmesi sağlanmıştır.



MOBİL ZABIT İŞLEMLER UYGULAMASI

Zabıt mobil uygulaması ile işlemlerin kağıt ortamından dijital ortama aktarılması sayesinde süreçlerin daha sağlıklı, hızlı, güvenilir ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmış, aynı zamanda veri kaybı riski azaltılarak kayıtların daha düzenli ve erişilebilir hale getirilmesi mümkün kılınmıştır. Bu sayede, kullanıcılar ihtiyaç duydukları bilgilere anlık olarak ulaşabilirken, süreçlerin izlenebilirliği ve raporlanabilirliği de önemli ölçüde artırılmıştır.



KOSKİ TEK ÇATI

Tek Çatı Sistemi, kurum bünyesindeki tüm uygulamalara tek noktadan erişim sağlayan ve SSO (Single Sign-On) mantığında çalışan merkezi bir kimlik doğrulama altyapısıdır. Kullanıcılar, tek bir hesapla farklı uygulamalara giriş yapabilmektedir.

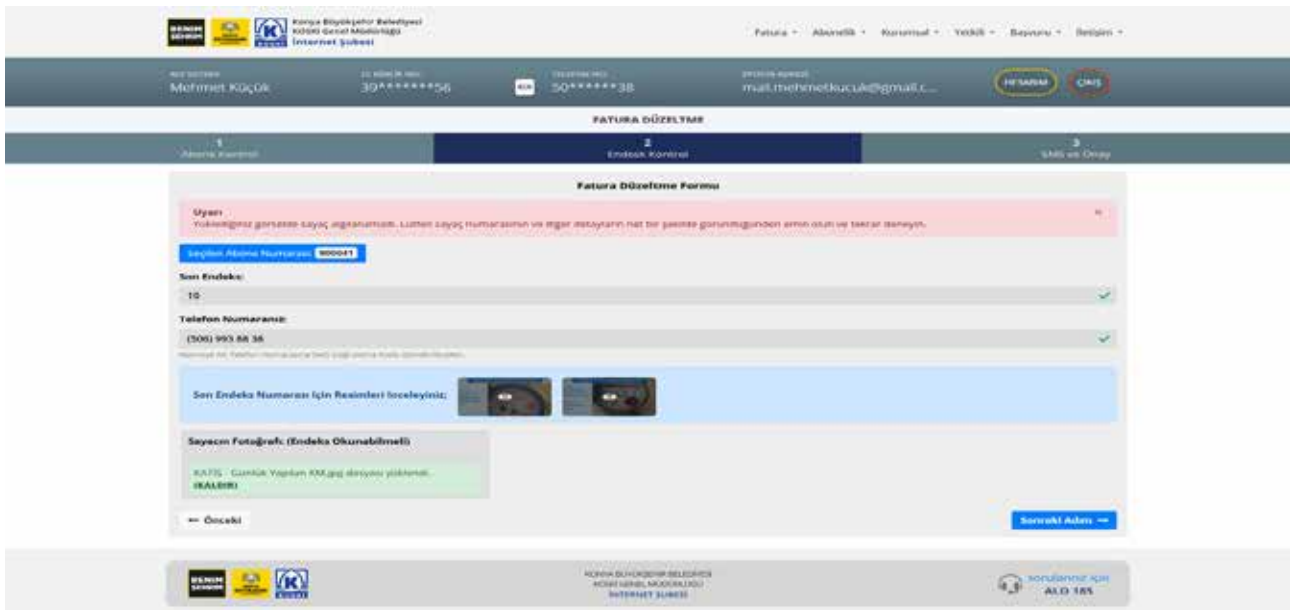
Sistem; kullanıcı LDAP doğrulamasına ek olarak SMS doğrulama gibi alternatif yöntemleri desteklemekte, yetkilendirme ve erişim kontrollerini merkezi olarak yönetmektedir. Bu sayede hem kullanıcı deneyimi iyileştirilmekte hem de kurumsal güvenlik güçlendirilmektedir.



YAPAY ZEKA DESTEKLİ SAYAÇ TANIMA

Kurumumuzun Faturamı Oluştur ve Fatura Düzeltme uygulamalarına entegre edilen yapay zekâ destekli sayaç tanıma özelliği, vatandaşların yüklediği fotoğrafları analiz ederek görselin sayaç olup olmadığını otomatik olarak tespit etmekte ve doğruluk kontrolü sağlamaktadır.

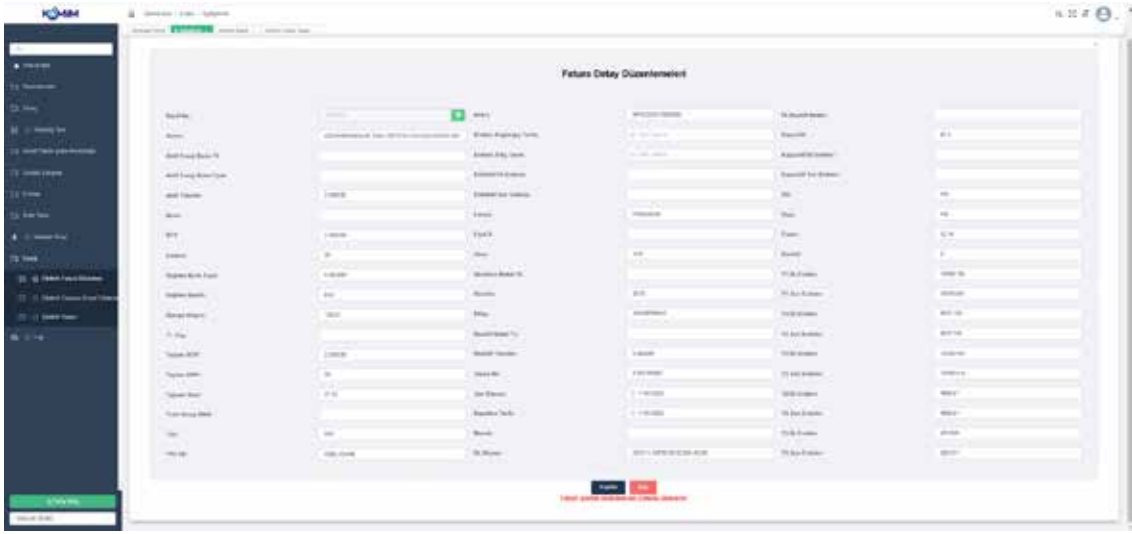
Ayrıca, saha personelimizin çektiği fotoğraflar da yapay zekâ ile analiz edilerek yöneticilere raporlanmakta, böylece denetim ve karar süreçleri daha etkin şekilde yürütülmektedir.



ENERJİ YÖNETİM UYGULAMASI

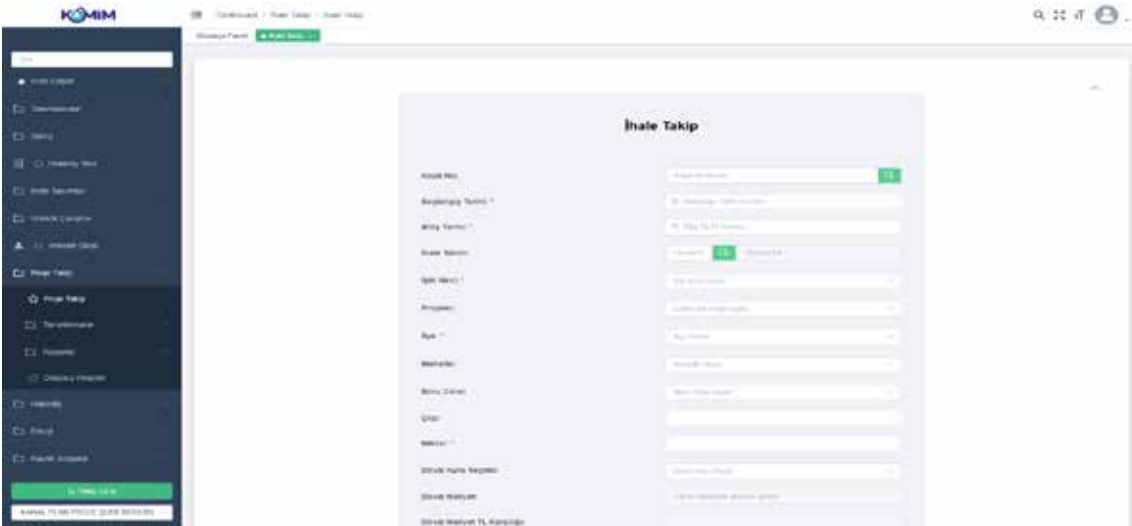
Enerji Yönetimi projesi, kurumsal enerji tüketiminin etkin bir şekilde yönetilmesi ve raporlanması amacıyla geliştirilmiş bir uygulamadır. Kurumsal enerji ve akaryakıt tüketimi verilerini tek bir çatı altında toplayarak, veriye dayalı analiz

ve raporlama sağlayan kapsamlı bir uygulamadır. Bu uygulama üzerinden Mepaş'tan alınan veriler ile detaylı raporlar oluşturulmakta ve geçmiş dönemlerle karşılaştırmalar yapılmaktadır. Kurumun enerji politikasını optimize etmesine, maliyetleri azaltmasına ve sürdürülebilirlik hedefine ulaşmasına önemli ölçüde katkı sağlamaktadır.



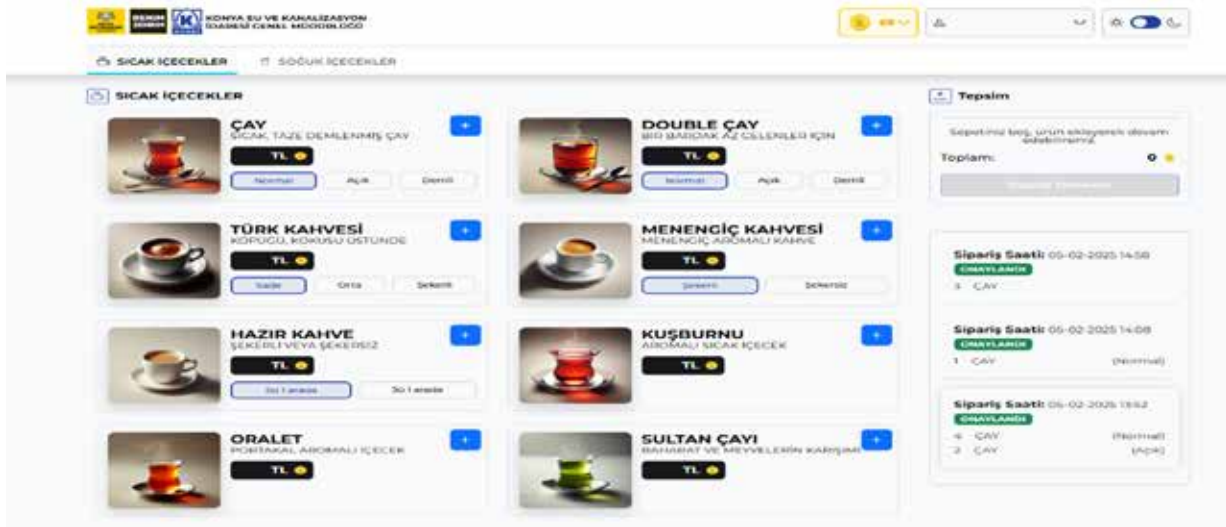
PROJE TAKİP UYGULAMASI

Proje Takip uygulaması, kurumun farklı türdeki projelerini detaylı bir şekilde izlemeyi sağlayan bir platformdur. Projelerin maliyet, miktar ve lokasyon gibi verilerini kaydedip her yıl güncellenen deflatör oranlarıyla güncel maliyet hesaplamalarını otomatik olarak yapar. Proje Takip Uygulaması, şeffaf, izlenebilir ve optimize edilmiş bir proje yönetim süreci sunarak iş akışlarını hızlandırır ve verimliliği artırır.



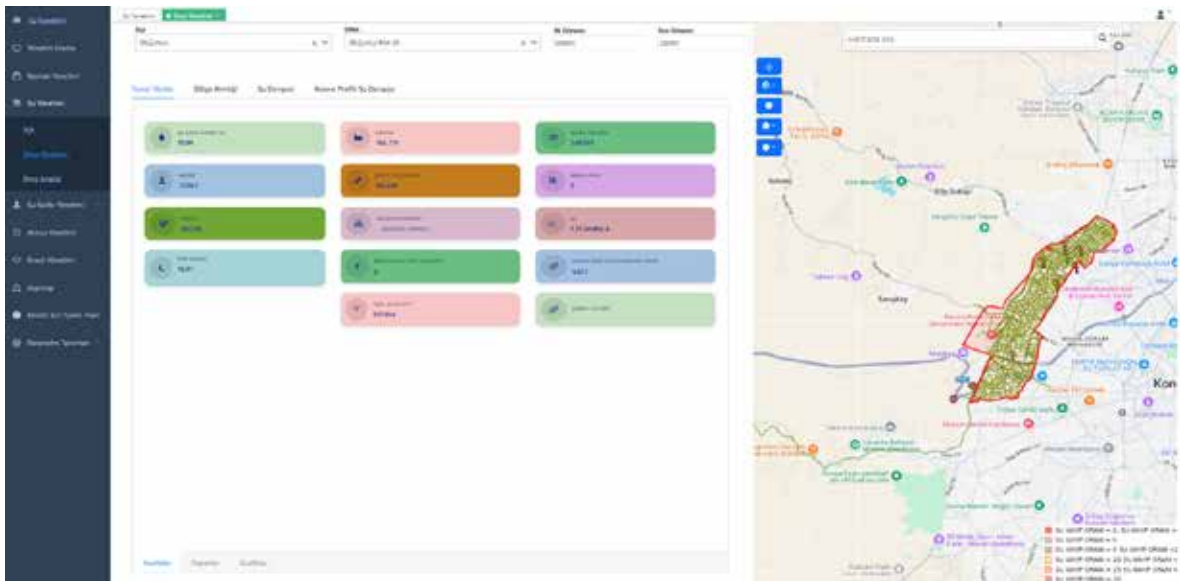
KOSKİ ÇAY OCAĞI TALEP VE İZLEME SİSTEMİ (e-ÇAY)

KOSKİ Çay Ocağı Talep ve İzleme Sistemi (e-ÇAY), sipariş, stok ve tahsilat süreçlerini dijital ortama taşıyarak operasyonel verimliliği artıran bütünlük bir sistemdir. Personelin uygulama üzerinden kolayca sipariş oluşturabilmesi süreci hızlandırmakta ve kontrol mekanizmasını güçlendirmektedir. Sistem üzerinden stok bilgileri, tahsilat durumu ve sipariş hareketleri izlenebilmekte; zaman ve mekân gruplamalarına göre planlanan dağıtım sayesinde hem zaman tasarrufu sağlanmakta hem de çalışan memnuniyeti artırılmaktadır. Ayrıca online bakiye yükleme imkânı sunulmuş olup, sipariş ve stok yönetimine ilişkin detaylı raporlamalar ile süreçler şeffaf ve izlenebilir şekilde yönetilmektedir.



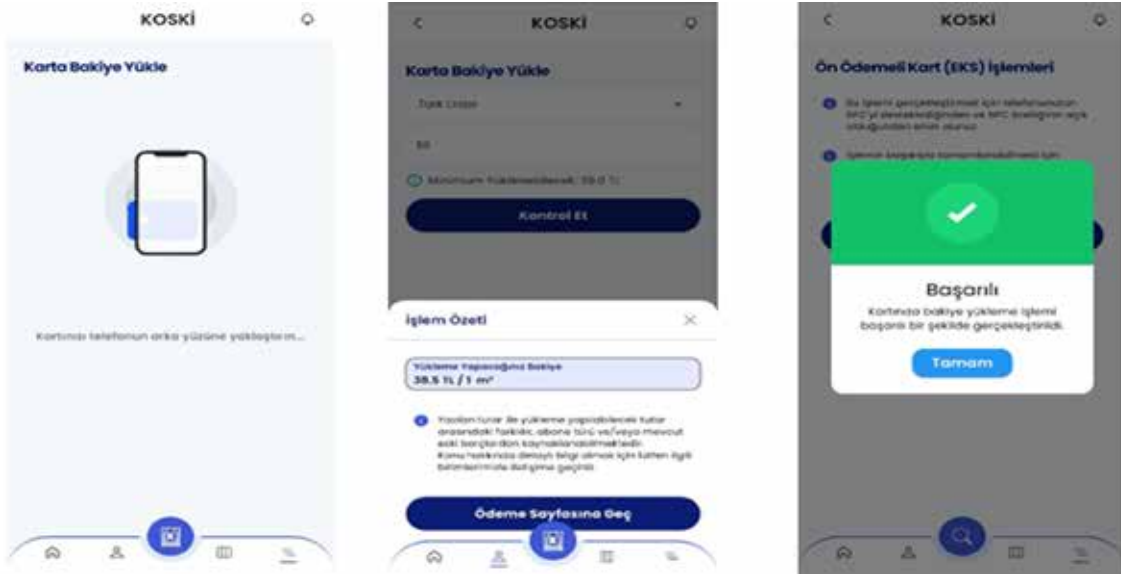
SU YÖNETİM MERKEZİ (SUYM)

Su Yönetim Merkezi Yazılımı, suyun kaynaktan son kullanıcıya kadar olan tüm süreçlerini dijital ortamda izleyip analiz ederek, yönetim ve operasyonel verimliliği artıran sürdürülebilir bir yazılımdır. CBS, ABYS, YBS ve SCADA gibi farklı sistemlerden alınan verilerle suyun yönetimi, şebeke takibi, enerji verimliliği ve su kalitesinin izlenmesi daha etkin ve kontrollü bir şekilde gerçekleştirilirken, DMA verileri analiz edilerek, debi ve basınç yönetimi, faaliyet türlerine göre abonelerin tüketim durumları izlenerek su kayıplarının tespit edilmesi sağlanır.



ÖN ÖDEMELİ SAYAÇLARININ (EKS) NFC İLE KART DOLUMU

EKS kartların Koski Mobil (Android) uygulaması üzerinden, NFC (Yakın Alan İletişimi) teknolojisi kullanılarak bakiye yükleme işlemlerinin yapılabilmesini sağlayan bir sistemdir. Bu sistem sayesinde kullanıcılar, fiziksel bir yükleme noktasına gitmeden, NFC destekli Android telefonlarını kartlarına yaklaştırarak yükleme işlemlerini kolay ve hızlı bir şekilde gerçekleştirebilirler.



RESMİ WEB SAYFAMIZ (www.koski.gov.tr)

KOSKİ'nin yeni web sitesinde bilgi güvenliği ön planda tutularak kullanıcı dostu bir tasarım anlayışı benimsenmiştir. Vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı menüler ön plana çıkarılarak hizmetlere erişim kolaylaştırılmıştır. Ayrıca içerik arama eklentisi sayesinde site içerisindeki bilgilere hızlı ve pratik şekilde ulaşabilmektedir.

Web sitesi üzerinden Arıza Kesinti Uygulaması, Baraj Doluluk Değerleri, Akıllı Uygulamamız ve Online İşlemler modülü başta olmak üzere birçok hizmete doğrudan erişim sağlanabilmektedir.



ONLİNE İŞLEMLER(e-KOSKİ)

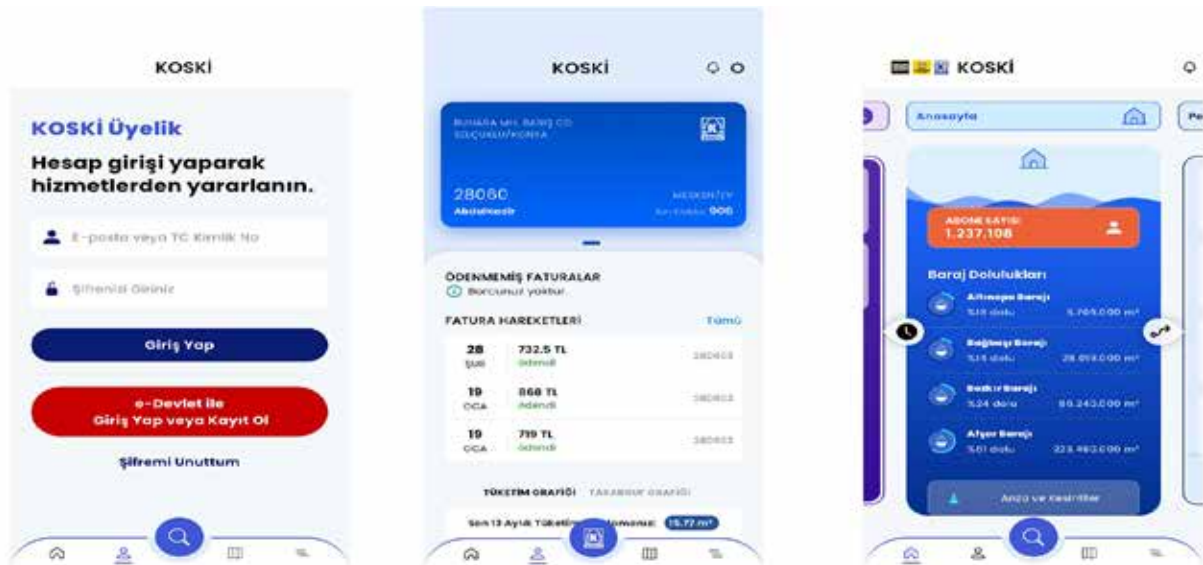
e-KOSKİ web sayfamız, ergonomik ve kullanıcı odaklı, görsel açıdan zenginleştirilmiş ekranlarıyla abonelerimize kolay ve hızlı kullanım imkânı sunmaktadır. İnteraktif ve akıllı arayüzü sayesinde abonelerimiz; ilk abonelik müracaatı, sözleşme işlemleri, ilişik kesme (fesih), fatura itirazı, bilgi edinme, borç sorgulama, e-taksit ve endeks düzeltme gibi birçok işlemi internet şubemiz üzerinden gerçekleştirebilmektedir.

e-KOSKİ uygulamamız, 23. Altın Kelebek Ödüllerinde finale kalarak Halkın Favorisi Ödülünü kazanmış ve kullanıcı memnuniyetini tescillemiştir. Ayrıca Kamu Dijital Dönüşüm Zirvesi "Dijital Dönüşüm Ödülü" ne layık görülmüştür.



MOBİL KOSKİ UYGULAMASI

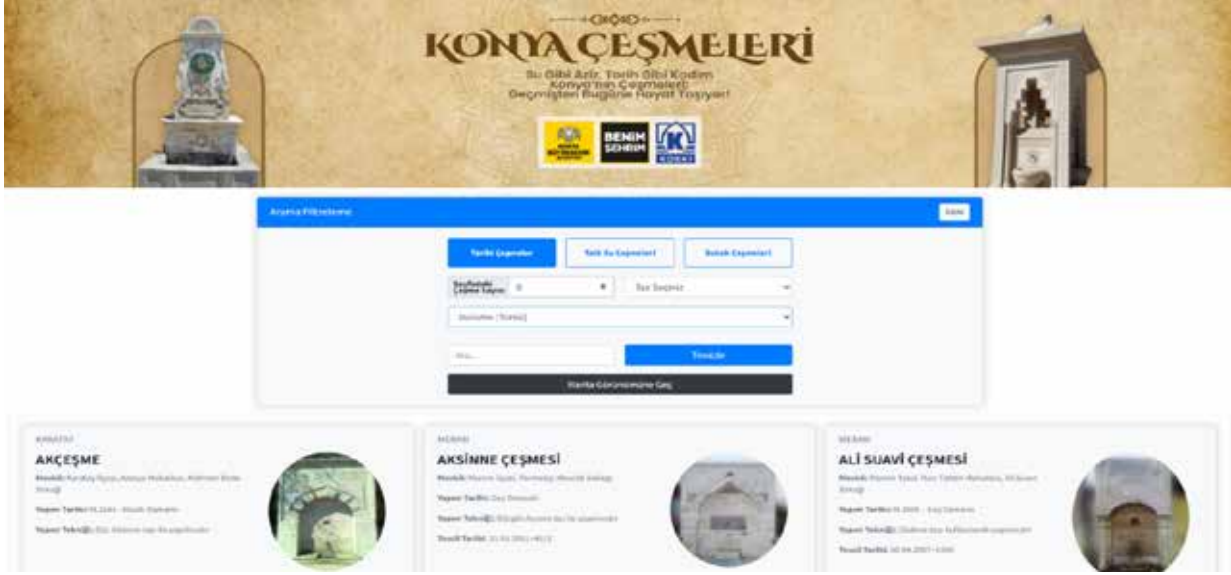
KOSKİ Mobil Uygulaması, yenilenen modern arayüzüyle su ve kanalizasyon işlemlerini hızlı, kolay ve pratik hale getiriyor. Fatura ödeme, abonelik işlemleri, su fiyatları ve başvurular gibi birçok hizmete anında erişilebilmekte, e-Devlet entegrasyonu ve kredi kartı ile ödeme işlemleri yapılabilmektedir. Ayrıca muhtarlara özel arıza ihbar menüsü ile muhtarlar mahallelerinde meydana gelen arıza ve kesintileri hızlı bir şekilde kurumumuza iletebilmektedirler.



KONYA ÇEŞMELERİ WEB SİTESİ (konyacesmeleri.koski.gov.tr)

Konya'mızın zengin tarihine ve kültürel mirasına sahip çıkmak amacıyla, "Tatlı Su, Tarihi Çeşmeler ve Sokak Çeşmeleri"ne ilişkin bilgileri içeren bir web sitesi hayata geçirilmiştir.

Bu web sitesi, Konya genelinde bulunan 3600'den fazla çeşmeye ait detaylı bilgileri dijital ortamda bir araya getirerek; şehrimizin köklü su kültürünün korunmasına, kayıt altına alınmasına ve gelecek nesillere aktarılmasına katkı sağlamaktadır.



KOSKİCBS UYGULAMASI

KoskiCBS, altyapı projelerinin planlama, yapım ve işletme süreçlerinde ihtiyaç duyulan veri toplama, depolama ve analiz gereksinimlerine çözüm sunan yerli ve milli bir uygulamadır.

Kurumumuz; 42.000 km² alanda, 40 milyon metre uzunluğunda 6 farklı su şebekesi ve 3.800'den fazla üst yapı tesisiyle Türkiye'nin en büyük su şebeke hizmetini sunarken, tüm coğrafi verilerini KoskiCBS üzerinden yönetmektedir. Sistem; verilerin toplanması, güncellenmesi, kontrolü, analizi ve görüntülenmesini sağlayan bir karar destek altyapısı sunarak planlama ve çözüm süreçlerinin hızlı ve sağlıklı yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

2014 yılında hizmet alanının genişlemesiyle artan veri yoğunluğu doğrultusunda geliştirilen KoskiCBS, verilerin merkezi ve güncel olarak yönetilmesini, tek ekrandan sorgulanıp analiz edilmesini ve tüm kullanıcılara anlık paylaşımını mümkün kılmaktadır.

Bu sayede konuma dayalı çok yönlü analizler yapılarak raporlanmakta, ilgili birimlerle paylaşılmakta ve yeni planlama ile projelerde etkin biçimde kullanılmaktadır.

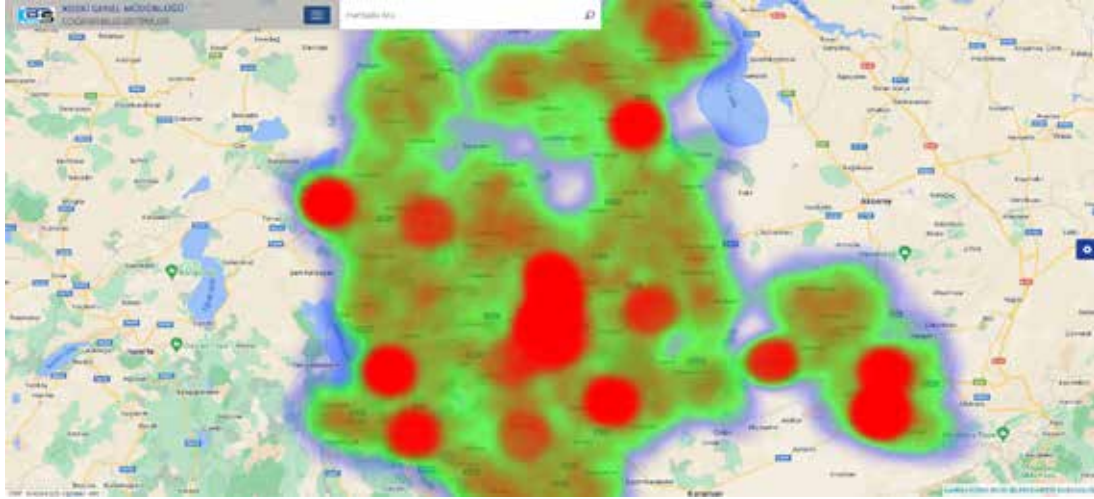


CBS TEMATİK HARİTALAR

CBS Tematik Haritaları vektör veri üzerinde konuma ait bilgilerin seçilen konu ile ilişkili olarak sınıflandırılması, renklendirilmesi ve semboller kullanılarak gösterilmesi işlemidir.

Su Tüketim Yoğunluğu, Borçlu Aboneler Yoğunluğu, Arıza Yoğunluğu ve Su Analizi vb. tematik haritalar hazırlanmış ve ihtiyaç halinde sürekli yeni haritalar üretilmektedir.

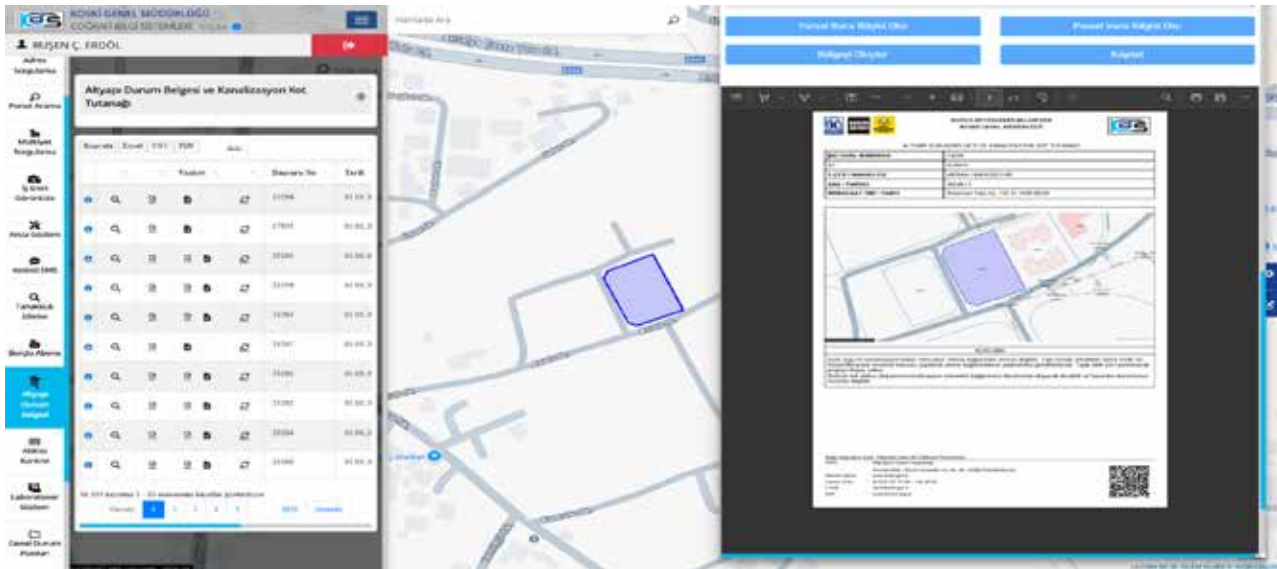
Yapılan analiz ve raporlamalardan ortaya çıkan sonuçlarının yoğunluk ve sıcaklık haritaları olarak gösterimi sağlanmaktadır.



ALTYAPI DURUM BELGESİ VE KANALİZASYON KOT TUTANAĞI

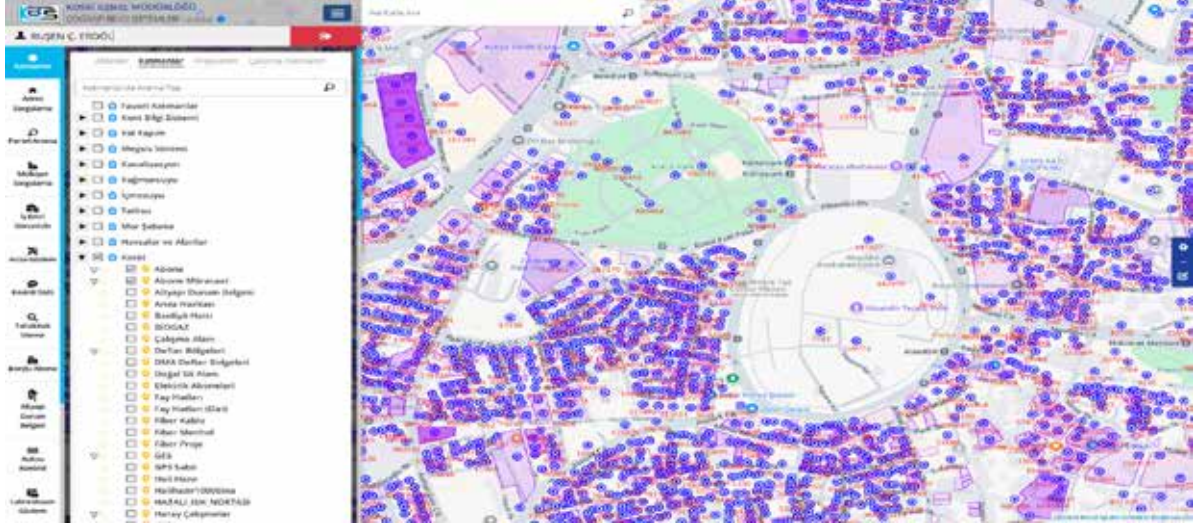
Koski Genel Müdürlüğü tarafından 'Altyapı Durum Belgesi ve Kanalizasyon Kot Tutanağı' işlemi, planlanan yapılar için mekanik projenin hazırlanması ve yapı ruhsatı müracaatı aşamalarından önce gerekli olan içmesuyu ve kanalizasyon hatlarına ait mevcut durumların bildirildiği belgedir. Daha önce dilekçe müracaatı ile Altyapı Durum Belgesi ve Kanalizasyon Kot Tutanağı Belgesi olarak iki ayrı belge verilmekte idi. Bu iki belge birleştirilerek tek belge haline getirildi ve tamamen web ortamına taşındı. Bu sayede vatandaşlarımız kuruma gelmelerine gerek kalmadan web ortamında iki işlemi tek seferde yapabilmektedir.

Vatandaşlarımız <http://online.koski.gov.tr> adresinden Altyapı Durum Belgesi için müracaat edebilmektedir. Toplamda 15770 adet olup 2025 yılında 4857 belge düzenlenerek vatandaşlarımıza SMS/Mail yoluyla iletilmiştir.



CBS-ABYS-SCADA ENTEGRASYONU

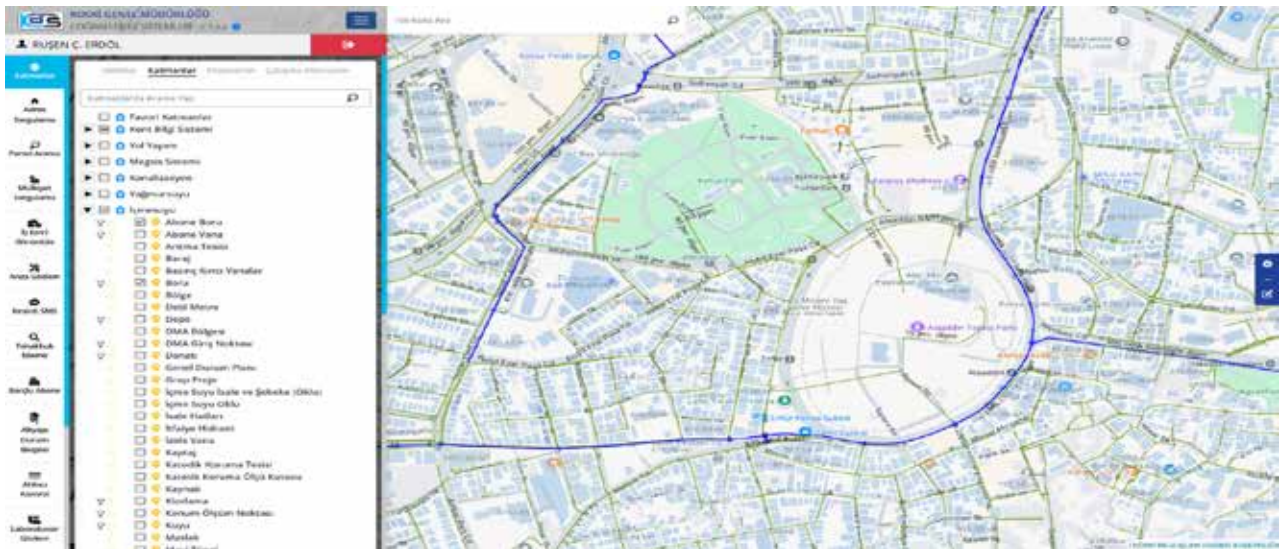
KOSKİCBS uygulaması ile ABYS ve SCADA sistemlerinin tam entegrasyonlu çalışması için geliştirilmiş uygulamadır. CBS - ABYS - SCADA entegrasyonu yapılarak, bu sayede depoların anlık doluluk oranları, kuyuların anlık debileri, üretilen ve tüketilen su miktarlarının CBS'de gösterimi sağlanmıştır. Ayrıca su kayıpları için yapılacak çalışmalara altlık sağlanmıştır.



KOSKİCBS WEB UYGULAMASI

KOSKİCBS web uygulaması ile sisteme yüklenmiş olan altyapı projelerinin web ortamında gösterimini, analizini sağlayan web uygulamasıdır.

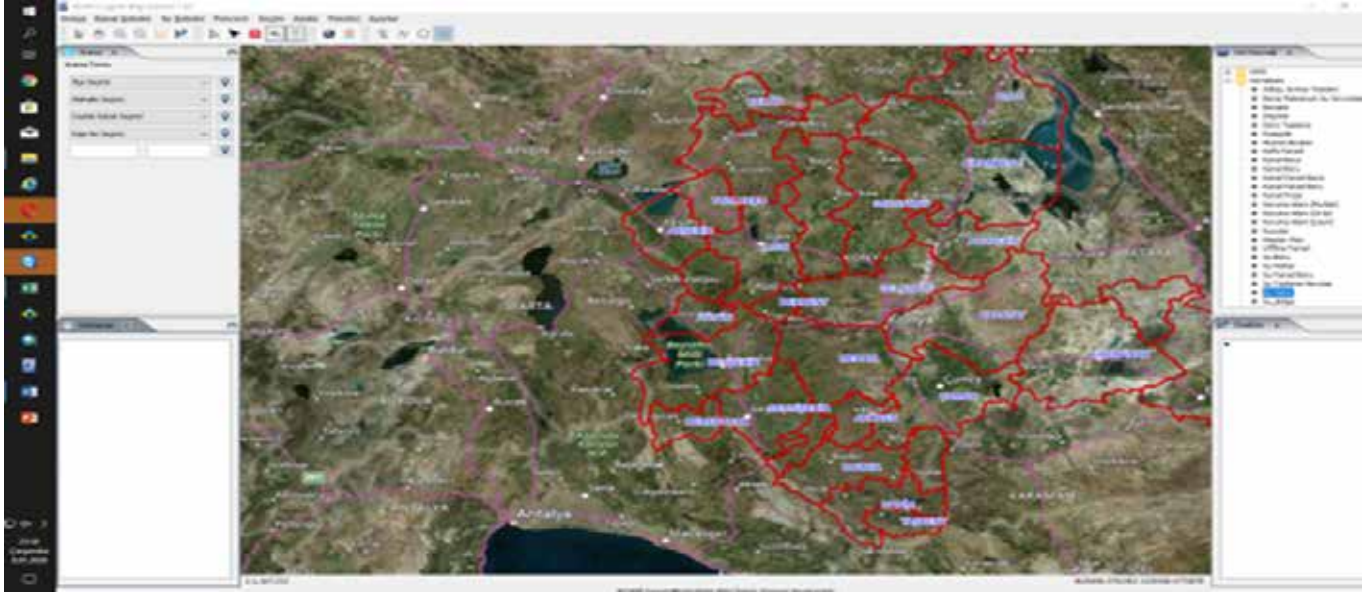
KoskiCBS ile kurumumuz tarafından üretilen İçmesuyu Şebeke Hatları, Tatlısu Şebeke Hatları, Kanalizasyon Şebeke Hatları, Yağmursuyu Şebeke Hatları, Mor Şebeke Hatları, Tarımsal Sulama Tesisleri, Depo, Kuyu, Pompa, Kaynak, Terfi Merkezi, Arıtma Tesisi, Havza, Baraj, Gölet, Hizmet Noktaları, Tatlısu Çeşmeleri, Tarihi Çeşmeler, Abone, Arıza, Kurum Taşınmazları vb. tüm altyapı-üstyapı verileri, Elektrik, Doğalgaz, Telekom, Fiber vb. diğer altyapı verileri, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile entegre olarak tüm kadastral harita ve mülkiyet verileri, Konya Kent Bilgi Sisteminden entegre olarak İlçe-Mahalle Sınırları, Cadde-Sokak İsimleri, Adres Bilgileri, İmar Planları ve Bina verileri, Ulusal ve Uluslararası harita altlıkları ve uydu görüntüleri gibi verileri sayesinde tek noktadan tüm kullanıcılara anlık veri paylaşımı sunulmaktadır. Bu sayede vatandaşlarımıza daha hızlı ve daha kaliteli hizmet sunulmaktadır.



KOSKİCBS MASAÜSTÜ UYGULAMASI

Altyapı projelerinin planlama, yapım ve işletme süreçlerinde verilerin toplanması, depolanması ve analizi gibi kritik ihtiyaçlara çözüm üreten, yerli ve milli olarak geliştirilen Koski Coğrafi Bilgi Sistemi masaüstü uygulamasıdır.

Coğrafi veri üreten tüm birimlerimizde ilgili personellere gerekli eğitimler verilmiş ve CBS güncelleme çalışmaları hassasiyetle devam ettirilmektedir. Konuma dayalı çok yönlü analiz çalışmaları yapılmakta, bu analizlerden çıkacak sonuçlar raporlar halinde düzenlenmekte, ilgili birimlere ulaştırılacak ve yeni yapılan tüm planlama ve projelerde kullanılmaktadır.



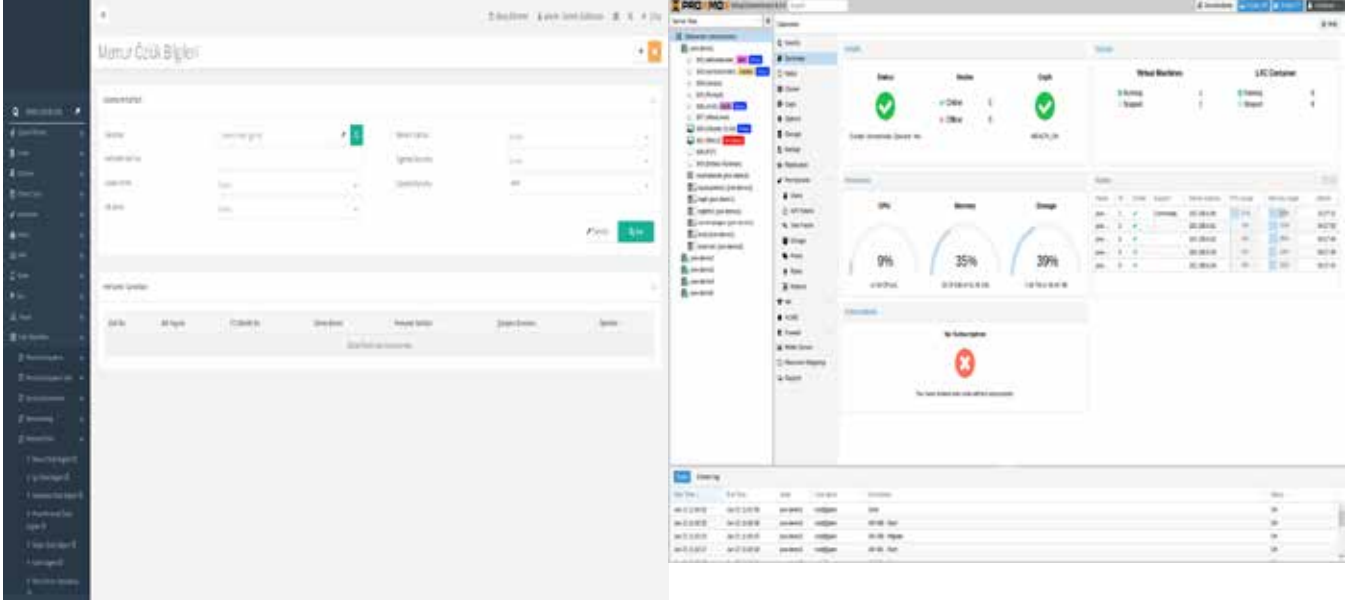
KABLOSUZ VERİ İLETİŞİM ŞEBEKESİNİN MODERNİZASYONU (Radyolink)

İdaremizin dijital altyapı stratejisi kapsamında, tesislerimiz arasındaki veri iletişimini sağlayan radyolink şebekemiz sürekli modernize edilmektedir. Hizmet birimlerimizin veri iletim kapasitesini artırmak amacıyla, yeni nesil yüksek kazançlı anten yatırımlarıyla kapsama alanı optimizasyon çalışmaları sürdürülmektedir. Mevcut altyapıda sağlanan bu performans artışının, hizmet sahamız genelinde kademeli olarak yaygınlaştırılması ve tüm tesislerimizin tam entegre bir ağ yapısına kavuşturulması hedeflenmektedir.



AÇIK KAYNAK SANALLAŞTIRMA PLATFORMUNA GEÇİŞ

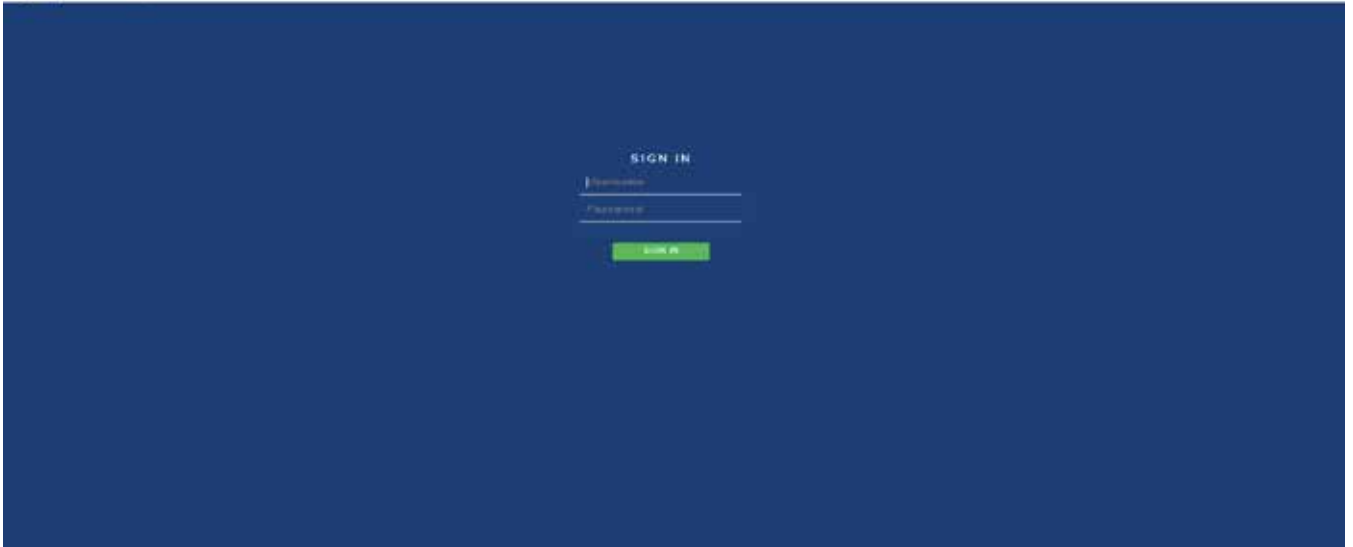
İdaremizin bilişim altyapısında teknolojik bağımsızlığı güçlendirmek ve kamu kaynaklarını daha etkin kullanmak amacıyla, sunucu sanallaştırma katmanında Proxmox altyapısına geçiş süreci başlatılmıştır. Bu kapsamda lisans maliyetlerinin düşürülmesi hedeflenirken, veri merkezi mimarimiz daha esnek, ölçeklenebilir, sürdürülebilir ve bağımsız bir yapıya dönüştürülmektedir.



AĞ ERİŞİM KONTROL VE KAYIT SİSTEMLERİ MODERNİZASYONU

İlçelerimizdeki hizmet birimlerinde ağ trafiğini daha verimli yönetmek ve operasyonel maliyetleri optimize etmek amacıyla altyapımızda kapsamlı bir güncelleme süreci başlatılmıştır.

Bu kapsamda açık kaynak kodlu PfSense çözümü devreye alınarak lisans bağımlılığı önemli ölçüde azaltılmış; ağ erişim kontrol süreçlerinde esneklik ve güvenlik artırılmış, bakım ve yönetim süreçleri kolaylaştırılmıştır. Böylece uzun vadede bağımsız, sürdürülebilir ve modern bir ağ mimarisi oluşturulmaktadır.



İlçe Atıksu SCADA Veri İletişim Altyapısının Modernizasyonu

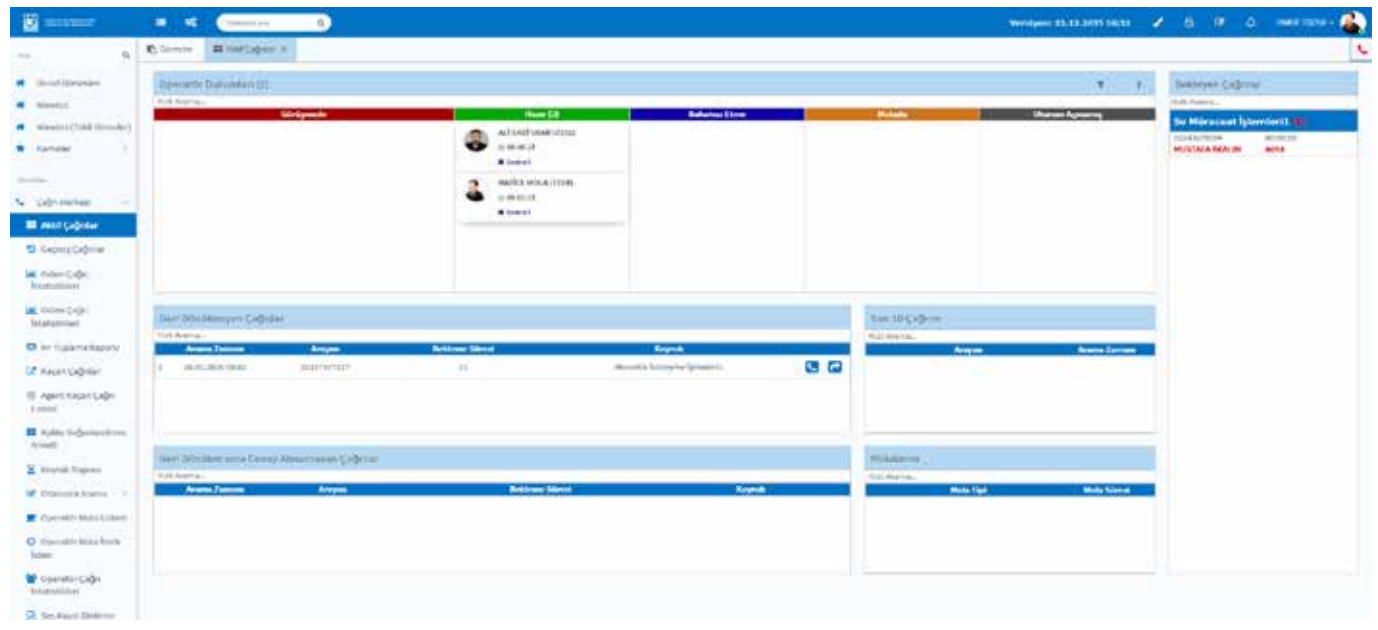
İdaremizin atıksu yönetim süreçlerinde dijital verimliliği artırmak ve dışa bağımlılığı minimize etmek amacıyla, ilçe arıtma tesislerimizden gelen SCADA verilerinin merkezi sunuculara aktarım mimarisi modernize edilmektedir.

Üçüncü taraf hizmet sağlayıcılar ve özel donanım gereksinimleri yerine, kurumumuzun mevcut GSM altyapısı ve modem sistemleri üzerinden IPsec VPN tünelleme yöntemine geçiş süreci yürütülmektedir. Bu stratejik dönüşüm sayesinde veri aktarım süreçlerinde operasyonel esneklik güçlendirilirken, dış kaynaklı cihaz ve yazılım maliyetlerinde önemli ölçüde tasarruf sağlanmakta ve kalıcı bir verimlilik yapısı oluşturulmaktadır.



Çağrı Merkezi ve Etkileşimli Sesli Yanıt (IVR) Sistemi Modernizasyonu

Vatandaşlarımıza sunulan hizmet kalitesini artırmak ve kurumsal iletişimi daha ölçülebilir kılmak amacıyla, yeni nesil Çağrı Merkezi ve IVR sistemi altyapıya geçiş yapılmıştır. Bu dijital dönüşüm ile çağrıların detaylı raporlanması, hizmet süreçlerinin kayıt altına alınması ve operatör performanslarının objektif kriterlerle değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca sesli robot arama teknolojisi sayesinde abonelere bilgilendirme yapılırken tahsilat süreçleri de optimize edilmektedir.



Alakova Terfi İstasyonu Altyapı ve Güvenlik Sistemleri Kurulumu

İdaremizin su dağıtım ağında kritik öneme sahip Alakova Terfi İstasyonu ve yeni devreye alınan su kuyularının dijital altyapısını güçlendirmek amacıyla, istasyon ile Mavi Tünel hattı arasında yüksek hızlı veri iletimini sağlayan fiber optik altyapı tesis edilerek, saha birimlerimizin veri haberleşme kapasitesi artırılmıştır. Yeni nesil kablolu bağlantı çözümleriyle desteklenen bu altyapı üzerinde, tesis güvenliğini en üst seviyeye taşımayı hedefleyen yüksek çözünürlüklü güvenlik kamera sistemlerinin kurulumu gerçekleştirilmiştir.



Çok Faktörlü Kimlik Doğrulama (MFA) ve Uzaktan Erişim Güvenliği

İdaremizin bilişim kaynaklarına dış ağlar üzerinden sağlanan erişimlerin güvenliğini artırmak amacıyla, SSL VPN bağlantı süreçlerine çok faktörlü kimlik doğrulama (MFA) katmanı dahil edilmektedir. Bilgi güvenliği standartlarımızı güçlendirme hedefi doğrultusunda, açık kaynak kodlu 'PrivacyIDEA' platformu üzerinden yapılandırılan bu sistemle; kullanıcı adı ve parola kontrolüne ek olarak cep telefonu üzerinden iletilen tek kullanımlık şifre (OTP) doğrulaması zorunlu kılınmıştır. Yetkisiz erişim risklerini minimize etmeyi amaçlayan bu teknolojik önlem, kurum dışı bağlantılarda kimlik doğrulama güvenliğini daha dirençli bir yapıya kavuşturmuştur.



Teknolojik Altyapı Bakım, Onarım ve Sürdürülebilirlik Çalışmaları

İdaremiz bünyesindeki teknolojik varlıkların hizmet ömrünü uzatmak ve operasyonel sürekliliği en üst seviyede tutmak amacıyla, sistemli bir bakım-onarım stratejisi yürütülmektedir. Kritik altyapı bileşenlerimizin ve teknolojik donanımlarımızın periyodik kontrolleri; kurumumuzun uzman teknik personeli ve ihtiyaç duyulan alanlarda yetkin çözüm ortakları vasıtasıyla titizlikle gerçekleştirilmektedir. Arıza risklerini minimize etmeye yönelik yürütülen bu önleyici bakım faaliyetleri, kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlarken hizmet sunumundaki olası aksamaların önüne geçilmesine katkı sunmaktadır.



Vatandaş Odaklı Güvenli İnternet ve Erişim Hizmetleri

İdaremizin hizmet binalarında işlem yapan vatandaşlarımızın dijital erişim ihtiyaçlarını karşılamak ve hizmet memnuniyetini artırmak amacıyla, ücretsiz kablosuz internet altyapısı sunulmaktadır. Bilgi güvenliği standartları ve yasal mevzuat gereklilikleri doğrultusunda yapılandırılan bu hizmette, kullanıcıların güvenli bir dijital ortamda vakit geçirmelerini sağlamak üzere modern kimlik doğrulama yöntemleri uygulanmaktadır. Kişisel verilerin korunması ve erişim güvenliğinin önceliklendirildiği bu altyapı üzerinden sağlanan bağlantılar, teknolojik güncellemelerle sürekli optimize edilmektedir.



Veri Merkezi Yönetimi ve İş Sürekliliği Altyapısı

İdaremizin tüm dijital operasyonlarına ev sahipliği yapan veri merkezimizde; 27 adet fiziksel sunucu ve 16 adet veri depolama ünitesinden oluşan, toplam 43 birimlik güçlü bir donanım altyapısı yönetilmektedir. Kaynak verimliliğini artırmak amacıyla bu fiziksel katman üzerinde 148 adet sanal sunucu aktif olarak çalıştırılmakta ve kurumumuzun bilişim ihtiyaçları kesintisiz olarak karşılanmaktadır. Sistem odamızın fiziksel güvenliği ve sürdürülebilirliği; ısı, nem ve hava kalitesi sensörlerine sahip akıllı ortam izleme sistemleri ile 7/24 takip altında tutulmaktadır. Kurumsal verilerimizin güvenliğini ve geri dönülebilirliğini güvence altına almak adına, yedekleme süreçleri günlük, haftalık ve aylık periyotlarla yürütülmektedir.



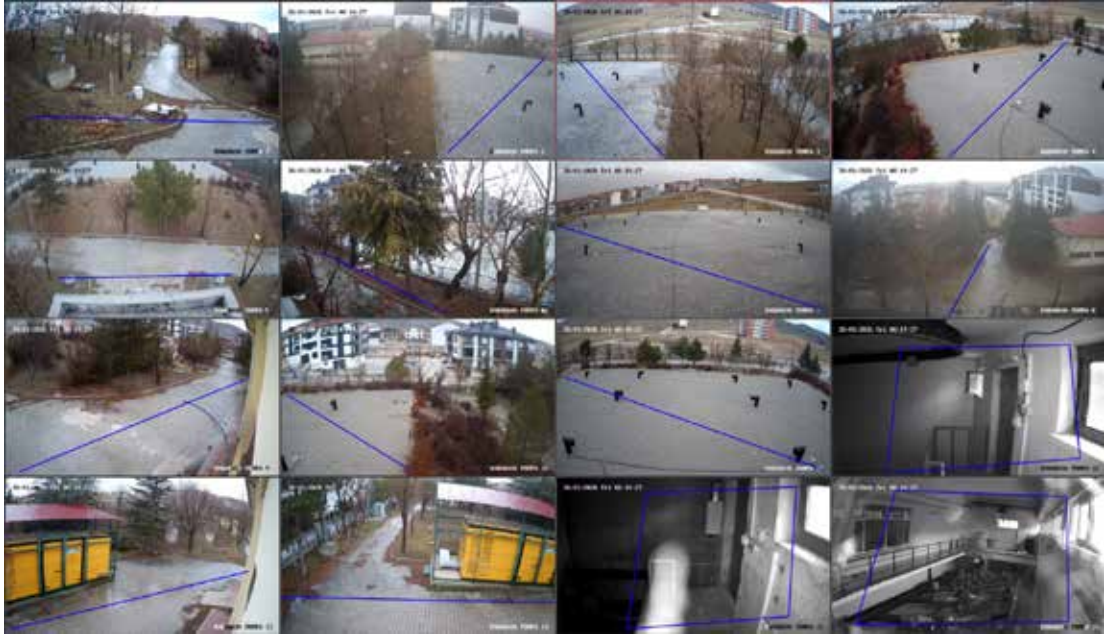
Felaket Kurtarma ve Veri Yedekliliği Stratejileri

İdaremizin sunduğu kritik kamu hizmetlerinin her koşulda sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, gelişmiş bir felaket kurtarma ve coğrafi yedekleme altyapısı yönetilmektedir. Olası afet ve olağanüstü durum senaryolarına karşı, iki farklı lokasyonda konumlandırılan Felaket Kurtarma Merkezlerimiz aracılığıyla sistemlerimizin coğrafi yedekliliği sağlanmaktadır. Veri bütünlüğünü ve geri dönülebilirliği güvence altına almak adına, kurumsal verilerimiz kritiklik seviyelerine göre günlük, haftalık ve aylık periyotlarla sistematik bir disiplin içerisinde yedeklenmektedir. Ana sistem merkezinin etkilenmesi durumunda hizmet kesintilerini minimize etmeyi amaçlayan bu altyapı, iş sürekliliği standartlarımız gereği teknolojik gelişmelere paralel olarak sürekli güncellenmekte ve modernize edilmektedir.



Tesis Güvenliği ve Görüntülü İzleme Altyapısı

İdaremize ait hizmet binaları, pompa istasyonları, su kuyuları ve depoları kapsayan toplam 298 kritik tesiste, kamu varlıklarının korunması ve çevre güvenliğinin sağlanması amacıyla kesintisiz görüntülü izleme çalışmaları yürütülmektedir. Envanterimizde bulunan 2021 adet kamera vasıtasıyla tesislerimizde 7/24 kayıt alınmakta; yerinde kayıt ve merkezi izleme süreçleri mevcut network altyapı olanakları doğrultusunda optimize edilmektedir. Geniş bir coğrafyaya yayılan tesis ağımızın güvenliğini artırmayı hedefleyen bu sistemler, teknolojik ihtiyaçlar ve saha koşulları çerçevesinde sürekli gözden geçirilmektedir.



Elektronik Vezne (SUMAT) ve Kesintisiz Hizmet Noktaları

Vatandaşlarımızın kurum hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve işlem süreçlerini hızlandırmak amacıyla, şehrimizin stratejik noktalarında konumlandırılan Elektronik Vezne (SUMAT) sistemleri ile 7/24 kesintisiz hizmet sunulmaktadır. Bosna, Aydınlık, Karatay Belediyesi önü, Hacıveyiszade Camii önü gibi merkez noktaların yanı sıra; Ereğli, Seydişehir, Yunak, Kulu ve Akşehir ilçelerimizde bulunan toplam 10 adet SUMAT ünitesi üzerinden borç ödeme, eks dolum ve abonelik sözleşmesi işlemleri güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmektedir.



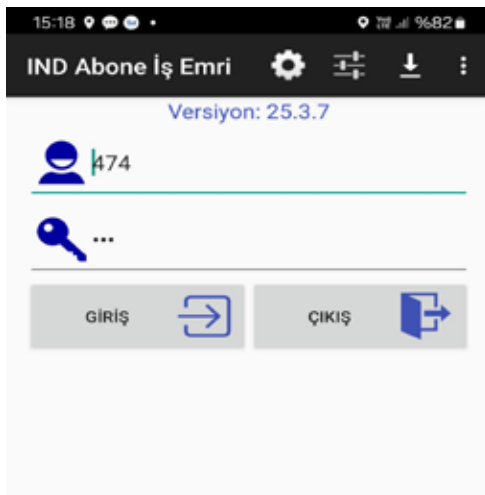
Siber Güvenlik ve Kurumsal Olay Müdahale Kapasitesi

İdaremizin bilişim ekosistemini ve dijital hizmet altyapısını siber tehditlere karşı korumak amacıyla, Kurumsal Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) bünyesinde çok yönlü güvenlik faaliyetleri yürütülmektedir. Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) ile tam bir koordinasyon içerisinde sürdürülen bu çalışmalar sayesinde, siber tehditlere karşı güncel ve proaktif bir savunma stratejisi uygulanmaktadır. Sistemlerimizin direncinin ölçülmesi ve olası güvenlik açıklarının tespit edilmesi hedefiyle, bağımsız uzmanlarca her yıl periyodik olarak siber güvenlik (penetrasyon) testleri gerçekleştirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli teknik iyileştirmeler hassasiyetle tamamlanmaktadır. Veri güvenliğini ve hizmet sürekliliğini en üst seviyede tutmayı amaçlayan bu süreçler, değişen siber risk senaryolarına karşı dinamik bir yaklaşımla güncellenmeye devam etmektedir.



Kurumsal Mobil İletişim ve İş Takip Altyapısı

İdaremizin saha operasyonlarında verimliliği artırmak ve birimler arası kesintisiz koordinasyonu sağlamak amacıyla, geniş ölçekli bir mobil iletişim ağı yönetilmektedir. Hizmet birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilen toplam 5180 adet GSM hattı ile kurumsal iletişim altyapımız dijital standartlarda sürdürülmektedir. Bu kapsamda sunulan hizmetler, sadece hat temini ile sınırlı kalmayıp; saha personelimizin kullandığı mobil cihazlara iş takip sistemleri ve kurumsal uygulamaların entegrasyonu da titizlikle gerçekleştirilmektedir. Mobil iş gücü yönetimini optimize eden bu teknolojik destek çalışmaları, hizmet süreçlerimizin hızlandırılmasını ve saha verilerinin anlık olarak merkezi sistemlere aktarılmasını sağlamaktadır.



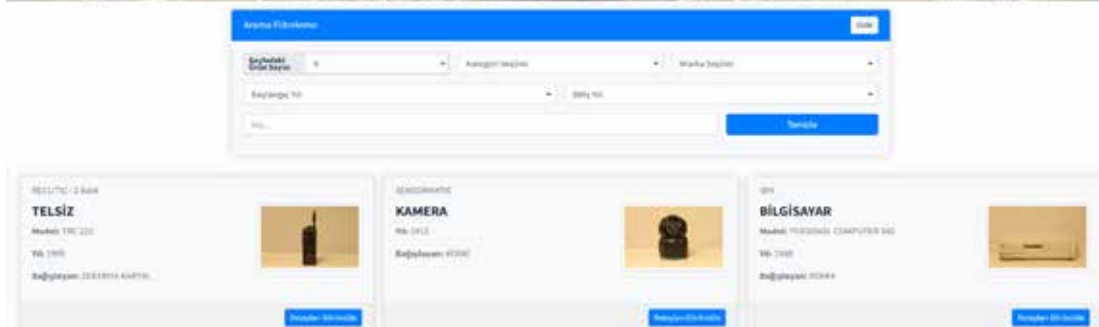
ALİ KUŞÇU MOBİL VERİ MERKEZİ VE YÜKSEK ERİŞİLEBİLİRLİK YÖNETİMİ

İdaremizin dijital ekosisteminin merkezinde yer alan 'Ali Kuşçu Mobil Veri Merkezi', yüksek erişilebilirlik ve sürdürülebilirlik standartları doğrultusunda dinamik bir yapıyla yönetilmektedir. IP68 fiziksel koruma standartlarında, konteyner tipi modüler mimariye sahip olan sistem; 'Ali Kuşçu' ve 'Harezmi' veri merkezleri arasındaki 'Aktif-Aktif' (Active-Active) altyapısı sayesinde operasyonel sürekliliği kesintisiz olarak sağlamaktadır. Teknoloji yönetim stratejimiz kapsamında, sistemin veri işleme kapasitesini ve güvenlik katmanlarını optimize etmeye yönelik teknik iyileştirme çalışmaları periyodik olarak sürdürülmektedir. Kritik iş süreçlerimizin aksamadan devam etmesini güvence altına alan bu altyapı, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan güncellemelerle kurumumuzun dijital güvenliğini ve hizmet kalitesini en üst seviyede tutmaya devam etmektedir.



KOSKİ TEKNOLOJİ MÜZESİ VE KURUMSAL HAFIZA YÖNETİMİ

İdaremizin teknolojik gelişim serüvenine ışık tutan ve kurumsal hafızamızın korunmasına katkı sağlayan 'KOSKİ Teknoloji Müzesi', zenginleşen envanteriyle ziyaretçilerini ağırlamaya devam etmektedir. Kurum bünyesinden temin edilen ve bağışlar yoluyla kazandırılan nostaljik bilgisayarlar, iletişim araçları, telsiz sistemleri ve nadide teknolojik donanımların yer aldığı müze; teknolojinin tarihsel dönüşümünü dijital bir miras olarak geleceğe taşımaktadır. Vatandaşlarımız, ana binamızda yer alan fiziksel sergi alanını ziyaret edebildikleri gibi; teknolojik mirasımızı geniş kitlelere ulaştırmak amacıyla hayata geçirilen <http://teknolojimuzesi.koski.gov.tr> platformu üzerinden de dijital tur imkanından faydalanabilmektedir. Kültürel birikimimiz ile modern teknolojiyi buluşturan bu proje, kurumsal kimliğimizi ve teknolojiye olan köklü bağlılığımızı temsil eden yaşayan bir merkez olarak varlığını sürdürmektedir.



Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 2025 Yılı Faaliyet Raporu Özeti**Sarf Malzeme ve Ağ Altyapısı Giderleri**

Ürün Grupları	Birimi	Toplam
Bilgisayar ve notebook alımı	Adet	8
Tablet sayısı	Adet	47
Bilgisayar ve notebook tamir-kurulum sayısı	Adet	887
Yazıcı ve tarayıcı sayısı	Adet	137
Yazıcı ve tarayıcı tamir sayısı	Adet	66
Network alt yapısı (kablo, kablo kanalı ve arızaları)	Metre	9336
Radyolink anten	Adet	44
Güvenlik kamera sayısı	Adet	21
DVR ve NVR cihazı sayısı	Adet	5
Güvenlik kameraları, DVR cihazları, bakım, kablo ve kontrol işleri	Adet	814
Domaine alınan kullanıcı sayısı	Adet	340
Mail adresi verilen kullanıcı sayısı	Adet	340
Yönetilebilir Ağ Aktif Cihaz Sayısı	Adet	3
Fiber Optik Kablo İle Bağlantı	Adet	1
Fiziksel Sunucu Sayısı	Adet	1
Sanal Sunucu Sayısı	Adet	4
Birimlere Verilen Toner - Kartuş Sayısı	Adet	609
Mobil telefon sayısı	Adet	31
Gsm hat sayısı	Adet	689
Uç sayısı (network, kamera,telefon)	Adet	849

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli malzeme-yi sağlamak üzere diğer birimlerle iş birliği yapmak, yürürlükteki kanun, yönetmelik vs. mevzuata göre iç ve dış satın alma işlemlerini yürütmek, idarenin taşınır, taşınmaz mallarını kiraya vermek ya da kirayla tutmak, satın alınan malzemelerin ambarlama işlemlerini yapmak, stok politikasını tespit ve takip etmek, ihtiyaç fazlası kullanma imkanı kalmayan yeni malzemeleri ve hurda malzemeleri satmak, satın alınan malzemelerin teslim ve tesellüm işlemlerini yapmak, nakliye sigortası, araç sigortaları ve diğer sigorta işlerini yürütmek, satın alma, kiralama vb. işler için soruşturma ve sözleşme hazırlamak, çalışanların sözleşmeleri (TİS, Hizmet Alım İhalesi) gereği giyecek, koruyucu ve temizlik malzeme alımı işlerini yürütmek, tüm motorlu araç ve iş makinelerinin bakım ile onarımını yapmak ve faal halde tutmak, araçlara ait sicil kayıtlarının yapılması ve muayenelerinin yapılmasını sağlamak, kiralık araç ihtiyaç tespitini ve teminini yapmak, araç ve iş makinelerinin sevk ve koordinasyonunu sağlamak, Daire Başkanlığımız ile ilgili yıllık bütçe teklifini hazırlamak ve uygulamasını sağlamak. İdarenin ihtiyacı olan mal ve hizmetler ile yatırım programına alınan yapım işlerinin Kamu İhale Mevzuatına uygun olarak gerekli teknik şartname ve projelerin hazırlanarak , ihale ile ilgili idari şartname ve sözleşme tasarılarının EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) sistemi üzerinden hazırlanmasını, Kamu İhale Kurumundan onay alınarak ihale sürecinin takip edilmesini, gerekli komisyonların kurulmasını, ihale sonuçlanıncaya kadar tüm işlemlerin tamamlanmasını, ihale sözleşmelerinin yapılmasını, kesin teminatların alınmasını ve ihale süreci tamamlanmış olan dosyaların işi takip etmekle yükümlü olan ilgili Daire Başkanlığına gönderilmesini sağlamak, Kurumun hizmet binalarının temizlik, tamir ve bakım, çay, kahve vb. ikram hizmetlerini yapmak, ısıtma, soğutma, asansör, otomatik kapılar vb. tamir ve bakımlarını yaptırmak, misafirhanelerin işletilmesini sağlamak, Genel Müdürlüğümüzce verilen diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

**ATÖLYE VE TAMİRHANE
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**SATINALMA
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**İHALE
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**DESTEK HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**AMBARLAR
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Bütçe Harcamaları		
Kodu	Gider (TL)	2025 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	498.025.775,93
5	Cari Transferler	15.500,00
7	Sermaye Transferleri	591.045.134,12
Toplam		1.089.086.410,05

Yapılan İşler Listesi



Tamirhane atölyesi motor postasında 869 adet araç ve iş makinasının motor, şanzıman, diferansiyel ve hidrolik sistemleri arızasına müdahale edilerek arızalar giderilmiştir. Araç ve iş makinalarımız faal halde tutulmuştur.

Tamirhane atölyesi oto elektrik postasında 915 adet araç ve iş makinasının oto elektrik arızasına müdahale edilmiş ve faal duruma getirilmiştir.



Tamirhane atölyesi fren postasında 260 adet araç ve iş makinalarımızın fren arızaları giderilerek faal duruma getirilmiştir.

Tamirhane atölyesi yıkama yağlama postasında 616 adet araç ve iş makinalarımızın periyodik bakımı, yıkama ve yağlaması yapılmıştır.

Tamirhane atölyesinde 216 adet araç ve iş makinalarımızın lastik arızalarına müdahale edilerek faal duruma getirilmiştir.



Demirhane atölyesinde 212 adet araç ve iş makinalarımızın kaporta işleri yapılmıştır.



Demirhane atölyesinde araç, iş makinası, çelik boru ve tesislerde bulunan tüm demir aksamının onarımı, tamir edilmesi ve kaynak işleri demirhane atölyemiz tarafından yapılmaktadır. 616 adet demir işleri arızası ve kaynak işleri yapılmıştır.



Araç ve iş makinası parkımıza DMO kanalı ile 3 adet bekoloder iş makinası, 8 adet damperli kamyon, 4 adet temiz su tankerli kamyon ve ihale ile 2 adet kombine kanal temizleme aracı, 1 adet kanal temizleme aracı, 11 adet bekoloder iş makinası, 1 adet mini paletli ekskavatör iş makinası satın alındı.



Araç ve iş makinası parkımızdaki araç ve iş makinaları faal halde tutularak tüm birimlerin araç ve iş makinası ihtiyaçları giderildi

Araç ve iş makinaların yedek parça teminleri sağlandı.

Araç ve iş makinaların akaryakıt teminleri sağlandı.

Kurumumuza ait araçların vize ve fenni muayene işlemleri yaptırıldı.

Araç ve iş makinalarının zorunlu mali sorumluluk trafik sigortaları yaptırıldı.

Merkez ilçe mahallelerinde tatlısu çeşmesi olmayan mahallelere su tankeri ile tatlı su dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca içme suyu kesintisi olan hizmet bölgelerinde tatlı su tankeri ile içme suyu dağıtımı ve takviyesi yapılmıştır.

33 tanesi mal alımı, 25 tanesi hizmet alımı, 31 tanesi yapım işi, 1 tanesi kiralama ve 2 tanesi takas ihalesi olmak üzere toplam 92 adet ihale yapılmıştır. Bu ihalelerin 30 tanesi mal alımı, 19 tanesi hizmet alımı, 30 tanesi yapım ihalesi olmak üzere 79 tanesi sonuçlandırılmış olup ayrıca KOSKİ İhale Yönetmeliğine göre 1 tane kiralama, 1 tane takas ihalesi de sonuçlandırılmıştır. Bu ihalelerin toplam sözleşme bedeli 2.534.558.183,49 TL' dir.

1.316 tanesi mal alımı, 1.148 tanesi hizmet alımı olmak üzere toplam 2.464 adet doğrudan temin ile satın alma yapılmıştır. Bu satınalmaların bedeli 278.029.913,00 TL'dir.

Toplamda 15 sıhhi tesisat ambarının düzenlenmiş olduğu TİF: 7.716 Adet

Sıhhi tesisat giriş yapılan toplam fiyat: 553.604.924,74 TL

Sıhhi tesisat giriş yapılan boru metrajı: 747.590 Metre

Sıhhi tesisat giriş yapılan boru ve ekleme parçaları: 946.427 Adet

Sıhhi tesisat çıkış yapılan toplam fiyat: 438.072.509,08 TL

Sıhhi tesisat çıkış yapılan boru metrajı: 862.170 Metre

Sıhhi tesisat çıkış yapılan boru ve ekleme parçaları: 1.132.723 Adet

Yedek parça ambarı giriş yapılan toplam fiyat: 203.453.638,07 TL.

Yedek parça ambarı çıkış yapılan toplam fiyat: 185.216.945,10 TL

Yedek parça ambarı giriş-çıkış yapılan tif sayısı: 2.638 Adet

Ayniyat demirbaş ambarı giriş yapılan toplam fiyat: 250.811.538,03 TL

Ayniyat demirbaş ambarı zimmet kayıt sayısı: 5.111 Adet

Hurda ambarı giriş yapılan hurda miktarı: 6.164.111,52 TL

Hurda ambarı satış yapılan hurda miktarı: 6.164.111,52 TL

Elektrik ve kuyu ambarı giriş yapılan toplam fiyat: 137.397.276,42 TL

Elektrik ve kuyu ambarı çıkış yapılan toplam fiyat: 117.391.854,65 TL

Elektrik ve kuyu ambarı giriş çıkış toplam TİF sayısı: 1.722 Adet

Kritik stok seviyesine düşen taşınır mallarının harcama birimlerine bildirerek talebinin yapılması sağlanmıştır.

Kurumun satın aldığı taşınırları eksiksiz teslim alıp taşınır geçici alındıları düzenlenmiş olup, bu malzemeler ihtiyaç halinde kullanıcı birimlere teslim edilmiştir.



Taşınır Mal Yönetmeliği'nde belirtilen esas ve usullere uygun olarak taşınır kayıt işlemleri gerçekleştirilmiş, ilgili belge ve cetveller düzenlenmiştir.

Tüm ambarlarda malzeme kodlama, kırılım ve ayrıştırma işlemleri detaylı şekilde kontrol edilmiş, ihtiyaç duyulan birimlerde gerekli ekleme ve çıkarma işlemleri yapılmıştır.

Kırtasiye, hırdavat, giyecek ve yedek parça ambarlarına ait tüm taşınır kodları mevzuata uygun şekilde düzenlenmiş, ayrıştırılmış ve hesap cetvelleri düzeltme fişleri ile birlikte muhasebeleştirilmiştir.

Aylık faaliyet raporları hazırlanmış, ayrıca her üç aylık dönemde taşınır yönetim hesabı muhasebe birimine bildirilmiştir.

Yıl sonu itibarıyla ambar sayımları gerçekleştirilmiş, harcama birimi taşınır mal hesabı ve ilgili cetveller düzenlenmiştir.



Doğrudan temin ve ihale yoluyla satın alınan malzemeler, mevzuata uygun şekilde teslim alınmış; sayım, tartım ve ölçüm işlemleri yapılarak giriş işlemleri tamamlanincaya kadar emniyet ve muhafazaları sağlanmıştır.

Teslim alınan mallar muayene ve kabule hazırlanmış, muayene ve kabul işlemleri tamamlanmış, ayrıca muayene ve kabul heyetlerinde görev alınmıştır.

Gün içerisinde teslim alınan ve tüketime verilen malzemelerin giriş-çıkış işlemleri yapılmış, giriş-çıkış TİF'leri düzenlenmiştir.

Satın alınan malların ara denetimi amacıyla İl içi ve İl dışındaki firmalara görevli olarak gidilmiş, ara denetim ile muayene ve kabul heyetlerinde görev alınmıştır.

Kurum içerisindeki Daire Başkanlıkları ve İşletmeler Dairesine bağlı bölgelerin malzeme ihtiyaçları belirlenmiş, malzeme temini yapılarak ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Merkez ve bölge ambarlarının stok takibi yapılarak, merkez ve bölge ambarları arasında malzeme akışı sağlanmış, devir kayıtları düzenlenmiştir.

Su ve kanalizasyon arıza ile yapım ekipleri ve Kuruma iş yapan müteahhit firma ekipleri tarafından talep edilen malzemeler teslim edilmiş, taşınır çıkışları yapılarak kayıtlardan düşülmüş, verilen malzemelerin hesapları ve cetvelleri takip edilmiş, proje bitiminde artan malzemeler teslim alınarak kayıt altına alınmıştır.

KOSKİ harcama birimlerinin malzeme ihtiyaç planlaması yapılmıştır.

Teslim alınan taşınırlar; yangın, ıslanma, bozulma, soğuk ve sıcak gibi etkenlere karşı muhafaza edilerek gerekli tedbirler alınmıştır. Bu malzemeler forklift ve benzeri ekipmanlar kullanılarak raflara cinsine göre istiflenmiş, açık alanlarda bulunan boru ve ek parçaları çadırlarla örtülerek muhafaza altına alınmıştır.

Stok alanları ve ambarların günlük temizliği yapılmış, ambarlarda bulunan elektrikli ve dizel forklift araçlarının bakımları yapılarak günlük kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Satın alınacak malzemelerin teknik şartnameleri hazırlanmıştır.

İhale komisyonlarında uzman personel olarak görev alınmıştır.

İhale hazırlık çalışmalarında yaklaşık maliyet çalışmaları yapılmıştır.

Bölge ambarlarının düzenlenmesi, kayıtlarının düzeltilmesi ve stok dışı malzemelerin kayıt altına alınması amacıyla bölgelere gidilerek fiziki çalışmalar yapılmıştır.

Bölge, alt bölge ve merkezdeki hizmet binalarında kullanılan kömür ve odun talepleri karşılanmış, teslimatlarının yapılması sağlanmıştır.

KOSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışan tüm personelin yazlık ve kışlık elbise, ayakkabı ile kişisel koruyucu malzemelerinin tedariki sağlanmış, teknik şartnameleri hazırlanmış, araştırmaları yapılarak personele teslim edilmiştir.

Tüm birimler tarafından kullanılan kırtasiye malzemelerinin (silgi, A4 kâğıdı, kalem, tükenmez kalem, ataç, dosya vb.) tedariki sağlanmıştır.

Tüm birimler tarafından kullanılan el aletleri ve hırdavat malzemelerinin (kazma, kürek, çekiç, civata, somun, soba kovası, soba borusu, tornavida, pense vb.) tedariki sağlanmıştır.

Tüm birimler tarafından kullanılan masa, sandalye, soyunma dolabı, koltuk ve benzeri malzemelerin tedariki sağlanmıştır.

Tüm birimler tarafından kullanılan el aletleri ve hırdavat malzemelerinin (boru anahtarı, dalgıç pompa, metal dedektörü, kurbağacık anahtarı vb.) tedariki sağlanmıştır.

İşe yeni başlayan personele teslim edilen demirbaş malzemelerin (masa, sandalye, çalışma koltuğu, el aletleri vb.) zimmet işlemleri yapılarak taşınır teslim fişleri düzenlenmiştir.

Emekliye ayrılan veya birim değişikliği yapan personelin demirbaş malzemelerine ait zimmet kayıtları düşülmüş, taşınır teslim fişleri düzenlenmiştir.



Genel Müdürlük merkez hizmet binalarında günlük periyodik temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Akyokuş Misafirhanesi, Yakamoz Misafirhanesi ve Beyşehir Eğitim Binasının temizlik, bakım, onarım ve tefrişat alımları yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Genel Müdürlüğün taşınma sürecinde taşıma, tamir ve bakım işlemleri ile inşaat sonrası ince temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlük merkez hizmet binalarında bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır. Bakım kapsamında binaların ilaflanması ile WC, lavabo, musluk, kapı ve pencere arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binaları ve tüm tesislerde bulunan klimaların yıllık bakım ve onarım işlemleri yaptırılmıştır.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binaları ve tüm tesislerde bulunan radarlı cam kapılar, bariyerler, otomatik demir kapılar ve endüstriyel kapıların yıllık bakım ve onarım işlemleri yaptırılmıştır.

Genel Müdürlük Merkez, Selçuklu ve Arif Bilge Tesisleri ile Beyşehir'de bulunan toplam 6 adet insan taşıma asansörünün aylık ve yıllık periyodik bakım ve onarım işlemleri yaptırılmıştır.

Genel Müdürlüğe ait merkez ve taşra birimlerinin kaşe ihtiyaçları karşılanmıştır.

Genel Müdürlüğün tüm birimlerinde kapı isimlikleri ihtiyaç duyuldukça yenilenmiştir.

Birimlere gelen ve giden eşyaların gerekli yerlere ulaştırılması ile taşıma işlemleri sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğe bağlı merkez ve taşradaki tüm birimlerin 2025 yılı temizlik malzemesi ihtiyaçları tespit edilerek ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

Toplantı salonları, toplantı ve seminerlere hazır tutulmuş, gerekli ikram ve temizlik hizmetleri sunulmuştur.

Genel Müdürlük merkez binasında 2, Selçuklu Tesislerinde 2, Arif Bilge Tesislerinde 1, Atık Su Arıtma Tesislerinde 1, Akyokuş İçme Suyu Arıtma Tesislerinde 2 ve Belediyeler Birliğinde 1 adet olmak üzere toplamda 9 adet çay ocağı ile personelin çay, içecek vb. ihtiyaçları karşılanmıştır. Ayrıca çay sebilleri aracılığıyla misafirlere çay ikramı yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz adına gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla her türlü taşınma, ikram ve benzeri destek sağlanmıştır.

Türk bayrağı, Büyükşehir Belediyesi, KOSKİ ve kalite flamalarının temini ve temizliği sağlanarak, milli bayramlar ve benzeri günlerde uygun şekilde asılması gerçekleştirilmiştir.

Hizmetli personelin yazlık ve kışlık kıyafet temini yapılmıştır.

Genel Müdürlük merkez idari binalarında "Sıfır Atık Projesi" kapsamında oluşan atıklar, ilgili ilçe belediyesinin yetkili firmasına düzenli olarak teslim edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm birimlerde bulunan kalorifer kazanı ve kombilerin kışlık bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Tüm birimlere ait doğalgaz faturalarının ödemeleri düzenli olarak yapılmıştır.

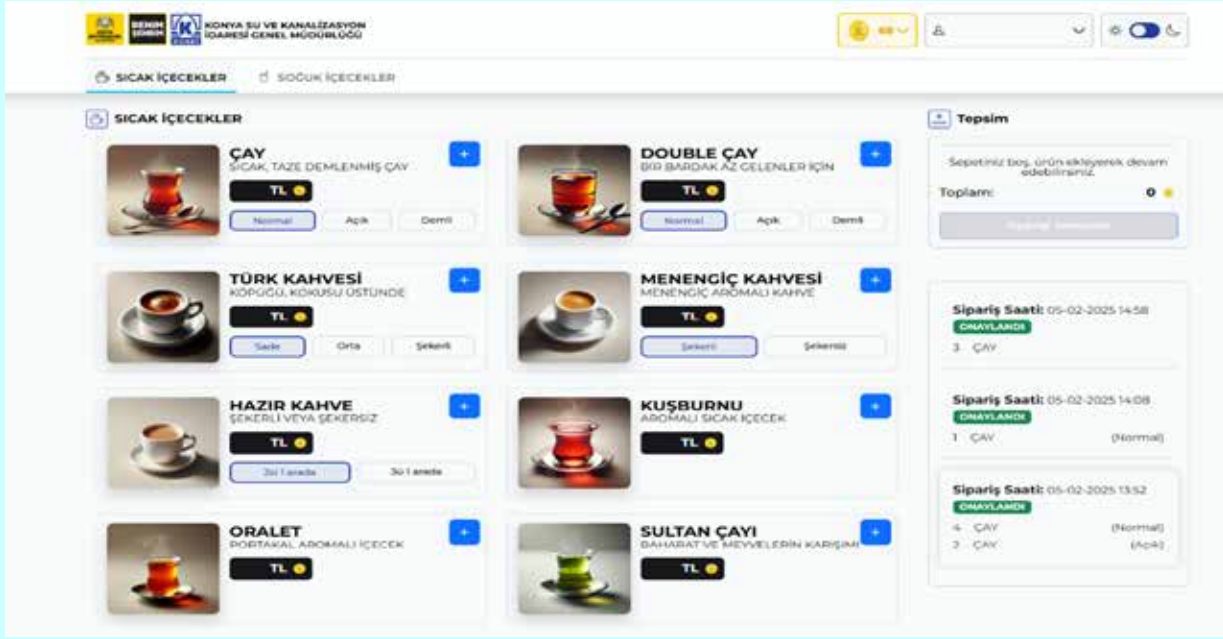
Birimlerin talepleri doğrultusunda büro tefrişatları yaptırılarak birimlerin kullanımına hazır hale getirilmiştir.

Ramazan ayı boyunca Genel Müdürlüğümüz merkez birimlerinde nöbetçi personellere iftarlık ve sahurluk ikramlarında bulunulmuştur.

Altınapa Barajı çevresinde 2025 yılı içerisinde mıntıka temizliği yapılmıştır.

Genel Müdürlük merkez binasında bulunan berberhane hizmeti kapsamında yöneticilere hizmet verilmiştir.

Sivil Savunma Amirliğinin talebi doğrultusunda Selçuklu Tesisleri, Arif Bilge Tesisleri, Akyokuş ve Atık Su Tesislerine ilişkin "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" kapsamında projeler hazırlanarak Sivil Savunma Amirliğine teslim edilmiştir.



E-çay uygulamasına geçilerek çay ocaklarının sipariş, takip ve kontrol süreçleri dijital ortama aktarılmıştır.

"5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu" ve "Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi" kapsamında; Akyokuş İçme Suyu Arıtma Tesisi, Meram Tesisleri, Selçuklu Tesisleri, Ilgın İdari Bina, Ereğli Şantiye Binası, Seydişehir İdari Binası ve Doğanhisar İdari Binasında toplam 500 adet termostatik vana ve 550 adet reglajlı geri dönüşüm vanası montajı yapılmıştır. Ayrıca 470 adet kalorifer peteği özel kimyasal ile temizlenmiş, 80 adet yetersiz ısınma tespit edilen noktada petek değişimi ve ilavesi gerçekleştirilmiştir. Kalorifer tesisatlarına ait 10 adet sirkülasyon pompası, enerji verimliliğine uygun frekans konvertörlü pompalar ile değiştirilmiştir. 9 adet kazan dairesinde revizyon çalışması yapılmıştır.

Ilgın İdari Bina'da 1, Seydişehir İdari Bina'da 2 ve Ereğli Şantiye Binasında 1 adet olmak üzere toplamda 4 adet kombi montajı gerçekleştirilmiştir.

Meram Tesislerinde doğalgaz hattı, Enerya doğal gaz dağıtım şirketi standartlarına uygun hale getirilmiş olup, iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tüm düzenlemeler yapılmıştır.

Meram Tesislerinde doğalgaz hattı, doğalgaz dağıtım şirketi Enerya'nın standartlarına uygun hale getirilmiş olup, İş Sağlığı ve Güvenliği açısından gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır.

Meram Tesislerinde, Katodik Koruma ve Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü birimlerince doğalgaz hattı çalışması yapılmıştır.

Ilgın İdari Bina ve Ereğli Şantiye Binasının kalorifer ısıtma sistemleri doğalgaz sistemine dönüştürülmüştür.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Daire Başkanlığımızca, Su ve kanalizasyon abone bağlantılarının gerçekleştirilmesi, yeni abonelik tesis edilmesi, abonelik nakil ve fesih işlemlerinin yürütülmesi, tüketilen su ve atıksu miktarlarının tespit edilerek tahakkuk işlemlerinin yapılması ve faturaların abonelere tebliğ edilmesi süreçlerini etkin, hızlı ve kesintisiz bir şekilde yürütmektedir.

Daire Başkanlığımız aynı zamanda su kayıp ve kaçaklarının önlenmesi, su sayaçlarının montaj ve demontajı ile bakım ve kontrol hizmetlerinin yerine getirilmesi konularında da kapsamlı çalışmalar yürütmekte; tüm bu iş ve işlemlerin herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden sürdürülebilir bir yapı içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlantısı yaptırmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin başvurularını sonuçlandırmak, yeni abonelik, yer değiştirme ve abonelikten çıkış işlemlerini gerçekleştirmek, müşterilerimizin ihtiyaç ve beklentilerine hızlı cevap veren bir hizmet anlayışıyla taleplerini ilgili birimlere yönlendirmek ve şikâyet süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek Abone İşleri Dairesi Başkanlığının temel görevleri arasındadır.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı aşağıdaki Müdürlüklerden teşekkül etmektedir.

**ABONE İŞLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**TAHAKKUK İŞLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**SAYAÇ İŞLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**MÜŞTERİ HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Kodu	Bütçe Harcamaları Gider (TL)	2025 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	363.651.296,67
5	Cari Transferler	33.355.071,61
6	Sermaye Giderleri	41.284.939,28
Toplam		438.291.307,56

Yapılan İşler Listesi

Daire Başkanlığımızca Merkezde 1386 ilçede 1248 toplam 2.634 adet su ve kanalizasyon müracaat işlemi gerçekleştirilmiştir.

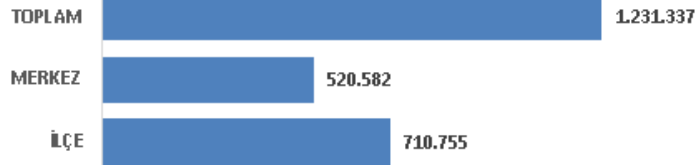


229.512 adet sözleşme kayıt, devir ve fesih işlemi tamamlanmıştır.



ABONE SAYILARI

İlçelerde 710.755, merkezde 520.582 olmak üzere toplam 1.231.337 abonemiz bulunmaktadır.



6360 Sayılı Yasa ile Belde ve Köy Statüsünden Mahalleye Dönüşen ve Merkeze Bağlanan Yerlerdeki toplam 10658 adet Abonelik Sözleşme Güncelleme İşlemi yapılmıştır.



Online İşlemler Haricinde Şubelerden Şahsen Yapılan Su Ve Atıksu Abonelik İşlemlerinde Islak İmza Yerine Biyometrik İmza Uygulamasına Devam Edilmektedir.



İskan Ruhsatı Alım Aşamasında Gerekli Olan Abone Hattı Bağlantı Durum Belge Başvuruları Online Olarak Web Ve Mobil Üzerinden Alınmaya Başlanmış Olup, Bu Kapsamda Merkezde 1.806 Adet, Başvuru Olumlu Olarak Cevaplandırılmıştır.



Vatandaşlarımızın Online Olarak Yapacakları Su Ve Kanalizasyon Müracaatları İle Yeni Abonelik Ve Abonelik İptal Süreçlerini Daha Kolay Ve Hızlı Bir Şekilde Yapabilmeleri Amacıyla Görsel İçerikli Anlatım Videoları Hazırlanmış Ve Web Adresinde Paylaşılmış Olup Ayrıca Kuruma Gelerek İşlem Yapan Abonelere Bekleme Salonlarında Yayınlanmaktadır.

Aktif abonelerden vefat edenlerin sistem tarafından otomatik olarak tespit edilmesi ve aboneliklerin hukuki süreçler doğrultusunda ilgili mirasçı veya yeni hak sahiplerine aktarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Bu sayede, aboneliklerin sahihsiz kalmasının önüne geçilmekte, su sistemleri engellenmekte ve süreçler daha hızlı, güvenilir ve kontrollü şekilde yönetilmektedir.



Merkezde 12 bölge de 3.997 Adet Lora sistemi ile 1 bölgede Gsm ile, yeşil alan ve Resmi Dairelere ait 4.012 Adet aboneyi Rf ile Uzaktan Okuma ve faturalandırma işlemi yapılmaktadır.



Daire Başkanlığımızca, Yürütülmekte Olan Resmi Ve Sivil Aboneliklerde Takılı Olan Su Sayaçlarının Endekslerinin Okunması Ve Fatura Düzenlenmesine İlişkin Okuma Güzergahlarının Belirlenmesi, Okuma (Kod 1,2,3... Gibi) Durumlarına, Abone Ve Tarife Türlerine Göre Raporlanması İşlemlerinin Coğrafi Bilgi Sistemi Üzerinden Kontrol Edilmesi Sağlanmıştır.

Sistem Tarafından Okuma Raporuna Göre, Diğer Birimlere İş Emri Üretirken Farklı Bölgelere İş Emri Üretilmemesi İçin Aynı Bölgenin Aynı Gün Okuması Sağlanıp, İş Emirleri Oluşturulması İle Değişme, Tespit İş Emirleri Bölgelere Göre Üretilmektedir. Dmo Bölgelerine Giren Su İle Faturalandırılan Su Karşılaştırılması Buna Göre Kayıp Kaçak Bölgelerinin Yerleri Tespit Edilmesi Hedeflenmiştir.





Cbs Üzerinden Abonelerin Kent Bilgi Sistemi İle Adeslerinin Eşleştirilmesi Sağlanıp, Buna Göre Okuma Rotası Güncellenmiştir. Dolayısı İle Ulaşılmayan Abonelere Ulaşım Sağlanarak Okuma Süresi Ve Verimliliği Artırılmıştır. Yine, Cbs İle Okuyucuların Okuma Güzergahlarının Takibi Sağlanmakta Ve Personelin Aboneliklere Gittikleri Kayıt Altına Alınmaktadır.

Kağıt israfı ile posta kutularındaki görüntü kirliliğinin önüne geçmek ve kişisel verileri korumak üzere dijital fatura kampanyasında 52.743 Adet katılım sağlanmış olup, bu kapsamda abonelerimize 7.611.782 adet SMS ve 1.652.730 Adet e-mail ile fatura bildirimini yapılmıştır.



GEÇMİŞTİR. Dijital faturaya geçtik!
Kağıt israfını ve görüntü kirliliğini önleyin, kişisel verilerinizi koruyun.



Zabıt Otomasyon Sistemi İle Saha Personelinin Daha Hızlı Ve Verimli Olarak İş Ve İşlemlerinin Tamamlanması Hedeflenmektedir.



Saha Personelinin
Daha Hızlı ve Verimli Çalışmasını Sağlanmaktadır

Ön ödemeli sayaçlarda cep telefonu ile aboneler kartlarına NFC teknolojisi ile kontor yükleme yapabilmektedir.



Resmi kurumların tüm su abonelikleri tek bir merkezi sistemden takip edilebilen kurumsal abonelik paneli hayata geçirilmiştir. Bu panel üzerinden kurum yetkilileri abonelik, tüketim ve fatura bilgilerini izleyip raporlama yapabilmektedir. Böylece manuel takipten kaynaklanan gecikmeler, iş yükü ve kontrol zafiyetlerinin önüne geçilmesi hedeflenmiştir.

Saha Personellerinin Oluşturulan İş Emirlerinin Abone Bilgi Yönetim Sistemi (Abys) İle Entegre Olacak Şekilde Mobil Uygulama Üzerinden Merkezi Bir Sistemde Abone Ve Personel Konumlarını Ve İş Önceliklerini Dikkate Alarak Yakıt, Zaman, İş Gücü Vb. Tasarruf Sağlayarak İş Emirlerinin Saha Ekiplerine Dağıtılmasını Ve Takibini Sağlamaktadır.



ABYS ile Entegre Mobil Uygulama Üzerinden İş Emirleri Saha Ekiplerine Dağıtılmakta
Yakıt, Zaman ve İş Gücünün Tasarrufla Kullanılması



Belediyelere ait yeşil alanlardaki sayaçlar toprağın altına alınarak muhafaza edilmiş olup, verileri uzaktan alınmaya başlanmıştır.

Su Kaynaklarını Korumak Ve Tasarrufu Artırmak Amacıyla Belediyeye Bağlı Tüm Hizmet Binalarındaki Manuel Muslukları Fotoselli Sistemlerle Yenileyip, Toplam 1.000 Musluğun Değiştirilmesini Hedefleyen Çalışma; Ana Hizmet Binasından Komek'Lere, Sosyal Tesislerden İdari Birimlere Kadar Geniş Bir Alanda Eş Zamanlı Olarak Yürütülüp 2025 yılı içinde 932 adet fotoselli musluk montajı yapılmıştır. Projeye Su Tüketiminin Yüzde 30-50 Oranında Azaltılması Öngörülmüştür.



Web Üzerinden Veya Mobil Uygulamadan Faturamı Oluştur Uygulamasına Başlandı. Bu Kapsamda 13.564 Abonemiz Kendi Endekslerini Girerek Faturamı Oluştur Uygulaması Üzerinden İşlem Yapmıştır.



Abonelerimize Yapılan Tenzil İşleminde, Yenilikçi Bir Yaklaşımla, Tenzil Hesaplama Şablonlarının Abys' Ne Yüklenmesi Tenzillerin Sistem Üzerinden Otomatik Olarak Yapılması, Merkez Müşteri Hizmetlerinde Başlamış Olup, İlçeler (Alt Bölgeler)'De İse Eğitim Verilerek Önümüzdeki Dönemlerde Başlatılması Planlanmaktadır.



Abonelerimizin Hizmet Noktalarındaki Yoğunluğu Azaltmak İçin Devreye Sokulan, E-Randevu Sisteminde, 349 Abonemiz E-Randevu Sistemini Kullanarak Bu Hizmetten Yararlanmıştır.

Abonelerimizin Hizmet Noktalarında, Anlık Dijital Anket Uygulamaları Yapılarak, Memnuniyet Seviyeleri Ölçülmekte Olup, Özel Dönüş Talep Eden Abonelerimize İse Anlık Geri Dönüş Sağlanmaktadır. Bu Kapsamda, 2.041 Abonemiz Müşteri Memnuniyeti Anketimize Katılmış Olup, 136 Abonemize Geri Dönüş Yapılarak Bilgi Aktarımı Sağlanmıştır. 4151 Abonemizde Telefon Destek Hattı Üzerinden ankete katılım sağlamıştır.



Pesonellerimizin Performanslarını Ölçmek Üzere Performans Değerlendirme Sisteminde, Sayısal Olarak Ölçülebilen Yerler Ve Diğer Yerler İçinde Metodoloji Belirlenmiş Ve Performanslar Yıllık Olarak Ölçülerek Başarılı Personellere Ödülleri Verilmiştir.

Abone İşleri Daresi Başkanlığı Faaliyet Raporu Özeti

Faaliyet Açıklama	Merkez
Su ve Kanalizasyon Müracaat İşlemi (Adet)	1.386
Su ve Kanal Abone Bağlantı Hattı (Adet)	2.848
Sözleşme Kayıt, Devir ve Fesih İşlemi (Adet)	159.778
İlçe ve Merkezlerdeki Toplam Abone Sayısı (Toplam)	710.755
Abonelik Sözleşmesi Sicil Yenileme İş Sayısı (Adet)	4.787
Aboneliklerin Dijital Arşive Aktarılması (Adet)	78.369
Abone Hattı Bağlantı Durum Belgesi (Adet)	1.806
Aktif Aboneliklerden Vefat Edenlerin Sistem Tarafından Otomatik Olarak Tespit Edilmesi ve Aboneliklerin Hukuki Süreçler Doğrultusunda İlgili Mirasçı veya Yeni Hak Sahiplerine Aktarım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İşlemi (Adet)	710
Su Aboneliklerinden Elde Edilen Gelir (TL)	2.053.542.241
Tahakkuk Tutarı (TL)	3.601.991.744
Tahakkuk Ettirilen Toplam Su Miktarı (m ³)	91.253.620
Tahakkuk Ettirilen Toplam Atıksu Miktarı (m ³)	70.368.866
Tahakkuk Miktarı (Adet)	5.982.794
Su Açma İşlemi Adet)	87.886
Borçtan Kesme İşlemi (Adet)	17.797
Tahliyeden Vb. Kesme İşlemi (Adet)	54.900
Sökme Takma İşlemi (Adet)	178.433
Yerinde giderilen arıza (Adet)	12.712
Bölge Şube Müdürlükleri ekipleri tarafından arıza, damga, fazla sarfiyat vb. nedenlerle değiştirilen su sayacı sayısı(Adet)	107.976
Toplam Fatura Düzeltme İşlemi (Adet)	42.575
WEB' den Fatura Düzeltme İşlemi (Adet)	8.020
E-Randevu Sistemini Kullanan Abone Sayısı (Adet)	349
Müşteri Memnuniyeti Anketine Katılan Abone Sayısı (Adet)	6.192
Fazla Sarfiyattan Dolayı Sayaç Kontrolü (Adet)	568
Dilekçe, e-mail, yazı, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşan ve bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevaplandırılan başvuru sayısı (Adet)	4.716

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Genel Müdürlük çalışma esaslarının tespit edilmesine, planlarının ve ana hizmet politikalarının hazırlanmasına yardımcı olmak. Uzun, orta ve kısa vadede hedeflenen yatırım programlarına ilişkin planlama çalışmasını yapmak, belirlenen hedefe en iyi şekilde ulaşılması için yapılan çalışmaları belirli aralıklarla gözden geçirmek ve başlangıç bitiş süreleri ile gerçekleştirme zamanlarını izlemek.

Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri uygulamak ve uygulattırmak.

Yatırım programına alınan işlerin Kamu İhale Kanununa uygun olarak hazırlanan gerekli teknik şartname ve projelerini EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) sistemi üzerinden hazırlamak.

Her türlü inşaat, imalat, tesisatı; boyut ve şekillerine uygun, proje ve detaylarına göre eksiksiz olarak yaptırmak.

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

**SU YAPIM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**KANAL YAPIM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNŞAAT
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider (TL)	2025 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	2.332.636,24
6	Sermaye Giderleri	2.191.629.157,39
Toplam		2.193.961.793,63

Yapılan İşler Listesi



AKŞEHİR İÇMESUYU SİSTEMİ YAPIM İŞİ



2024 YILI 1'NCİ KISIM SU ŞEBEKE YAPIM İŞİ



KARAPINAR GRUBU İÇMESUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ (KOSKİ-W2)



2024 YILI MERKEZ SU ŞEBEKE ISLAH İŞİ



BOZKIR GRUP SUYU PROJESİ 2. ETAP YAPIM İŞİ



2025 YILI MUHTELİF ÇAPTA (ALAKOVA) İSALE, TERFİ HATLARI YAPIM İŞİ



2025 YILI KARATAY-MERAM-SELÇUKLU İLÇELERİ SU ŞEBEKE TESİSİ VE İSLAHI İŞİ



2025 YILI 1'NCİ KISIM SU ŞEBEKE YAPIM İŞİ



2024 YILI MERKEZ VE MUHTELİF İLÇELER KANALİZASYON YAPIM VE İSLAHI İŞİ



2024 YILI İLÇELER 1. KISIM (DOĞANHİSAR-AKŞEHİR-YUNAK) KANALİZASYON İNŞAATI İŞİ



2025 YILI MERKEZ MUHTELİF KANALİZASYON YAPIM VE ISLAHI İŞİ



2025 YILI KONYA MUHTELİF SOKAKLAR KANALİZASYON YAPIM VE ISLAHI İŞİ



SANCAK MAHALLESİ - BÜSAN SANAYİ ARASI ANA KOLEKTÖR HATTI KANALİZASYON İNŞAATI YAPIM İŞİ



2024 YILI 2'NCİ GRUP SU DEPOLARI YAPIMI, BAKIMI VE ÇEŞİTLİ İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ (KAPTAJ VE TEL ÇİT İŞİ YAPILMASI)



2024 YILI 1'NCİ GRUP SU DEPOLARI YAPIM İŞİ (SU DEPOLARI VE AMBAR YAPIM İŞİ)



2025 YILI 1'NCİ GRUP SU DEPOLARI YAPIMI, BAKIMI VE ÇEŞİTLİ İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ



Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı 2025 Yılı Faaliyet Raporu Özeti

Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
İçme Suyu Kaptaj Çalışması (Adet)	2		2
Su Deposu Tadilatı (Adet)		53	53
Su deposu yapımı (adet)	6	5	11
Su Şebeke Yapım-İslah hat (metre)	12.193	28.114	40.307
Su Şebeke Yapım-Yeni hat (metre)	132.142	125.067	257.209
Su terfi istasyonu yapımı (adet)	5	2	7
Hizmet Binası Tadilatı Yapımı (Adet)	7		7
Kanal Şebeke Yapım-İslah hat (metre)	4.943	1.624	6.567
Kanal Şebeke Yapım-Yeni hat (metre)	43.874	4.883	48.757
Yeni Ambar Yapılması (Adet)	1		1
Yeni Foseptik Yapılması (Adet)		2	2

SU TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlamak ve kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar içme suyu temin, iletim ve dağıtım tesislerini işletmesini yapmak.

İçme suyu temini için yerüstü ve yeraltı kaynaklarını araştırmak ve jeolojik etütlerini yapmak. İçme suyu amaçlı sondaj kuyuları açmak.

İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak üzere gerekli sistemleri kurmak.

İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerinin her türlü mekanik ve elektrik işlerini yapmak.

İçme suyu temin, iletim ve dağıtım tesislerinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak üzere gerekli akıllı şebeke sistemlerini kurmak.

İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerini sürekli çalışır halde bulundurmak için gerekli bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini yapmak.

İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıplarını en aza indirmek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.

İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerinin geliştirilmesi için gerekli yeni teknolojilerin araştırılması ve uygulanması ile ilgili ARGE faaliyetlerini yürütmek.

Enerji temini, yönetimi ve verimliliği ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

Kurumumuzun ihtiyacı olan elektrik enerjisini üretmek için yenilenebilir enerji santralleri kurmak ve işletmek.

Uzun, orta ve kısa vadede hedeflenen daire başkanlığının yatırım programlarına ilişkin planlama çalışmasını yapmak, belirlenen hedefe en iyi şekilde ulaşılması için yapılan çalışmaları belirli aralıklarla gözden geçirmek ve başlangıç bitiş süreleri ile gerçekleşme zamanlarını izlemek.

**SU TEMİN VE KAYNAK
GELİŞTİRME
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**MEKANİK VE ELEKTRİK İŞLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**OTOMASYON
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**SU KAYIPLARI KONTROLÜ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**SU ŞEBEKELERİ BAKIM ONARIM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENERJİ YÖNETİM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider (TL)	2025 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	714.216.862,85
5	Cari Transferler	990.809,73
6	Sermaye Giderleri	692.617.588,61
Toplam		1.407.825.261,19

Yapılan İşler Listesi

SU TEMİN VE KAYNAK GELİŞTİRME FAALİYETLERİ



2025 yılında yeni açılan 179 adet (38.428 m.) su kuyusu açılmıştır.

ENERJİ YÖNETİM FAALİYETLERİ



Yeni açılan sondaj kuyuları, içme suyu terfi merkezi ve kanal terfi istasyonları için 21 adet alçak gerilim, 32 adet orta gerilim ENH işleri yapılmıştır.



Kompanzasyon birimi olarak toplam Merkezde 180 adet, İlçelerde 230 adet arızaya müdahale edilmiştir.



Enerji Nakil Hattına uzak ve yatırım maliyeti yüksek olan içme suyu kuyularına 1 adet, toplam 15 KW gücünde güneş enerji sistemi kurulmuştur.

Tesislerimiz için 212.954.914 KWh enerji alımı gerçekleştirilmiştir.

MEKANİK VE ELEKTRİK FAALİYETLERİ



856 adet Mekanik arızalarına müdahale edildi.



1.162 adet elektrik arızalarına müdahale edildi.



78 adet kuyu kabini montajı yapıldı.



1543 Adet Yerüstü Pompaların periyodik bakımları yapıldı.

OTOMASYON FAALİYETLERİ



Tesislerimizdeki SCADA donanımına ait 344 adet cihazın testleri yapıldı.



1.992 adet SCADA ve otomasyon sisteminde donanım ve pano arızaları giderildi.

253 adet elektromanyetik debimetre montajı yapıldı.



Seçme ve Akyokuş İçmesuyu Arıtma Tesisleri ve Konya İl Merkezindeki kuyulardan toplam 259.329.096 m³ su temin edilerek vatandaşlarımızın kullanımına sunuldu.



Yeni açılan ve açılacak kuyu ve tesisler için 66 adet softstarter 305 adet frekans konvertörü temini yapıldı.



SU KAYIPLARI KONTROLÜ FAALİYETLERİ



Konya Merkez Bölgesel Ölçüm Alanı (BÖA) / Basınç Yönetim Alanı (BYA) için 31 adet debimetre çalışması yapılmıştır.



Konya merkez su kayıpları 2025 yılında %19,83 oranına düşürülmüştür.



1.190 adet akustik dinleme çalışmaları yapılmıştır.



Kamerayla 13 adet tıkanıklık tespit çalışması yapılmıştır.

9 adet kablo tespit çalışması yapılmıştır.



Şehir Şebekesi Kontrolü ve İşletmesi için BYA / BÖA Keşif Çalışmaları (İzole Vana Tespiti)

SU ŞEBEKELERİ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ



Vana, Vantuz Bakım Onarımları, Vana Menhol Ve Kapak Yenileme, Vana Menhol Kapak Ve Buşakle Yükseltilmesi ve işi toplam 11.514 adet olarak yapıldı.



Hot-Tap ve Karot Çalışmaları toplam 131 adet yapıldı.



Park, Yeşil Alan, Yangın Hidrantı, Tatlısu Çeşmesi Bakım Onarımı ile Abone Bağlantısı ve Sayaç Çalışmaları toplam 950 adet yapıldı.



Park, Yeşil Alan, Yangın Hidrantı, Tatlısu Çeşmesi Bakım Onarımı ile Abone Bağlantısı ve Sayaç Çalışmaları



Basınç düşüklüğü, su akamaz ve bulanıklık şikayetlerine müdahale edildi. (1.782 adet)



Su şebeke ve abone tamiratları yapıldı. (9.567 adet)

Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı 2025 Yılı Faaliyet Raporu Özeti

Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
Yeni açılan su kuyusu (adet)	84	95	179
Yeni açılan su kuyusu (metre)	21.766	16.662	38.428
Toplam Enerji Tüketimi (2025 Yılı)(KWh)	101.103.798	111.851.116	212.954.914
Enerji - Güneş Enerji Sistemi Kurulumu İş (Adet)		1	1
Enerji - Güneş Enerji Sistemi Kurulumu İş (Kw)		15	15
Kompanzasyon Arızalarına Müdahale İş (adet)	230	180	410
Yeni Açılan İçme Suyu Kuyularına AG ENH Yapım İş (adet)	9	12	21
Yeni Açılan İçme Suyu Kuyularına OG ENH Yapım İş (adet)	16	16	32
Mekanik arızalarına müdahale (adet)	387	469	856
Elektrik arızalarına müdahale (adet)	1.047	115	1.162
Dalgıç pompa alımı (Adet)	90	276	366
Kuyu kabini montajı (adet)	36	42	78
Yatay dik milli pompa ve hidrofor alımı (adet)	8	4	12
Yerüstü Pompaların periyodik bakımı (adet)	1.483	60	1.543
Toplam Su Üretimi (2025 Yılı) (m ³) (Debimetrelerle ölçülen)	135.140.072	124.189.024	259.329.096
SCADA Sistemine Dahil Edilen Tesisler (Adet)	107	341	448
SCADA ve Otomasyon sisteminde giderilen donanım ve pano arızaları (adet)	1.239	753	1.992
Tesislere montajı yapılan softstarter (yumuşak yol verici) (adet)	40	26	66
Tesislere montajı yapılan frekans konvertörü (hız kontrol cihazları)	35	270	305
Basınç ölçüm çalışması yapılmıştır. (adet)	310	84	394
Debi ve Basınç Ölçümü Çalışmaları (Adet)	12	26	38
Akustik Dinleme Çalışmaları (adet)	1.075	115	1.190
Elektromanyetik debimetre montajı (adet)	23	230	253
Kablo tespit çalışması (adet)	9		9
Kamerayla tıkanıklık tespit çalışması (adet)	13		13
Su Kayıp-Kaçak Oranı (%)	20		20
Şehir Şebekesi Kontrolü ve İşletilmesi için BYA/BÖA yapımı (adet)	36	4	40
Ultrasonik debimetre montajı (adet)	29	2	31
Su Şebeke Hattı Arıza Sayısı (Adet)	4.335		4.335
Su Abone Hattı Arıza Sayısı (Adet)	5.232		5.232
Abone ve Şebeke İptalleri (Adet)	1.780		1.780
Su Şebeke Yapım-İslah hat (metre)	10.451		10.451
Su Şebeke Yapım-Yeni hat (metre)	22.218		22.218
Park, Yeşil Alan, Yangın Hidrantı, Tatlısu Çeşmesi Bakım Onarımı ile Abone Bağlantısı ve Sayaç Çalışmaları (adet)	950		950
Vana, Vantuz Bakım Onarımları, Vana Menhol Ve Kapak Yenileme, Vana Menhol Kapak Ve Buşakle Yükseltilmesi (adet)	11.514		11.514
Su Şebeke Basınç Yetersiz Şikayetleri (Adet)	1.408		1.408
Su Kalite Şikâyetleri (adet)	374		374
Derin Kuyularda Genel Temizlik İşlemleri (Adet)	15		15
Derin Kuyuların İşletmeye Hazırlanması (adet)	111		111
İçme Suyu Kaptaj Çalışması (Adet)	3		3
İçme Suyu Şebeke Hot-Tap ve Karot Çalışmaları (adet)	131		131
Katodik koruma ölçü kutusu montajı (adet)	6		6
Katodik koruma tesisi montajı (adet)	29	10	39
Asılsız İhbar, Yanlış İhbar, Kesinti (adet)	5.313		5.313
Dilekçe, e-mail, yazı, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşılan ve bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevaplandırılan başvuru sayısı	302		302
Su Şebeke Bakım Onarım Görüntüleme (Adet)	33		33
Su Şebekeleri Bakım Onarım Açma-Kesme (Adet)	895		895

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Genel Müdürlük çalışma esaslarının tespit edilmesine, planlarının ve ana hizmet politikalarının hazırlanmasına yardımcı olmak, belirlenen hedefe en iyi şekilde ulaşılması için yapılan çalışmaları belirli aralıklarla gözden geçirmek ve başlangıç bitiş süreleri ile gerçekleşme zamanlarını izlemek.

Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri uygulamak ve uygulattırmak.

Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan bölgelerin içme, kullanma, endüstri suyu ve kanalizasyon şebekesi ihtiyaçlarını belirlemek ve bu doğrultuda her türlü plan – proje çalışmasını yapmak veya yaptırmak, yapılan-yaptırılan bütün projelerde alınması gereken kurum izinlerini almak ve kamulaştırmaları tamamlamak. Tarımsal Sulama Tesisi yapılabilmesi için gerekli etüt ve projeleri yapmak ve uygulattırmak.

Plan Proje Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

**SU PLAN PROJE VE TARIMSAL
SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**KANAL PLAN PROJE
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HAVZA KORUMA VE TAHSİSLER
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Kodu	Bütçe Harcamaları Gider (TL)	2025 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	6.164.094,97
6	Sermaye Giderleri	86.337.114,11
Toplam		92.501.209,08

Yapılan İşler Listesi

Su Plan Proje ve Tarımsal Sulama Faaliyetleri

Konya Merkezde İçmesuyu Şebeke Projelerinin Çizilmesi: **184.695 mt**

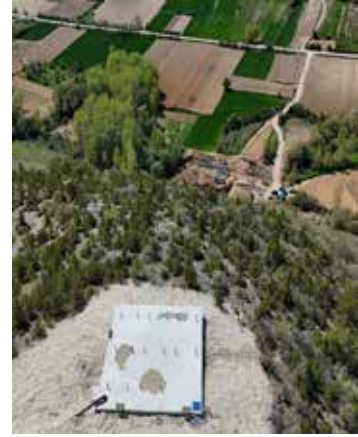
Konya İlçelerde İçmesuyu Şebeke Projelerinin Çizilmesi: **225.700 mt**

Master Projeler Kapsamında Konya İlve İçme Suyu Temini sağlama amacıyla "Afşar Barajı-Bağbaşı Barajı İçme Suyu İsale Hattı ve Horozluhan Mahallesi Marangozlar Sanayi Yağmursuyu Depolama, Terfi İstasyonu, Kolektör, Terfi Hattı Projeleri hazırlanmış ve işin yaklaşık %30'u tamamlanarak 2025 yılında KDV dahil 2.520.000,00 TL harcanmıştır. Proje yapımı 2026 yılında devam edecektir. Sözleşme bedeli KDV dahil 8.400.000,00 TL olup bu bedelin tamamı Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından finanse edilecektir.

Meram Kilistra Kapalı Sistem Sulama Tesisi İş. Bu proje kapsamında 1 adet bent yapılarak 3340 mt pe boru döşenecektir. İşin ihalesi 2025 yılında yapılarak yer teslimi yapılmıştır. Sözleşme bedeli KDV dahil 5.146.344,50 TL dir. Bu bedelin tamamı KOP tarafından finanse edilecektir.

Taşkent Kecimen Kapalı Sistem Sulama Tesisi İş. Bu proje kapsamında 1 adet bent yapılarak 4450 mt pe boru döşenecektir. İşin ihalesi 2025 yılında yapılarak yer teslimi yapılmıştır. Sözleşme bedeli KDV dahil 9.556.944,00 TL dir. Bu bedelin tamamı KOP tarafından finanse edilecektir.

İlgın Harmanyazı Kapalı Sistem Sulama Tesisi İş. Bu iş kapsamında 16.670 mt muhtelif çaplarda pe boru döşenmiş, 1 adet bent ve 1 adet 1.000 m³ tarımsal sulama deposu yapılarak, 2024 yılında 33.767.718 TL ve 2025 yılında 11.519.992,80 TL olmak üzere toplam 45.287.711 TL (KDV Dahil) harcanmıştır. Bu bedelin tamamı KOP tarafından hibe kredi ile finanse edilmiştir. İşin yapımı tamamlanmıştır.



Cihanbeyli Hodoğlu His Tesisi İş. Bu proje kapsamında 1 adet sıvat ile bu sıvata ait 50 m³ kapasiteli 1 adet depo yapılmış ve 600 mt pe boru döşenmiştir. KDV Dahil 1.791.152,47 TL harcanarak iş tamamlanmıştır. Bu bedelin tamamı KOP tarafından finanse edilmiştir.

Meram Çukurçimen Kapalı Sistem Sulama Tesisi İşİ.
Bu proje kapsamında 2 adet tarımsal sulama havuzu
tamir edilmiş ve 2880 mt pe boru döşenmiştir. KDV
Dahil 5.648.772,89 TL harcanarak iş tamamlanmıştır. Bu
bedelin tamamı KOP tarafından finanse edilmiştir.



Kanal Plan Proje Faaliyetleri

Konya Merkezde Kanalizasyon Şebeke Projelerinin Çizilmesi: **70.741 mt**

Konya İlçelerde Kanalizasyon Şebeke Projelerinin Çizilmesi: **29.132 mt**

Konya Merkezde Taşkın Koruma Tesisleri Projelerinin Yapılması: **4.020 mt**

Havza Koruma ve Tahsisler Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Tahsis Ve Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması (Adet): **167 adet**

Orman İzni Alınması (Adet): **30 adet**

Mera İzni Alınması (Adet): **36 adet**

Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarından (TCK, TCDD, Medaş, vb.)
Gerekli İzinlerin Alınması: **14 adet**

Belediye İzin Başvuruları: **56 adet**

Plan Proje Dairesi Başkanlığı 2025 Yılı Faaliyet Raporu Özeti

Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
İçmesuyu Şebeke Projelerinin Çizilmesi (Uzunluk/m)	184.695	225.700	410.395
Konya İli İçme Suyu Temini Master Proje Yapımı (Afşar Barajı-Bağbaşı Barajı İçme Suyu İsale Hattı ve Horozluhan Mahallesi Marangozlar Sanayi Yağmursuyu Depolama, Terfi İstasyonu, Kolektör, Terfi Hattı Projeleri Hazırlanması İşİ) (Adet)	1		1
Tarımsal Sulama Yapıları (Onarım (2) (Adet)	2		2
Tarımsal Sulama /His Yapıları (Depo Adet)		1	1
Tarımsal Sulama Amaçlı Muhtelif Çaplarda Boru Döşenmesi (Uzunluk/m)	2.880	600	3.480
Tarımsal Sulama Yapıları (Sivat Adet)		1	1
Kanalizasyon Şebeke Projelerinin Çizilmesi (Uzunluk/m)	70.741	29.132	99.873
Taşkın Koruma Tesisleri Projeleri (Uzunluk/m)	4.020		4.020
Tahsis Ve Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması (Adet)	43	124	167
Orman İzni Alınması (Adet)	3	27	30
Mera İzni Alınması (Adet)	6	30	36
Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarından (TCK,TCDD,Medaş, vb.) Gerekli İzinlerin Alınması	3	11	14
Belediye İzin Başvuruları	38	18	56

İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Daire Başkanlığımızın görevleri, merkez İlçeler dışındaki 13 İlçemizde bulunan abonelerimize;

- Kesintisiz, sağlıklı su ve kanalizasyon hizmetinin sunulması,
- Sorumluluk alanımız içinde bulunan mahallelerde, kullanılan suların atıksu olarak sağlıklı bir şekilde uzaklaştırılmasına ilişkin kısa, orta ve uzun vadeli çalışmaların yapılması,
- Yeni strateji ve hedeflerin belirlenmesi sürecinde, diğer Daire Başkanlıkları ile işbirliği yapılması,
- Hedef gerçekleştirmelerinin takip edilmesi ve raporlanması,
- Görev alanımız içerisinde kalan içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinde meydana gelebilecek her türlü arızanın zamanında, optimum maliyet ve kaynak ile giderilmesinin sağlanması,
- Arıza sayısını azaltacak tedbirlerin alınması, arıza giderme süreçlerinde yapılan faaliyetin kalitesinin artırılması,

**1. BÖLGE KOORDİNASYON
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**8. BÖLGE (SEYDİŞEHİR)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**9. BÖLGE (BOZKIR)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**10. BÖLGE (ÇUMRA)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**11. BÖLGE (KARAPINAR)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**12. BÖLGE (EREĞLİ)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider (TL)	2025 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	321.211.636,32
5	Cari Transferler	191.991,38
6	Sermaye Giderleri	141.430.744,47
Toplam		462.834.372,17

Yapılan İşler Listesi



İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIMI VE ISLAH ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2025 yılında, 21.653 metre su şebekesi, 9.265 metre abone hattı ve 13.760 metre ıslah çalışması yaparak hizmete sunulmuştur.

SU ŞEBEKE YAPIMI



**BOZKIR HAMZALAR MH.
SU ŞEBEKE HATTI YAPIMI**

**KARAPINAR HACI ÖMERLİ MH.
SU ŞEBEKE HATTI YAPIMI**

**KARAPINAR HOTAMIŞ MH.
SU ŞEBEKE HATTI YAPIMI**

SU ŞEBEKE ISLAH ÇALIŞMASI



**KARAPINAR YENİ MH.
SU ŞEBEKE HATTI ISLAH ÇALIŞMASI**

**KARAPINAR YENİ MH.
SU ŞEBEKE HATTI ISLAH ÇALIŞMASI**

İÇME SUYU ABONE HATTI DIŞ BAĞLANTI ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2025 yılında, 432 adet Su Abone Hattı Dış Bağlantısı yapılmıştır.

KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIMI VE ISLAH ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2025 yılında, 8.681 metre kanalizasyon şebekesi yapımı, 3.223 metre abone hattı ve 1.038 metre ıslah çalışması yaparak hizmete sunulmuştur.

KANAL ŞEBEKE YAPIMI



**ÇUMRA YENİDOĞAN MH.
KANALİZASYON ŞEBEKE
HATTI YAPIMI**



**SEYDİŞEHİR DEĞİRMENCI
MH.
KANALİZASYON ŞEBEKE
HATTI YAPIMI**



**EREĞLİ TOROS MH.
KANALİZASYON ŞEBEKE
HATTI YAPIMI**



**BOZKIR YUKARI MH.
KANALİZASYON ŞEBEKE
HATTI YAPIMI**



**GÜNEYSINIR AĞAÇ MH.
KANALİZASYON ŞEBEKE
HATTI YAPIMI**



**GÜNEYSINIR AĞAÇ MH.
KANALİZASYON ŞEBEKE
HATTI YAPIMI**



**GÜNEYSINIR AĞAÇ MH.
KANALİZASYON ŞEBEKE
HATTI YAPIMI**



**GÜNEYSINIR AĞAÇ MH.
KANALİZASYON ŞEBEKE
HATTI YAPIMI**

KANALİZASYON ABONE HATTI DIŞ BAĞLANTI ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2025 yılında, 225 adet kanalizasyon abone hattı dış bağlantısı yapılmıştır.

İÇME SUYU ARIZALARININ GİDERİLMESİ HİZMETLERİ

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2025 yılında, 8.574 adet içme suyu arızasına müdahale edilerek arızalar giderilmiştir.



**EREĞLİ DOĞUALAGÖZLÜ
MH.
SU ŞEBEKE HATTI ARIZASI**



**ÇUMRA İSTİKLAL MH.
SU ŞEBEKE HATTI ARIZASI**



**ÇUMRA MEYDAN MH.
SU ABONE HATTI ARIZASI**



**HALKAPINAR YASSIKAYA
MH.
SU ŞEBEKE HATTI ARIZASI**



**BOZKIR DEMİRASAĞ MH.
SU ŞEBEKE HATTI ARIZASI**

**BOZKIR KAYAPINAR MH.
SU ABONE HATTI ARIZASI**

**SEYDİŞEHİR GEVREKLİ MH.
SU ABONE HATTI ARIZASI**

**SEYDİŞEHİR GEVREKLİ MH.
SU ABONE HATTI ARIZASI**

KANALİZASYON ARIZALARININ GİDERİLMESİ HİZMETLERİ

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2025 yılında 8.027 adet kanalizasyon arızasına müdahale edilerek oluşan arızalar giderilmiştir.



**AKÖREN AĞALAR MH.
KANAL ABONE ŞUBE YOLU
ARIZASININ GİDERİLMESİ**



**AKÖREN AĞALAR MH.
KANAL ABONE ŞUBE YOLU
ARIZASININ GİDERİLMESİ**



**SEYDİŞEHİR SAADETLER
MH.
KANAL ŞEBEKE ARIZASININ
GİDERİLMESİ**



**SEYDİŞEHİR SAADETLER
MH.
KANAL ŞEBEKE ARIZASININ
GİDERİLMESİ**



**ÇUMRA OKÇU MH.
KANAL ŞEBEKE TEMİZLİĞİ**



**EREĞLİ ALHAN MH.
KANAL ŞEBEKE ARIZASININ GİDERİLMESİ**



**ÇUMRA ÇAYBAŞI MH.
KANAL ŞEBEKE ARIZASININ
GİDERİLMESİ**

ELEKTRİK ARIZALARININ GİDERİLMESİ ÇALIŞMALARI



**BOZKIR BAĞYURDU MH. ELEKTRİK ARIZASI
GİDERİLMESİ ÇALIŞMASI**

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2025 yılında 2.883 adet elektrik arızasına müdahale ederek oluşan arızalar giderilmiştir.

SU ARIZALARININ GİDERİLMESİ İŞİNİN YÜKLENİCİ FİRMA ARACILIĞIYLA YAPILMASI ÇALIŞMALARI

İhale kapsamında, Yunak, Kulu, Cihanbeyli, Altınekin, Kadınhanı, Sarayönü, Ilgın, Doğanhisar, Akşehir, Hüyük, Seydişehir, Çumra, Güneysınır, Karapınar ve Ereğli ilçelerinde bakım ve onarım ihalesi kapsamında hizmet verilmektedir. Söz konusu ihale kapsamında, 12.526 adet içme suyu arızasına müdahale edilmiş, ayrıca 12.581 metre abone, şebeke hattı yapımı ve islahı gerçekleştirilmiştir.

VİDANJÖR İŞİNİN YÜKLENİCİ FİRMA ARACILIĞIYLA YAPILMASI ÇALIŞMALARI

İhale kapsamında 2025 yılında, Ahırlı, Akören, Akşehir, Altınekin, Beyşehir, Bozkır, Cihanbeyli, Çeltik, Çumra, Derbent, Doğanhisar, Güneysınır, Ilgın, Kadınhanı, Kulu, Sarayönü, Seydişehir, Tuzlukçu, Yalhöyük ve Yunak ilçelerinde bulunan aboneliklerin foseptik çekim işlemi yüklenici firmaya ait 9 adet araç ile 4.439 adet çekim yapılmıştır.

DEPO TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON İŞİNİN YÜKLENİCİ FİRMA ARACILIĞIYLA YAPILMASI ÇALIŞMALARI

24.09.2025 tarihinde yapılan ihale ile 24.09.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında merkez ilçeler hariç 28 ilçede, 366 adet içme suyu deposunun temizlik ve dezenfeksiyon işlemi yüklenici firma tarafından yapılmıştır.

İÇME SUYU NUMUNE ANALİZ ÇALIŞMASI

İlçe Sağlık Müdürlükleri ve Bölge Şube Müdürlüğü görevlilerimiz, belirli periyotlarla ilçelerde su numunelerini alarak, içme suyunun İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında yayınlanan yönetmelik kriterlerine uygun olup olmadığını kontrol etmektedir.

Sonuçlar kimyasal ve mikrobiyolojik açıdan değerlendirilmekte olup mikrobiyolojik açıdan eksik olan yerlerde dezenfeksiyon işlemleri Bölge Şube Müdürlüklerince yapılmaktadır.

Kimyasal açıdan uygunsuz sonuç çıkan yerlerde, alternatif su kaynakları veya kimyasal uygunsuzluğu giderici yöntemlerle gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

İÇME SUYU DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüklerimizin hizmet alanında bulunan tüm kuyu ve depolarda, 12 V (Güneş Enerjili) ve 220 V otomatik klorklama sistemleriyle su dağıtım hatlarında dezenfeksiyon amacıyla klorklama çalışmaları yapılmaktadır.

Bölge Şube Müdürlüğü klorklama ekipleri tarafından modern klor ölçüm cihazlarıyla klorklama faaliyetlerini etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

SU VE ATIK SU ABONELİĞİ KAYIT İŞLEMLERİ

2025 yılında yapılan 6.351 yeni abonelik kaydıyla birlikte toplam 228.567 aboneye hizmet verilmiştir.

SU VE ATIK SU TAHAKKUK İŞLEMLERİ

2025 yılında, abonelerimize 31.824.404 m³ su ve 21.020.672 m³ atık su tahakkuk edilmiştir.

SU VE ATIKSU ABONELİK SÖZLEŞMESİ YENİLEME İŞLEMLERİ

Bölge Şube Müdürlükleri hizmet alanında, KOSKİ Genel Müdürlüğü ile abonelik sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan 71.099 aboneden 13.394 abone ile sözleşme yenilenmiştir.

SİCİL BİLGİSİ GÜNCELLEME ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlükleri hizmet alanında bulunan abonelerimizden sicil ve benzeri (telefon, adres mail vb.) bilgileri eksik olan 2.524 abonenin bilgileri güncellenmiştir.

TENZİLATLI ABONE KAYIT İŞLEMLERİ

2025 yılında, merkez ilçeler dışında kalan 13 ilçede 4.663 adet engelli abonelik, 414 adet şehit ve gazi ailesi aboneliği olmak üzere toplam 5.077 adet tenzilatlı aboneliğe hizmet verilmiştir.

ABONELERİN T.C. KİMLİK NO VE İLETİŞİM BİLGİSİ GÜNCELLEME İŞLEMLERİ

Bölge Şube Müdürlüklerimizce yapılan çalışmalar sonucunda, 13 İlçemizde bulunan abonelerden T.C. Kimlik Numarası kayıtlı olan abone sayısı 187.833 ' e, Cep, İş, Ev Telefonu ve E-mail bilgilerinden herhangi birisi kayıtlı olan abone sayısı 187.787 'e ulaşmıştır.

ABONE SU SAYAÇ OKUMA VE FATURALANDIRMA İŞLEMLERİ

2025 yılında toplam 228.567 abonemize, 31.824.404 m³ su ve 21.020.672 m³ atık su kullanımı karşılığında, 827.442.399,37 TL tutarında fatura düzenlenerek tahakkuk edilmiştir.

ABONE SAYAÇ TAKMA, SÖKME VE DEĞİŞTİRME İŞLEMLERİ

2025 yılında, Bölge Şube Müdürlükleri ekipleri tarafından 13.296 adet, abonemize hizmet eden su sayacı, arıza, damga, fazla sarfiyat vb. nedenlerle sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır.

2025 yılında, Bölge Şube Müdürlükleri ekipleri tarafından 13.296 adet, abonemize hizmet eden su sayacı, arıza, damga, fazla sarfiyat vb. nedenlerle sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır.



BOZKIR BAĞYURDU MH.
SU AKMIYOR ARIZASININ
GİDERİLMESİ



EREĞLİ AYDINLAR MH.
PATALAK SAYAÇ DEĞİŞİMİ



EREĞLİ AYDINLAR MH.
PATALAK SAYAÇ DEĞİŞİMİ

ABONE SU KESME VE AÇMA İŞLEMLERİ

2025 yılında abonelerimize su açma işlemi ve aboneliğin tahliye edilmesi, borçtan, müracaat aşamasında abone olunmadığından kesme yapılarak toplamda 31.407 adet işlem yapılmıştır.

ALACAK TAKİP HİZMETLERİ

2025 yılında, 13 İlçede bulunan abonelerimizden önceki yıldan devralınan bakaya dahil 894.661.999,17 TL tutarındaki tahakkuk bedelinden 841.509.173,11 TL tutarında tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.

BAŞVURULARIN CEVAPLANDIRILMASI ÇALIŞMALARI

2025 yılında, İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığına dilekçe, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşan 4.602 adet başvuru elektronik ortamda kayıt altına alınarak bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevap verilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

BÖLGELER DENETİM FAALİYETLERİ

Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan Bölge Şube Müdürlüklerinde abonelik, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile ilgili yerinde denetim yapılmıştır.

İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı 2025 Yılı Faaliyet Raporu Özeti

Faaliyet Açıklama	İlçeler	Toplam
Abone Sayısı (2025)	6.351	6.351
Abone Sayısı (Toplam)	228.567	228.567
Personel Sayısı(Adet)	324	324
Araç Sayısı(Adet)	176	176
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Su Şebeke Yapım (metre)	21.653	21.653
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Kanal Şebeke Yapım (metre)	8.681	8.681
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Su Şebeke Islah (metre)	13.760	13.760
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Kanal Şebeke Islah (metre)	1.038	1.038
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen İçme Suyu Abone Hattı Dış Bağlantı Sayısı(Adet)	432	432
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Kanal Abone Hattı Dış Bağlantı Sayısı(Adet)	225	225
Bölge Müdürlüklerince Giderilen Su Arıza Sayısı(Adet)	8.574	8.574
Bölge Müdürlüklerince Giderilen Kanalizasyon Arıza Sayısı(Adet)	8.027	8.027
Bölge Müdürlüklerince Giderilen Elektirk Arıza Sayısı(Adet)	2.883	2.883
İhale Yoluyla Verilen Vidanjör(Fosseptik Çekimi) Hizmeti Sayısı(Adet)	4.439	4.439
İhale Yoluyla Yüklenici Firmalar Tarafından Giderilen Su Abone ve Su Şebeke Hattı Arıza Sayısı(Adet)	12.526	12.526
İhale Yoluyla Yüklenici Firmalar Tarafından Abone ve Şebeke Hattı Yapım(metre)	12.581	12.581
İhale Yoluyla Yüklenici Firmalar Tarafından Verilen Depo Temizleme ve Dezenfeksiyon Hizmeti Sayısı(Adet)	366	366
13 İlçede bulunan abonelerimize tahakkuk ettirilen toplam su miktarı(m ³)	31.824.404	31.824.404
13 İlçede bulunan abonelerimize tahakkuk ettirilen toplam atıksu miktarı(m ³)	21.020.672	21.020.672
13 İlçede bulunan abonelerimizden önceki yıldan devralınan bakaya dahil 894.661.999,17 TL. tutarındaki tahakkuk bedelinden yapılan tahsilat tutarı(TL)	841.509.173	841.509.173
13 İlçede, KOSKİ ile abonelik sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan abonelerle yapılan abonelik sözleşmesi yenileme sayısı(Adet)	13.394	13.394
13 İlçede bulunan abonelerimizden, sicil ve benzeri(telefon, adres mail vb.) bilgileri eksik olup bilgileri güncellenen abone sayısı(Adet)	2.524	2.524
Bölge Şube Müdürlükleri ekipleri tarafından arıza, damga, fazla sarfiyat vb. nedenlerle değiştirilen su sayacı sayısı(Adet)	13.296	13.296
Dilekçe, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşan ve bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevaplandırılan başvuru sayısı	4.602	4.602

İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Daire Başkanlığımızın görevleri, merkez İlçeler dışındaki 15 İlçemizde bulunan abonelerimize;

- Kesintisiz, sağlıklı su ve kanalizasyon hizmetinin sunulması,
- Sorumluluk alanımız içinde bulunan mahallelerde, kullanılan suların atıksu olarak sağlıklı bir şekilde uzaklaştırılmasına ilişkin kısa, orta ve uzun vadeli çalışmaların yapılması,
- Yeni strateji ve hedeflerin belirlenmesi sürecinde, diğer Daire Başkanlıkları ile işbirliği yapılması,
- Hedef gerçekleştirmelerinin takip edilmesi ve raporlanması,
- Görev alanımız içerisinde kalan içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinde meydana gelebilecek her türlü arızanın zamanında, optimum maliyet ve kaynak ile giderilmesinin sağlanması,
- Arıza sayısını azaltacak tedbirlerin alınması, arıza giderme süreçlerinde yapılan faaliyetin kalitesinin artırılması,
- Abone hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulması, tahakkuk, tahsilat, faturalandırma işlemlerinin ve bunlara ilişkin muhasebe kayıtlarının yerinde, doğru ve güvenilir bir şekilde yürütülmesinin sağlanması,
- KOSKİ Genel Müdürlüğünün vizyon, misyon ve politikaları doğrultusunda, Bölge Şube Müdürlükleri genelinde kurum kültürü ve yetkinlik geliştirme, kalite ve verimlilik ile abone odaklılık bilincinin artırılmasını sağlamak olup İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı aşağıdaki Müdürlüklerden oluşmaktadır.

**2. BÖLGE KOORDİNASYON
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**2. BÖLGE (KULU)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**4. BÖLGE (KADINHANI)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**6. BÖLGE (AKŞEHİR)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**1. BÖLGE (YUNAK)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**3. BÖLGE (CİHANBEYLİ)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**5. BÖLGE (ILGIN)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**7. BÖLGE (BEYŞEHİR)
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Bütçe Harcamaları		
Kodu	Gider (TL)	2025 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	321.211.636,32
5	Cari Transferler	191.991,38
6	Sermaye Giderleri	141.430.744,47
Toplam		462.834.372,17

Yapılan İşler Listesi



İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIMI VE ISLAH ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2025 yılında, 53.004 metre su şebekesi ve 17.085 metre islah çalışması yaparak hizmete sunulmuştur.

SU ŞEBEKE YAPIMI

SU ŞEBEKE ISLAH ÇALIŞMASI



KULU ÖMERANLI MH. SU ŞEBEKE HATTI YAPIMI



BEYŞEHİR BEYTEPE MH. SU ŞEBEKE HATTI YAPIMI



SARAYÖNÜ GÖZLÜ MH. SU ŞEBEKE HATTI ISLAH ÇALIŞMASI



SARAYÖNÜ GÖZLÜ MH. SU ŞEBEKE HATTI ISLAH ÇALIŞMASI

İÇME SUYU ABONE HATTI DIŞ BAĞLANTI ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2025 yılında, 525 adet Su Abone Hattı Dış Bağlantısı yapılmıştır.

KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIMI VE ISLAH ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2025 yılında, 19.333 metre kanalizasyon şebekesi yapımı ve 3.059 metre şebeke islah çalışması yaparak hizmete sunulmuştur.

KANAL ŞEBEKE YAPIMI



CİHANBEYLİ KARŞIYAKA MH. KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI YAPIMI

ILGIN BALKI MH.
KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI
YAPIMI

KANALİZASYON ABONE HATTI DIŞ BAĞLANTI ÇALIŞMALARI



Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2025 yılında, 201 adet kanalizasyon abone hattı dış bağlantısı yapılmıştır.

BEYŞEHİR ŞAMLAR MH. KANAL ABONE PARSEL BACA BAĞLANTISI

İÇME SUYU ARIZALARININ GİDERİLMESİ HİZMETLERİ

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2025 yılında, 10.903 adet İçme Suyu arızasına müdahale edilerek arızalar giderilmiştir.



KADINHANI KURTHASANLI MH. SU ŞEBEKE HATTI ARIZASI

KANALİZASYON ARIZALARININ GİDERİLMESİ HİZMETLERİ

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2025 yılında 11.494 adet kanalizasyon arızasına müdahale edilerek oluşan arızalar giderilmiştir.



HÜYÜK GÖRÜNMEZ MH.
KANAL TIKANIKLIĞI ARIZASININ
GİDERİLMESİ



BEYŞEHİR BADEMLİ MH.
KANAL ŞEBEKE ARIZASININ
GİDERİLMESİ

ELEKTRİK ARIZALARININ GİDERİLMESİ ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2025 yılında 2.973 adet elektrik arızasına müdahale ederek oluşan arızalar giderilmiştir.



**CİHANBEYLİ KARABAĞ
MH. ELEKTRİK ARIZASININ
GİDERİLMESİ**



**AKŞEHİR SAVAŞ MH. ELEKTRİK
ARIZASININ GİDERİLMESİ**

İÇME SUYU NUMUNE ANALİZ ÇALIŞMASI

İlçe Sağlık Müdürlükleri ve Bölge Şube Müdürlüğü görevlilerimiz, belirli periyotlarla ilçelerde su numunelerini alarak, içme suyunun İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında yayınlanan yönetmelik kriterlerine uygun olup olmadığını kontrol etmektedir.

Uygun olmayan sonuçlar kimyasal ve mikrobiyolojik açıdan değerlendirilmekte olup, mikrobiyolojik açıdan eksik olan yerlerde dezenfeksiyon işlemleri Bölge Şube Müdürlüklerince yapılmaktadır. Kimyasal açıdan uygunsuz sonuç çıkan yerlerde, alternatif su kaynakları veya kimyasal uygunsuzluğu giderici yöntemlerle gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

İÇME SUYU DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüklerimizin hizmet alanında bulunan tüm kuyu ve depolarda, 12 V (Güneş Enerjili) ve 220 V otomatik klorlama sistemleriyle su dağıtım hatlarında dezenfeksiyon amacıyla klorlama çalışmaları yapılmaktadır.

Bölge Şube Müdürlüğü klorlama ekipleri tarafından modern klor ölçüm cihazlarıyla klorlama faaliyetlerini etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Belirli periyotlarda alınan numunelere ek olarak, değerlerin uygunsuz olması, şikayet vb. durumlarda numune alınarak gerekli miktarda klorlama yapılmaktadır.



**BEYŞEHİR ADAKÖY MH. KLOR ÖLÇÜM VE
KLORLAMA FAALİYETİ**

SU VE ATIK SU ABONELİĞİ KAYIT İŞLEMLERİ

2025 yılında yapılan 6.862 yeni abonelik kaydıyla birlikte toplam 292.015 aboneye hizmet verilmiştir.

SU VE ATIK SU TAHAKKUK İŞLEMLERİ

2025 yılında, abonelerimize 33.231.708 m³ su ve 241.552.72 m³ atık su tahakkuk edilmiştir.

SU VE ATIKSU ABONELİK SÖZLEŞMESİ YENİLEME İŞLEMLERİ

Bölge Şube Müdürlükleri hizmet alanında, KOSKİ Genel Müdürlüğü ile abonelik sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan 118.253 aboneden 23.470 abone ile sözleşme yenilenmiştir.

SİCİL BİLGİSİ GÜNCELLEME ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlükleri hizmet alanında bulunan abonelerimizden sicil ve benzeri (telefon, adres mail vb.) bilgileri eksik olan 2.487 abonenin bilgileri güncellenmiştir.

TENZİLATLI ABONE KAYIT İŞLEMLERİ

2025 yılında, merkez ilçeler dışında kalan 15 ilçede 4.652 adet engelli abonelik, 389 adet şehit ve gazi ailesi aboneliği olmak üzere toplam 5.041 adet tenzilatlı aboneliğe hizmet verilmiştir.

ABONELERİN T.C. KİMLİK NO VE İLETİŞİM BİLGİSİ GÜNCELLEME İŞLEMLERİ

Bölge Şube Müdürlüklerimizce yapılan çalışmalar sonucunda, 15 İlçemizde bulunan 292.015 adet aboneden T.C. Kimlik Numarası kayıtlı olan abone sayısı 243.742 ' e, Cep, İş, Ev Telefonu ve E-mail adresi bulunan abone sayısı 283.959 'e ulaşmıştır.

ABONE SU SAYAÇ OKUMA VE FATURALANDIRMA İŞLEMLERİ

2025 yılında toplam 292.015 abonemize, 33.231.708m³ su ve 24.155.272 m³ atık su kullanımı karşılığında, 831.046.678,91 TL tutarında fatura düzenlenerek tahakkuk edilmiştir.

ABONE SAYAÇ TAKMA, SÖKME VE DEĞİŞTİRME İŞLEMLERİ



2025 yılında, Bölge Şube Müdürlükleri ekipleri tarafından 16.167 adet, abonemize hizmet eden su sayacı, arıza, damga, fazla sarfiyat vb. nedenlerle sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır.

BEYŞEHİR YENİ MH. SU
AKMIYOR ARIZASININ
GİDERİLMESİ

ABONE SU KESME VE AÇMA İŞLEMLERİ

2025 yılında abonelerimize su açma işlemi ve aboneliğin tahliye edilmesi, borçtan, müracaat aşamasında abone olunmadığından kesme yapılarak toplamda 20.226 adet işlem yapılmıştır.

ALACAK TAKİP HİZMETLERİ

2025 yılında, 15 İlçede bulunan abonelerimizden önceki yıldan devralınan bakaya dahil 881.651.411,57 TL tutarındaki tahakkuk bedelinden 890.453.134,08 TL tutarında tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.

BAŞVURULARIN CEVAPLANDIRILMASI ÇALIŞMALARI

2025 yılında İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığına dilekçe, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşan 6.950 adet başvuru elektronik ortamda kayıt altına alınarak bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevap verilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

BÖLGELER DENETİM FAALİYETLERİ

Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan Bölge Şube Müdürlüklerinde abonelik, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile ilgili yerinde denetim yapılmıştır.

İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı 2025 Yılı Faaliyet Raporu Özeti

Faaliyet Açıklama	İlçeler	Toplam
Abone Sayısı (2025)	6.862	6.862
Abone Sayısı (Toplam)	292.015	292.015
Personel Sayısı(Adet)	460	460
Araç Sayısı(Adet)	259	259
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Su Şebeke Yapım (metre)	53.004	53.004
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Kanal Şebeke Yapım (metre)	19.333	19.333
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Su Şebeke Islah (metre)	17.085	17.085
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Kanal Şebeke Islah (metre)	3.059	3.059
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen İçme Suyu Abone Hattı Dış Bağlantı Sayısı(Adet)	525	525
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Kanal Abone Hattı Dış Bağlantı Sayısı(Adet)	201	201
Bölge Müdürlüklerince Giderilen Su Arıza Sayısı(Adet)	10.903	10.903
Bölge Müdürlüklerince Giderilen Kanalizasyon Arıza Sayısı(Adet)	11.494	11.494
Bölge Müdürlüklerince Giderilen Elektirik Arıza Sayısı(Adet)	2.973	2.973
15 İlçede bulunan abonelerimize tahakkuk ettirilen toplam su miktarı(m ³)	33.231.708	33.231.708
15 İlçede bulunan abonelerimize tahakkuk ettirilen toplam atıksu miktarı(m ³)	24.155.272	24.155.272
15 İlçede bulunan abonelerimizden önceki yıldan devralınan bakaya dahil 890.453.134,08 TL. tutarındaki tahakkuk bedelinden yapılan tahsilat tutarı(TL)	890.453.134	890.453.134
15 İlçede,KOSKİ ile abonelik sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan abonelerle yapılan abonelik sözleşmesi yenileme sayısı(Adet)	23.470	23.470
Bölge Şube Müdürlükleri ekipleri tarafından arıza, damga, fazla sarfiyat vb. nedenlerle değiştirilen su sayacı sayısı(Adet)	16.167	16.167
Dilekçe, e-mail, yazı, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşan ve bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevaplandırılan başvuru sayısı	6.950	6.950

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen bazı faaliyetler;

- Konya ili sınırları içerisindeki mevcut tüm atıksu arıtma tesislerini işletmek veya işlettmek, her türlü bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren yerleşim yerlerine ait kanalizasyon hattı mevcut olan yerlerle ilgili olarak Genel Müdürlük Makamınca uygun görülen yerler için atıksu arıtma tesislerini ve bağlı altyapı tesislerini planlamak, projelendirmek ve yapmak veya yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren yerleşim yerlerine ait temiz su kaynaklarında Genel Müdürlük Makamınca uygun görülen yerler için kirletici parametrelerin giderilmesini sağlayacak ileri arıtım tesislerini ve bağlı altyapı tesislerini planlamak, projelendirmek ve yapmak veya yaptırmak,
- Atıksu arıtma tesisinin ekonomik ve verimli çalışmasını sağlayarak, tesisten çıkan su ve çamurun en uygun şekilde kullanılmasını, değerlendirilmesini ve bertarafını sağlamak, bu konuda gerektiğinde üniversite ve diğer kamu kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- Karatay, Selçuklu, Meram ilçelerinde bulunan mevcut ve yeni inşa edilecek olan atıksu terfi merkezlerinin işletilmesini sağlamak, her türlü bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- Arıtma tesislerinin daha verimli ve ekonomik işletilmesine ilişkin proje, deneysel çalışma ve bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- İçme suyu arıtma tesislerinin etkin, verimli ve devamlı şekilde çalıştırılmasını sağlamak,
- İçme suyu arıtma tesislerinin periyodik bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, ayrıca İçme suyu arıtma tesislerinin inşai bakım onarımlarının yapılması için ilgili birimlere bildirimde bulunmak,
- Karatay, Meram ve Selçuklu merkez ilçelerinde bulunan depo ve kuyulara sıvı klorlama işlemi için sistem kurulumu, araç, malzeme ve sıvı klor teminini sağlamak; diğer ilçelerde ise klor temini, malzeme teminlerini sağlamak, sistem kurulumlarına, cihaz bakım ve onarımlarına teknik destek vermek,
- Karatay, Meram ve Selçuklu merkez ilçelerinde bulunan Klorlama sistemlerini Sağlık Bakanlığının 25730 Sayılı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğinin ilgili kısımlarına uygun halde çalıştırılmasını sağlamak, diğer ilçelerde ise aynı yönetmeliğinin ilgili kısımlarına uygun halde çalıştırılmasını sağlamak için ilgili birimlere yazılı ve sözlü bildirimlerde bulunmak,
- Genel Müdürlüğümüze ait tesislerin peyzaj alanlarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Karatay, Meram ve Selçuklu ilçelerinde yer alan idaremize ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
- Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait su depolarının talep edilmesi halinde ücreti mukabilinde temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması veya yaptırılmasını sağlamak,
- TS EN ISO / IEC 17025 "Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar" Standardına göre oluşturulmuş olan laboratuvar kalite sisteminin ilgili buldukları birimlerde yürütülmesini ve belirlenmiş olan kalite politikasına uymasını sağlamak.
- Tüm ilçelerin her ay düzenli olarak gönderilen içme suyu numunelerinin mikrobiyolojik analizlerinin ve klor takibinin yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
- Yeni açılan kuyulardan alınan su numunelerinin analizlerinin yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
- Belirli periyotlarla belirli noktalardan alınan su numunelerinin analizlerini yapılmasını sağlamak,
- Şikayet konusu yerlerden alınan su numunelerinin analizlerini yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
- Genel Müdürlüğün vizyon, misyon ve ilkelerine uygun olarak stratejik plan yapılmasına yardım etmek,
- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

**İÇME SUYU ARITMA
TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**ATIKSU ARITMA TESİSLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**ARITMA TESİSLERİ PROJE VE
YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Kodu	Bütçe Harcamaları Gider (TL)	2025 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	219.054.442,81
6	Sermaye Giderleri	195.427.227,77
Toplam		414.481.670,58

Yapılan İşler Listesi

SEÇME VE AKYOKUŞ İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ SU ÜRETİMİ

Seçme İçme Suyu Arıtma Tesisleri, Konya ili, Çumra ve İçeri Çumra ilçelerinin içme suyu ihtiyacını karşılamak üzere 2025 Yılı içerisinde toplam 44.379.080 m³, Akyokuş İçme Suyu Arıtma Tesisleri Konya ili Merkez ilçelerinin su ihtiyacını karşılamak üzere 2025 yılı içerisinde 6.157.329 m³ ve Beyşehir İçme Suyu Arıtma Tesisleri Konya ili Beyşehir ilçesi içme suyu ihtiyacını karşılamak üzere 2025 yılı içerisinde 3.293.760 m³ su artırılarak 7/24 kesintisiz bir şekilde sağlıklı su üretimi yapmıştır.



AKYOKUŞ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ



BEYŞEHİR İÇME SUYU ARITMA TESİSİ



BEYŞEHİR İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

KLORLAMA FAALİYETLERİ

2025 yılı içerisinde ihale yapılarak alınan sodyum hipoklorit (sıvı klor) miktarı 800.000 kg. Doğrudan Temin usulüyle alınan sodyum hipoklorit (sıvı klor) miktarı 100.000 kg dır. Toplam 900.000 kg sodyum hipoklorit (sıvı klor) alımı yapılmıştır. Tüm ilçelerde 2025 yılı içerisinde toplam 600.000 kg merkezde ise 300.000 kg olmak üzere toplam da 900.000 kg klor takip ve sevkiyat çalışması yapılmıştır.



PEYZAJ İŞLERİ

Peyzaj Birimi Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan İdaremize ait tesislerin yeşil alan tanzim işleri, park-bahçe ve bakım hizmetleri çalışmalarını yürütmektedir. Peyzaj birimimiz tarafından İdaremize ait yaklaşık ; 125.000 m² çim alan 350.000 m² peyzaj alanı düzenli olarak çim biçimi ve makine ile yabancı ot temizliği işlemi gerçekleştirilmektedir. Peyzaj alanlarımızda bulunan Selçuklu ve Arif bilge tesislerinde 6.000 m² yeşil alan su tasarrufu tedbirleri kapsamında ponza taşı çalışması yapılmıştır. Çalışma sonucunda %91 oranında su tasarrufu sağlanmıştır.



SU DEPOLARI TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON FAALİYETLERİ

Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan Meram, Selçuklu, Karatay ilçelerini kapsayan su depolarının periyodik olarak yapılan temizlik ve dezenfeksiyon işlemi, kalite standartlarına uygun içme ve kullanma suyunun sağlıklı bir şekilde tüketime sunulmasını için 2025 yılı içerisinde idaremize ait 192 adet depo, Mesken, işyeri ve resmi kurumlara ait 1.629 adet depo su deposu temizlik ve dezenfeksiyon işlemi gerçekleştirilmiştir.



AKREDİTE LABORATUVAR FAALİYETLERİ

Periyodik olarak şebeke hatları ve tatlı su çeşmelerinden numuneler alınarak fiziksel-kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri gerçekleştirilerek içme ve kullanma suyu sürekli kontrol edilmektedir. 31/12/2025 tarihine kadar 9.404 adet numunenin analizi gerçekleştirilmiş ve raporlanmıştır.



YILINDA BAŞKANLIĞIMIZA GELEN DİLEKÇE ŞİKAYET SAYISI

E. DİLEKÇE : 27
ALO 185 : 57
BİLGİ EDİNME : 4
CİMER : 39
AÇIK KAPI BRİDGE : 32
GENEL MÜDÜRE MESAJ : 14
TELEFON : 35
TOPLAM : 208

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ARITILAN ATIKSU MİKTARLARI

Hizmet alanımızda 31 adet biyolojik ve 18 adet doğal olmak üzere toplam 49 adet atıksu arıtma tesisi işletilmektedir. 2025 yılı boyunca tesislerin tamamında planlanan işletme, bakım ve izleme faaliyetleri düzenli olarak yürütülmüştür.



KONYA (MERKEZ) ATIKSU ARITMA TESİSİ



AKŞEHİR ATIKSU ARITMA TESİSİ



BEYŞEHİR ATIKSU ARITMA TESİSİ



KARAPINAR ATIKSU ARITMA TESİSİ



ILGIN ATIKSU ARITMA TESİSİ



ÇUMRA ATIKSU ARITMA TESİSİ



BÜYÜKOBA ATIKSU ARITMA TESİSİ

GERİ KAZANILMIŞ SU ÇALIŞMALARI

Arıtılmış atıksuların geri kazanımı amacıyla kurulan Mor Şebeke Ünitesinde, 2025 yılı içerisinde toplam 97.989 m³ su üretilmiş; bu sayede aynı miktarda içme suyu kullanımının önüne geçilerek önemli ölçüde su tasarrufu sağlanmıştır.

ELEKTİRİK ÜRETİMİ

Konya Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde kurulu olan elektirik üretim hattında 2025 yılı içerisinde toplam 4.476.286 Kwh elektrik üretimi gerçekleştirilmiştir.

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ İŞLETME VE BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ

23 adet atıksu arıtma tesisi, gerçekleştirilen ihaleler kapsamında yükleniciler tarafından işletilmektedir. Yüklenicinin işletmekte olduğu atıksu arıtma tesisleri İdaremiz Kontrol Teşkilatı tarafından haftalık, aylık programlara göre yerinde ve merkezde denetlenmektedir.

ATIKSU ARITMA LABORATUVAR FAALİYETLERİ

Konya Merkez Atıksu Arıtma Tesisinden günlük, diğer biyolojik atıksu arıtma tesislerinden belli aralıklarla proses kontrolü amacıyla getirilen numunelerin analizleri laboratuvarımız tarafından yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde, Konya Atıksu Arıtma Tesisi için 10.224 diğer biyolojik atıksu arıtma tesisleri için 2.649 ve toplamda 12.873 adet analiz yapılmıştır.



ÇUMRA VE ILGIN ATIKSU ARITMA TESİSLERİ YAPIMI

Çumra ve Ilgın Atıksu Arıtma Tesisleri 29.12.2025 tarihinde Kesin Kabul işlemleri yapılmıştır.



ILGIN AAT



ÇUMRA AAT



SEYDİŞEHİR İÇME SUYU ARITMA TESİSİ YAPIMI İŞİ

Seydişehir İçme Suyu Arıtma Tesisi (Yumuşatma Tesisi) yapım çalışmaları tamamlanmıştır. Tesiste işletme faaliyetlerine başlanmış olup, içme suyu kriterlerine uygun su temini sağlanmaktadır.



SEYDİŞEHİR SERTLİK GİDERİM TESİSİ

DÜNYA BANKASI SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER PROJELERİ MÜŞAVİRLİK İŞİ

Safege-Tümaş İş Ortaklığı (KOSKİ C1) ile imzalanan sözleşme gereği çalışmalar devam etmektedir. Karapınar Grup İçme Suyu Temini, Suğla Grup İçme Suyu Temini ile Derebucak, Doğanhisar ve Taşkent Atıksu Arıtma Tesisleri yapımına ilişkin müşavirlik hizmetleri bu iş kapsamındadır. Derebucak, Doğanhisar ve Taşkent Atıksu Arıtma Tesisleri için 09.05.2025 tarihinde geçici kabuller gerçekleştirilmiş ve işletmeye alma çalışmalarına başlanmıştır. Suğla Grup İçme Suyu Temini projesinde ise yapım ihalesi tamamlanarak yapım dönemine geçilmiştir.

DEREBUCAK, DOĞANHİSAR VE TAŞKENT ATIKSU ARITMA TESİSLERİ YAPIMI

Derebucak, Doğanhisar ve Taşkent Atıksu Arıtma Tesisleri yapım işleri kapsamında, 09.05.2025 tarihinde geçici kabulleri gerçekleştirilmiş olup işletmeye alma çalışmalarına başlanmıştır.



DEREBUCAK AAT



DOĞANHİSAR AAT



TAŞKENT AAT

KONYA AAT II KADEME YAPIMI İŞİ

Dünya Bankası Su Döngüsü Kredisi kapsamında yapımı planlanan proje için Yapım Dönemi Müşavirlik Hizmetleri ihalesi düzenlenmiş, değerlendirme süreci tamamlanarak müşavir ile sözleşme imzalanmıştır. Yapım ihalesine ait dokümanlar Dünya Bankası satın alma esas ve usullerine uygun olarak hazırlanmış olup teknik inceleme süreci tamamlanmıştır. İlbank ve Dünya Bankası onay süreçleri devam etmekte olup, teknik inceleme sonuçlarına göre finansal teklif değerlendirmesi yapılarak sözleşme aşamasına geçilecektir.

FRIT II DÜNYA BANKASI HİBESİ MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ

Temelsu-Hidro dizayn & Tractebel GKW İş Ortaklığı (KONYA C1) ile imzalanan sözleşme gereği çalışmalar devam etmektedir. Akşehir Grup İçme Suyu Temini ile Ilgın ve Çumra Atıksu Arıtma Tesisleri yapımına ilişkin müşavirlik hizmetleri bu iş kapsamındadır. Tesislerin ve içme suyu iletim hatlarının müşavirlik son kontrolleri gerçekleştirilerek kesin hakediş aşamasına geçilecek ve süreç tamamlanacaktır.

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ PAKET ATIKSU TERFİ MERKEZİ YAPIMI İŞİ



Atıksu terfi merkezi yapımı tamamlanmıştır.

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ PAKET ATIKSU TERFİ MERKEZİ YAPIM İŞİ

KONYA AAT GES SAHASI DÜZENLEME İŞİ



Konya AAT sınırları içerisinde yapılması planlanan 19 MW gücündeki GES projesi kapsamında, sahanın zemin iyileştirme çalışmalarının yapılması ve imalat aşamasında montaj faaliyetlerinin daha sağlıklı ve verimli şekilde gerçekleştirilebilmesi hedeflenmektedir. İşin finansal olarak yaklaşık %50 si tamamlanmıştır.

KONYA AAT GES SAHASI DÜZENLEME İŞİ

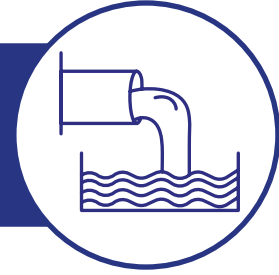
KARAALİ AAT UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI

Karaali Mahallesi'nden kaynaklanan atıksuların arıtılması amacıyla, Yeşil ve Geleceğin Şehirleri Projesi (Green and Future Cities Project) kapsamında atıksu arıtma tesisine ait uygulama projelerinin hazırlanması için çalışmalarına başlanmıştır.

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 2025 Yılı Faaliyet Raporu Özeti

Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
Arıtılan Atıksu Miktarı (m ³) (2025) (Biyolojik Arıtma)	68.103.238	20.670.081	88.773.319
Arıtılan Atıksu Miktarı (m ³) (2025) (Doğal Arıtma)	29.400	11.036.472	11.065.872
Atıksu Arıtma Tesisleri (2025) (Biyolojik) (Adet)	3	28	31
Atıksu Arıtma Tesisleri (2025) (Doğal) (Adet)	1	17	18
Atıksu Arıtma Tesislerinde Üretilen Elektrik Miktarı (2025) (Kwh)	4.476.286		4.476.286
Atıksu Arıtma Tesislerinde Tüketilen Elektrik Miktarı (2025) (Kwh)	16.210.219	10.439.033	26.649.253
Atıksu Arıtma Tesislerinden Uzaklaştırılan Atık Miktarı (2025) (Ton)	3.049	561	3.610
Atıksu Arıtma Tesislerinden Uzaklaştırılan Çamur (2025) (Ton)	18.196	10.981	29.177
Atıksu Kalite Kontrol Laboratuvarında Yapılan Analiz Sayısı (2025) (Adet)	10.224	2.649	12.873
Atıksudan Kazanılan Su Miktarı (2025) (Mor Şebeke)	97.989		97.989
İçme Suyu Arıtma Tesisi	2	1	3
Klorlama Faaliyetleri (Kullanılan Sıvı Klor m ³) (kg.)	315.000	625.000	940.000
Su Deposunda Temizlik ve Dezenfeksiyon İşlemi (Adet)	1.629		1.629
Su Kalite Kontrol Laboratuvar Faaliyetleri (Toplam Analiz) (Adet)	5.971	3.433	9.404
Toplam Su Üretimi (2025 Yılı) (m ³) (Debimetrelerle ölçülen)	50.536.409	3.293.760	53.830.169
Terfi istasyonu ve pompa istasyonu yapımı (adet)	1		1
Dilekçe, e-mail, yazı, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşan ve bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevaplandırılan başvuru sayısı	208		208

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Konya Büyükşehir Belediyesi Merkez İlçe (Karatay, Selçuklu, Meram) sınırları içerisindeki, kanalizasyon şebekesine deşarj edilen tüm evsel ve deşarj yönetmeliğine uygun endüstriyel atık sularını çevreye zarar vermeden şebeke içerisinde akışı sağlayarak deşarj noktasına ulaştırılması için fiziki ömrü süresince öngörülen her türlü bakım ve onarımı yapmak, kanalizasyon şebeke hattı olmayan mahallelerde vidanjör aracı ile fosseptik çukurlarının çekilerek atıksuyun uzaklaştırılmasını sağlamak, talep edilmesi halinde abone şube yolu (mülkiyet içi) bağlantılarındaki arızaların Genel Kurulumuzun belirlemiş olduğu ücret mukabilinde kanal açma aracıyla giderilmesini sağlamak, kanalizasyon şebeke hatlarında daha sıhhatli ve kontrollü bir işletme sağlanması amacıyla yol seviyesi altında kalan kanalizasyon muayene baca kapaklarının tespit edilerek yol zemin kotuna ayarlanmasını sağlamak, Plan Proje Dairesi Başkanlığı'nca hazırlanan ve yapımı aciliyet gerektiren uzunluğu 75 m'e kadar olan yeni ve ıslah kanalizasyon şebeke projelerinin yapımını gerçekleştirmek, belediyelerle yapılan protokoller ile temizliği Genel Müdürlüğümüze devredilen yağmursuyu rögarlarının ve bağlantı hatlarının temizliğini gerçekleştirmek, diğer kurumlardan (DSİ, İlgili Belediyeler...vs) protokoller ile Genel Müdürlüğümüze devredilen açık kanalların olası taşkın riskine karşı kanala ait bentlerin ve sanat yapılarının temizlenmesi ve işletilmesini sağlamak, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyet ve şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak ve sorumluluğundaki ihale edilmiş olan işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını sağlamak üzere şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamakla görevli olan Kanal İşletme ve Taşkın Koruma

Şube Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 1 Mühendis, 5 Tekniker, 3 Formen, 8 Ustabaşı ve 46 Şebeke İşçisi olmak üzere 64 personelle hizmet etmektedir. Atıksu Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğümüz; Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne ait atıksu alt yapı tesislerinden yararlanmakta veya yararlanacak olan endüstriyel atıksu kaynaklarına, KOSKİ Atıksuların Kanalizasyon Sistemine Deşarj Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler çerçevesinde, Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı, Atıksu Bağlantı İzin Belgesi, Atıksu Boşaltma İzin Belgesi, Görüş Yazıları ve faaliyete geçmeyen işletmelere Geçici İzin yazısı verilmesi sırasında denetimler ve numune alma işlemleri gerçekleştirmek ve Yönetmelik hükümlerine aykırı durumların tespiti halinde yaptırımlar uygulamakla görevli olan Şube Müdürlüğümüzde 1 Şube Müdürü, 2 Mühendis, 7 Tekniker ve 1 Büro Personeli olmak üzere 11 personelle hizmet etmektedir. Hasar Tespit Birimimiz; Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin vermiş olduğu hasarları, doğal afetler (sel, taşkın... vb.) neticesinde oluşmuş olan hasarları inceleyerek hasar tespitlerini gerçekleştirmektedir.

Hasar Tespit Birimimiz 1 Hasar Tespit Birimi Başkanı , 4 Mühendis ve 1 Tekniker personelle hizmet etmektedir.

**KANAL İŞLETME VE TAŞKIN
KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**ATIKSU RUHSAT VE DENETİM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

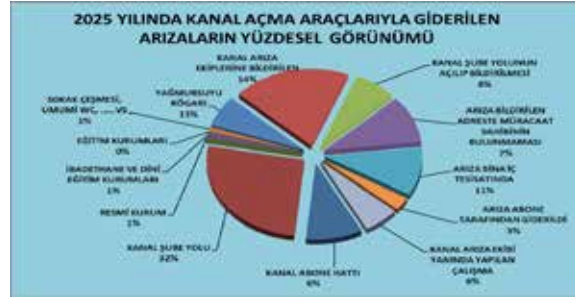
Bütçe Harcamaları		
Kodu	Gider (TL)	2025 Yılı
3	Mal ve Hizmet Giderleri	74.742.449,62
5	Cari Transferler	947.542,00
6	Sermaye Giderleri	4.942.049,60
Toplam		80.632.041,22

Yapılan İşler Listesi

Kanal İşletme ve Taşkın Koruma Faaliyetleri

KANAL AÇMA ARAÇLARI İLE YAPILAN ARIZALAR

Kanal açma ve kombine kanal açma araçlarımızla toplam 26.249 adet arıza ihbar noktasına intikal edilmiş ve arızalar giderilmiştir.

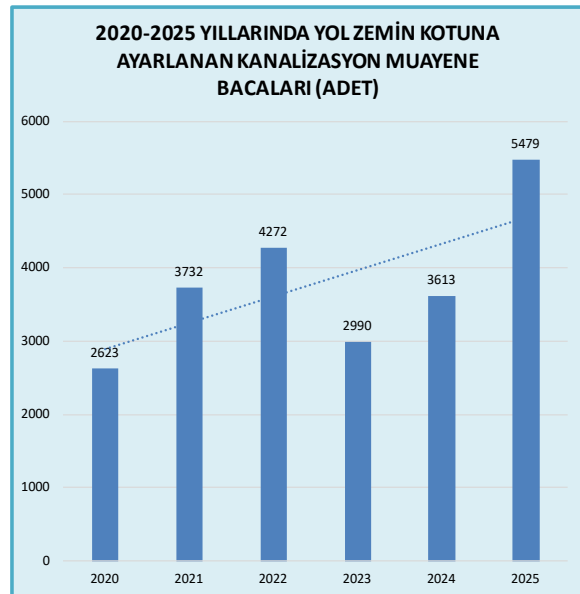


KANALİZASYON MUAYENE BACASI YAPIMI VE TAMİRATI

634 adet kanalizasyon muayene bacasını yapımı ve 54 adet kanalizasyon muayene bacasının tamirati gerçekleştirilmiştir.

KANALİZASYON MUAYENE BACASININ YOL ZEMİN KOTUNA AYARLANMASI

5.479 adet kanalizasyon muayene bacasının mevcut yol zemin kotuna ayarlanması çalışması gerçekleştirilmiştir.



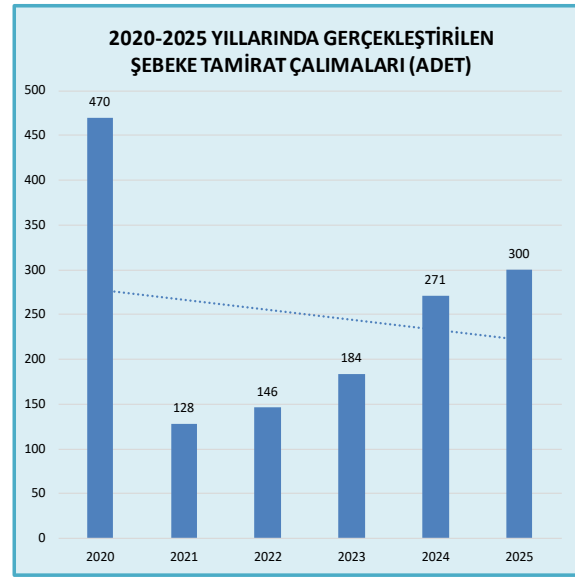
KANAL ABONE HATTI TAMİRATI

767 adet 1.869,00 metre kanal abone hattının tamirati gerçekleştirilmiştir.



KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI TAMİRATI

300 adet 452,00 metre kanalizasyon şebeke hattının tamirati gerçekleştirilmiştir.

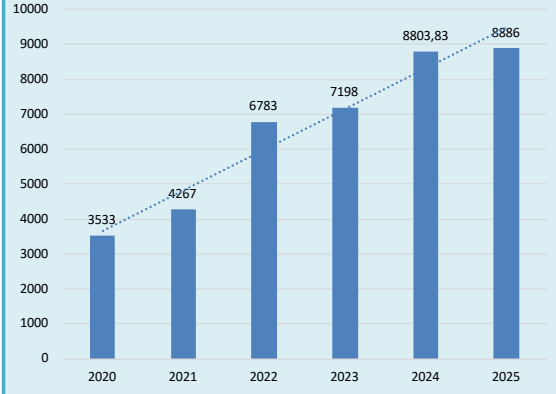


KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI YAPIMI

8.886,00 metre kanalizasyon şebeke hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.



2020-2025 YILLARINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI YAPIMI (METRE)



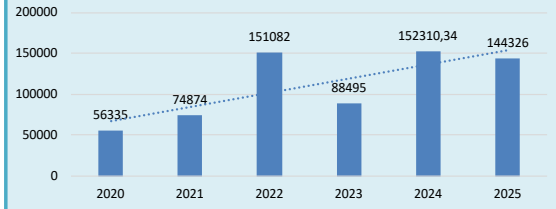
BORU ÇAPİ	TOPLAM
Ø 200'lük	2.069,79 mt.
Ø 300'lük	3.218,94 mt.
Ø 400'lük	3.428,09 mt.
Ø 600'lük	169,20 mt.
TOPLAM	8.886,00 mt.

KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI TEMİZLİĞİ

144.326,00 metre kanalizasyon şebeke hattının temizliği gerçekleştirilmiştir.



2020-2025 YILLARINDA YAPILAN KANALİZASYON ŞEBEKE TEMİZLİKLERİ (METRE)

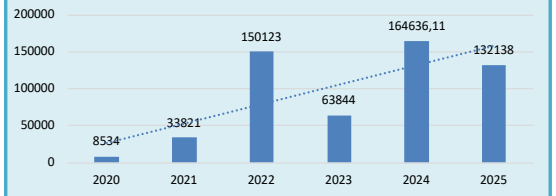


KANAL İÇİ GÖRÜNTÜLEME

132.138,00 metre kanal içi görüntüleme çalışması gerçekleştirilmiştir.



2020-2025 YILLARINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KANAL GÖRÜNTÜLEME ÇALIŞMALARI (METRE)



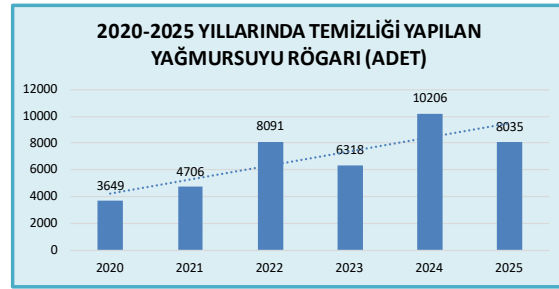
KANALİZASYON MUAYENE BACASI TEMİZLİĞİ

4.021 adet kanalizasyon muayene bacasının temizliği gerçekleştirilmiştir.



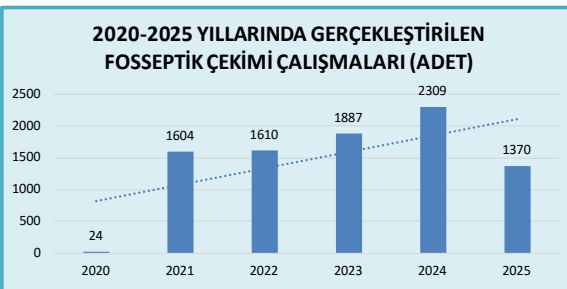
YAĞMURSUYU RÖGARİ VE BAĞLANTI HATTI TEMİZLİĞİ

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin sınırları içerisinde bulunan yağmursuyu rögarları ve bağlantı hatları Genel Müdürlüğümüzün kanal açma ve kombine kanal açma araçlarıyla temizlenmeye devam etmiştir. Yağmursuyu rögarları ve bağlantı hatlarının hazneleri temizlenerek varsa tıkanıklıkları giderilmiştir. 8.035 adet yağmursuyu rögarı ve bağlantı hattında temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.



FOSSEPTİK ÇEKİMİ

1.370 adet fosseptik çekim çalışması gerçekleştirilmiştir.



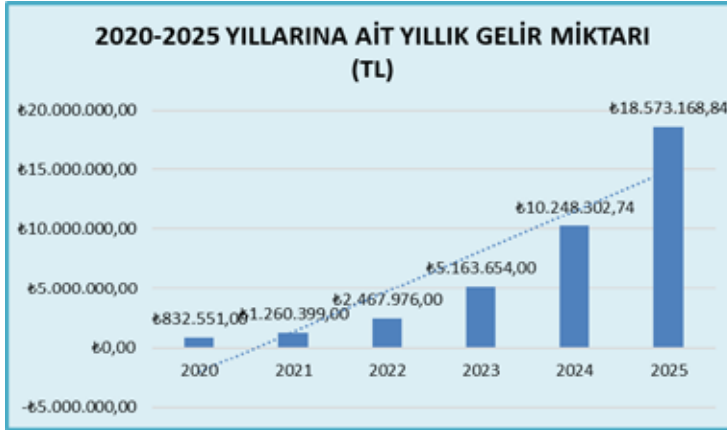
TAŞKIN KORUMA KAPSAMINDA MENFEZ VE SANATSAL YAPILARIN TEMİZLİĞİ

385 metre taşkın kanalında ve 15 adet menfezde temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.



TANKERLE SULAMA ÇALIŞMALARI

Altınapa Baraj Sulama abonelerimize açık kanallardan vahşi sulama yerine şebeke imkanı olmayan yerlerde tankerle sulama suyu hizmeti verilmektedir. Bu çalışmalar kapsamında 2025 yılında toplam 2.473 m³ tankerle sulama suyu verilmiştir.



Atıksu Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri

BAZI FİRMALARA YAPILAN SAHA ÇALIŞMALARI FOTOĞRAFLARI

ET İŞLETMELERİNE AİT DENETİM VE REVİZYON FOTOĞRAFLARI

Kanalizasyon sistemini, kentsel ve bölgelerimizde bulunan atıksu arıtma tesislerini korumak ve bu sistemler aracılığıyla oluşması muhtemel çevresel sorunları ortadan kaldırmak adına et işletmelerine ait denetim ve revizyon fotoğrafları aşağıda sunulmuştur. 2025 yılında 84 adet denetim gerçekleştirilmiştir.



SÜT İŞLETMELERİNE AİT DENETİM VE REVİZYON FOTOĞRAFLARI

Kanalizasyon sistemini, kentsel ve bölgelerimizde bulunan atıksu arıtma tesislerini korumak ve bu sistemler aracılığıyla oluşması muhtemel çevresel sorunları ortadan kaldırmak adına süt işletmelerine ait denetim ve revizyon fotoğrafları aşağıda sunulmuştur. 2025 yılında 200 adet denetim gerçekleştirilmiştir.



PLASTİK-GERİ DÖNÜŞÜM İŞLETMELERİNE AİT DENETİM VE REVİZYON FOTOĞRAFLARI

Kanalizasyon sistemini, kentsel ve bölgelerimizde bulunan atıksu arıtma tesislerini korumak ve bu sistemler aracılığıyla oluşması muhtemel çevresel sorunları ortadan kaldırmak adına süt işletmelerine ait denetim ve revizyon fotoğrafları aşağıda sunulmuştur. 2025 yılında 103 adet denetim gerçekleştirilmiştir.



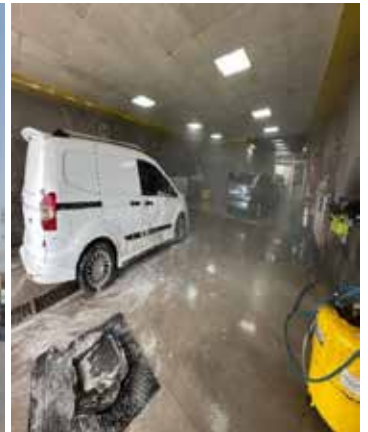
UN-YEM İŞLETMELERİNE AİT DENETİM VE REVİZYON FOTOĞRAFLARI

Kanalizasyon sistemini, kentsel ve bölgelerimizde bulunan atıksu arıtma tesislerini korumak ve bu sistemler aracılığıyla oluşması muhtemel çevresel sorunları ortadan kaldırmak adına süt işletmelerine ait denetim ve revizyon fotoğrafları aşağıda sunulmuştur. 2025 yılında 43 adet denetim gerçekleştirilmiştir.



HALI YIKAMA - PETROL - OTO YIKAMA İŞLETMELERİNE YAPILAN DENETİMLERE AİT FOTOĞRAFLAR

Kanalizasyon sistemini, kentsel ve bölgelerimizde bulunan atıksu arıtma tesislerini korumak ve bu sistemler aracılığıyla oluşması muhtemel çevresel sorunları ortadan kaldırmak adına halı yıkama, petrol ve oto yıkama işletmelerine ait denetim fotoğrafları aşağıda sunulmuştur. 2025 yılında 600 adet denetim gerçekleştirilmiştir.



METAL İŞLETMELERİNE YAPILAN DENETİM VE REVİZYON FOTOĞRAFLARI

Kanalizasyon sistemini, kentsel ve bölgelerimizde bulunan atıksu arıtma tesislerini korumak ve bu sistemler aracılığıyla oluşması muhtemel çevresel sorunları ortadan kaldırmak adına metal işletmelerine ait denetim ve revizyon fotoğrafları aşağıda sunulmuştur. 2025 yılında 158 adet denetim gerçekleştirilmiştir.



ÇEŞİTLİ İŞLETMELERE YAPILAN DENETİMLERE AİT FOTOĞRAFLAR

Kanalizasyon sistemini, kentsel ve bölgelerimizde bulunan atıksu arıtma tesislerini korumak ve bu sistemler aracılığıyla oluşması muhtemel çevresel sorunları ortadan kaldırmak adına çeşitli faaliyet gösteren işletmelere ait denetim fotoğrafları aşağıda sunulmuştur. 2025 yılında 958 adet denetim gerçekleştirilmiştir.



BESİ ÇİFTLİĞİ VE AHIR DENETİMLERİNE AİT FOTOĞRAFLAR

Kanalizasyon sistemini, kentsel ve bölgelerimizde bulunan atıksu arıtma tesislerini korumak ve bu sistemler aracılığıyla oluşması muhtemel çevresel sorunları ortadan kaldırmak adına besi çiftliği ve ahır denetimlerine ait denetim fotoğrafları aşağıda sunulmuştur. 2025 yılında hayvan yetiştirilen yerlerin kanalizasyona bağlanması sonucu 7 adet yatırım tutanağı düzenlenerek bedeli tahakkuk ettirilmiştir.



HAZIR BETON TESİSLERİNE YAPILAN DENETİMLERE AİT FOTOĞRAFLAR

Kanalizasyon sistemini, kentsel ve bölgelerimizde bulunan atıksu arıtma tesislerini korumak ve bu sistemler aracılığıyla oluşması muhtemel çevresel sorunları ortadan kaldırmak adına hazır beton tesislerine ait denetim fotoğrafları aşağıda sunulmuştur. 2025 yılında 47 adet denetim gerçekleştirilmiştir.



YAĞ TUTUCU VE ÇÖKTÜRME HAVUZU KULLANILAN İŞLETMELERE AİT FOTOĞRAFLAR

Kanalizasyon sistemini, kentsel ve bölgelerimizde bulunan atıksu arıtma tesislerini korumak ve bu sistemler aracılığıyla oluşması muhtemel çevresel sorunları ortadan kaldırmak adına hizmet sektörlerine ait denetim fotoğrafları aşağıda sunulmuştur. 2025 yılında 61 adet yağ tutucu, 69 adet çöktürme havuzu yaptırılmıştır.



NUMUNE ALIMINA AİT FOTOĞRAFLAR

İşletmelere Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı düzenlemek veya işletmelerin atıksularının karakterizasyonunu tespit etmek amacıyla 529 adet atıksu numunesi alınmıştır.



BAĞLANTI KALİTE KONTROL RUHSATI DÜZENLEMEK

120 adet işletmeye Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı düzenlenmiştir.

ATIKSU BAĞLANTI İZİN BELGESİ DÜZENLEMEK

298 adet işletmeye/kuruma Atık Su Bağlantı İzni Belgesi verilmiştir.

ATIKSU BOŞALTIMA İZİN BELGESİ DÜZENLEMEK

118 adet işletmeye/kuruma Atık Su Boşaltma İzni Belgesi verilmiştir.

KİRLİLİK ÖNLEM PAYI (KÖP) TAHAKKUKU BAŞLATMAK

20 adet işletmeye Kirlilik Önlem Payı (KÖP) tahakkuku başlatılmıştır. Toplamda KÖP tahakkuku tanımlı abone sayısı 70 olmuştur.

GEÇİCİ İZİN VE GÖRÜŞ YAZILARI DÜZENLEMEK

Atıksu ve muhtelif konular hakkında İdaremizin görüşünü talep eden işletmelere bilgi verilmesi amacıyla ve muhtelif konularda 265 adet yazışma yapılmıştır.

ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJE ONAYI VERMEK

2025 yılında 1 adet işletmeye Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı Verilmiştir.

ATIKSU NUMUNESİ ALMAK

İşletmelere Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı düzenlemek veya işletmelerin atıksularının karakterizasyonunu tespit etmek amacıyla 529 adet atıksu numunesi alınmıştır.

DENETİM YAPMAK

İşletmelerin atıksu altyapı tesislerine atıksu deşarjları incelenerek atıksu altyapı tesislerinin işletilmesinde ve merkezi atıksu arıtma tesislerinde oluşabilecek olumsuz etkilerin azaltması amacıyla 2371 denetim gerçekleştirilmiştir.

KANAL İÇİ GÖRÜNTÜLEME CİHAZI İLE DENETİM YAPMAK

İşletmelerde kamera ile kanal içi görüntüleme yapılarak atıksu deşarj noktaları kontrol edilmiş ve işletmelerin kanalizasyon sistemine etkileri incelenmiştir.

ÖN ARITMA/ARITMA TESİSİ YAPTIRMAK VE ARITMA TESİSİNDE REVİZYON ÇALIŞMALARI YAPTIRMAK

Endüstriyel nitelikli atıksuları atıksu alt yapı tesislerine zarar veren, atıksu arıtma tesisi deşarj kriterlerini sağlamayan işletmelere kanalizasyon sistemine bağlantısından önce tedbir amaçlı 6 adet atıksu arıtma tesisi, 69 adet çöktürme havuzu ve 61 adet yağ tutucu yaptırılmıştır. 17 adet işletmenin atıksu arıtma tesislerinde revizyon çalışmaları başlatılmış olup, devam etmektedir.

HİZMET SEKTÖRÜ (KAPE-RESTAURANT, OTEL, YURT-YEMEKHANE, SAĞLIK KURULUŞLARI VB.) İŞLETMELERİNDE DENETİM YAPMAK

Kanalizasyon sistemini, kentsel arıtma tesisini korumak ve bu sistemler aracılığıyla oluşması muhtemel çevresel sorunları ortadan kaldırmak adına 40 adet otel, 535 adet kafe-restaurant vb. iş yerleri, 31 Adet düğün salonu, 53 adet sağlık kuruluşu ve 112 adet yurt-yemekhane işletmelerinde oluşan atık ve atıksuların kontrolü için denetimler gerçekleştirilmiştir.

01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASI FAALİYET TABLOSU

CİNSİ	Adet	Gelir(TL)
Toplam Müracat sayısı	690	0,00
Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı	120	1.093.000,00
Atıksu Bağlantı İzin Belgesi	298	894.000,00
Atıksu Boşaltma İzin Belgesi	118	354.000,00
Kurum Görüşü ve Muhtelif Yazılar	265	0,00
Atıksu Arıtma Tesisi Yaptırılan İşletme	5	0,00
Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı	1	8.000,00
Yağ Tutucu	61	0,00
Çöktürme Havuzu	69	0,00
Numune Alma Sayısı	564	0,00
KÖP Alınan Abone Sayısı ve Geliri	70	14.563.590,99
KÖP Farkı alınan abone Sayısı ve Geliri	27	279.033,18
Ön Arıtma Tesisi Olduğu Halde Deşarj Limitlerini Sağlamaması Yaptırımı	2	30.000,00
Kaçak Bağlantı - İlk Tespit Yaptırımı	2	70.000,00
Biyolojik Arıtma Tesis Etmemek Yaptırımı	1	70.000,00
Kimyasal Arıtma Tesis Etmemek Yaptırımı	2	180.000,00
Fiziksel Arıtma Tesis Etmemek Yaptırımı	5	75.000,00
Çökeltme Havuzunun Taşırılması Yaptırımı	1	10.000,00
By-Pass Yaptırımı	1	30.000,00
Küçük Ölç. Hayv. Yet. Yer. Kanal. Bağlanması Yaptırımı	5	25.000,00
Büyük Ölç. Hayv. Yet. Yer. Kanal. Bağlanması Yaptırımı	2	20.000,00
Ön Arıtma Tesisi Revizyonu Tamlanan ve Revizyon Çalışmaları Devam Eden İşletmeler	17	0,00
Denetim Sayısı(Denetim Tutanağı)	2371	0,00
TOPLAM		17.701.624,17

2021-2022-2023- 2024-2025 GELİRLERİ										
CİNSİ	2021 YILI GELİR		2022 YILI GELİR		2023 YILI GELİR		2024 YILI GELİR		2025 YILI GELİR	
	ADET	GELİR(TL)	ADET	GELİR(TL)	ADET	GELİR(TL)	ADET	GELİR(TL)	ADET	GELİR(TL)
Toplam Mürakat Sayısı	540	0,00	685	0,00	835	0	1060	0	690	0
Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı	141	155.400,00	110	240.000,00	173	823.769,94	179	1.204.474,97	120	1.093.000,00
Atıksu Bağlantı İzin Belgesi	40	16.000,00	226	105.600,00	273	266.684,57	548	802.496,68	298	894.000,00
Atıksu Boşaltma İzin	51	20.400,00	169	81.600,00	122	118.942,32	144	210.875,04	118	354.000,00
Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı			1	1.800,00	1	3.661,02	8	43.932,24	1	8.000,00
Ön Arıtma Tesisi Proje					1	610,18				
KÖP Alınan Abone Sayısı ve Geliri	148	662.873,03	67	897.186,16	100	5.905.617,79	70	12.847.385,69	70	14.563.590,99
KÖP Farkı Alınan Abone Sayısı ve Geliri	57	46.705,90	29	56.637,34	12	109.610,84	56	1.103.701,65	27	279.033,18
By-Pass Yaptırım Bedeli	1	1.000,00	9	10.800,00	4	48.610,17	2	36.610,16	1	30.000,00
Çökeltme Havuzunun Taşırılması Yaptırım			1	1.800,00	4	20.169,50			1	10.000,00
Kaçak Bağlantı İlk Tespit Yaptırımı			2	6.000,00			2	45.762,72	2	70.000,00
Kaçak veya Uygunuz Vidanjör Boşaltımı			1	2.400,00						
Biyolojik Arıtma Tesis Etmemek Yaptırımı					1	25.000,00			1	70.000,00
Kimyasal Arıtma Tesis Etmemek Yaptırımı					1	30.508,48	1	45.762,71	2	180.000,00
Fiziksel Arıtma Tesis Etmemek Yaptırımı						5.084,75	6	45.762,72	5	75.000,00
Ön Arıtma Tesisi Olduğu Halde Deşarj Limitlerini Sağlamaması Yaptırımı					2	12.000,00	2	18.305,08	2	30.000,00
Küçük Ölç. Hayv. Yet. Yer. Kanal. Bağlanması							37	13.545,70	5	25.000,00
Büyük Ölç. Hayv. Yet. Yer. Kanal. Bağlanması							2	9.152,54	2	20.000,00
Tespit Edilen Kaçak Kuyu Sayısı			7	193.228,83						
Tespit Edilen Sayaç Öncesi kaçak Bağlantı Sayısı			1	689.362,97						
TOPLAM	902.378,93	2.286.415,30	7.370.269,56	16.427.767,90	17.701.624,17					

01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASI FAALİYET TABLOSU

CİNSİ	ADET	GELİR(TL)
Toplam Müracat Sayısı	690	0,00
Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı	120	1.093.000,00
Atıksu Bağlantı İzin Belgesi	298	894.000,00
Atıksu Boşaltma İzin Belgesi	118	354.000,00
Kurum Görüşü ve Muhtelif Yazılar	265	0,00
Atıksu Arıtma Tesisi Yaptıran İşletme	5	0,00
Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı	1	8.000,00
Yağ Tutucu	61	0,00
Çökertme Havuzu	69	0,00
Numune Alma Sayısı	564	0,00
KÖP Alınan Abone Sayısı ve Geliri	70	14.563.590,99
KÖP Farkı Alınan Abone Sayısı ve Geliri	27	279.033,18
Ön Arıtma Tesisi Olduğu Halde Deşarj Limitlerini Sağlamaması Yaptırımı	2	30.000,00
Kaçak Bağlantı - İlk Tespit Yaptırımı	2	70.000,00
Biyolojik Arıtma Tesis Etmemek Yaptırımı	1	70.000,00
Kimyasal Arıtma Tesis Etmemek Yaptırımı	2	180.000,00
Fiziksel Arıtma Tesis Etmemek Yaptırımı	5	75.000,00
Çökeltme Havuzunun Taşırılması Yaptırımı	1	10.000,00
By-Pass Yaptırımı	1	30.000,00
Küçük Ölç. Hayv. Yet. Yer. Kanal. Bağlanması	5	25.000,00
Büyük Ölç. Hayv. Yet. Yer. Kanal. Bağlanması	2	20.000,00
Ön Arıtma tesisi Revizyonu Tamamlanan ve Revizyon Çalışmaları Devam Eden İşletmeler	17	0,00
Denetim Sayısı (Denetim Tutanağı)	2371	0,00
TOPLAM		17.701.624,17

Hasar Tespit Faaliyetleri

SU ŞEBEKESİ TARAFINDAN OLUŞMUŞ OLAN HASARLAR

Hasar Tespit Birimi Tarafından 2025 Yılı İçerisinde 25 Adet Su Şebekesi Tarafından oluşmuş olan hasarlara müdahale edilmiştir.

KANALİZASYON ŞEBEKESİ TARAFINDAN OLUŞMUŞ OLAN HASARLAR

Hasar Tespit Birimi Tarafından 2025 Yılı İçerisinde 10 Adet Kanalizasyon Şebekesi Tarafından oluşmuş olan hasarlara müdahale edilmiştir.

YAĞMUR SONUCU OLUŞMUŞ OLAN HASARLAR

Hasar Tespit Birimi Tarafından 2025 Yılı İçerisinde 38 Adet Yağmur Sonrası oluşmuş olan hasarlara müdahale edilmiştir.

3. ŞAHİSLARA VERİLEN HASARLAR

Hasar Tespit Birimi Tarafından 2025 Yılı İçerisinde 18 Adet 3. Şahıslara verilmiş olan hasarlara müdahale edilmiştir.

Hasar Tespit Birimi Tarafından 2025 Yılı İçerisinde 18 Adet 3. Şahıslara verilmiş olan hasarlara müdahale edilmiştir.



Güneysınır şebeke arızası tarım arazisine verilen zarar



Karatay Fetih cd. Ana şebeke arızasında bina bodrumu 2 mt su ile doldu.



Karatay Fetih cd. Suyun tahliyesinden sonra vatandaşların zarar gören emtiası



Meram Yenişehir Mahallesi kanal ana şebeke arızasından kaynaklı hasar



Meram Yenişehir Mahallesi kanal ana şebeke arızasından kaynaklı hasar



Güneysınır Güneybağ mahallesi kepçe çalışmasında telçit ve üzüm bağına verilen hasar

HASAR TESPİT BİRİMİ FAALİYET TABLOSU

CİNS	ADET	YAPILAN ÖDEMELER
Su Şebekesi Tarafından Oluşmuş Hasarlar	25	1.128.419,18 TL
Kanalizasyon Şebekesi Tarafından Oluşmuş Hasarlar	10	962.850,00 TL
Üçünü Şahıslara Verilen Hasarlar	18	87.752,80 TL
Yağmur Sonucu Oluşmuş Hasarlar	38	ÖDEME YAPILMADI

AYLAR	KANAL ŞUBE YOLU ARIZALARINDAN ELDE EDİLEN GELİR (KDV DAHİL TL)	FOSSEPTİK ÇEKİMİNDEN ELDE EDİLEN GELİR (KDV DAHİL TL)	KANALİZASYON ŞEBEKESİNE, KANAL ABONE HATTINA, KANAL ŞUBE YOLUNA VERİLEN	YAĞMURSUYU RÖGAR VE BAĞLANTI HATTI TEMİZLİK ÇALIŞMALARINDAN ELDE EDİLEN GELİR (KDV DAHİL TL)	TOPLAM GELİR (KDV DAHİL TL)
OCAK	799.560,00	255.000,00	152.982,05	67.000,54	1.274.542,58
ŞUBAT	757.080,00	231.000,00	166.508,46	34.500,28	1.189.088,74
MART	712.080,00	276.000,00	112.371,59	23.500,19	1.123.951,78
NİSAN	749.040,00	276.000,00	108.708,52	140.501,12	1.274.249,64
MAYIS	971.760,00	264.000,00	228.376,37	394.003,15	1.858.139,52
HAZİRAN	816.240,00	244.800,00	520.131,44	218.501,75	1.799.673,19
TEMMUZ	708.360,00	290.700,00	196.020,20	164.001,31	1.359.081,52
AĞUSTOS	987.720,00	262.200,00	358.218,66	261.002,09	1.869.140,75
EYLÜL	774.000,00	242.100,00	538.574,03	173.501,39	1.728.175,42
EKİM	962.472,00	254.100,00	1.574.727,64	306.502,45	3.097.802,09
KASIM	857.400,00	221.400,00	977.115,97	1.130.509,04	3.186.425,02
ARALIK	902.280,00	234.900,00	285.343,54	1.104.008,83	2.526.532,37
TOPLAM	9.997.992,00	3.052.200,00	5.219.078,46	4.017.532,14	22.286.802,60

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı 2025 Yılı Faaliyet Raporu Özeti

Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
Atıksu Bağlantı İzin Belgesi verilen İşletme Sayısı	267	31	298
Atıksu Boşaltma İzin Belgesi	47	71	118
Atıksu Deşarj Uygunluk Denetim Sayısı	1652	719	2371
Atıksu Kalite Kontrol Laboratuvarında Yapılan Analiz Sayısı (2022) (Adet)	346	183	529
Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı	57	63	120
Foseptik Çekimi (Adet)	1370		1.370
İletişim - Geçici İzin ve Görüş Yazıları	171	94	265
Kanal Arıza İntikal ve Müdahale (Adet)	36.310		36.310
Kanal Baca Temizliği (Adet)	4021		4.021
Kanal Baca Yükseltme (Adet)	5.479		5.479
Kanal İçi Görüntüleme (Metre)	132.138		132.138
Kanal Şebeke Tamirat (Adet)	300		300
Kanal Şebeke Tamirat (Metre)	452		452
Kanal Şebeke Temizliği (Metre)	144.326		144.326
Kanal Şebeke Yapım-Yeni Hat (Metre)	8.886		8.886
Kanalizasyon Arıza Sayısı(Adet)	36.310		36.310
Kirlilik Önlem Payı(Köp) Tahakkuku	38	32	70
Yağmur Suyu Şebeke Temizliği (Adet)	8035		8035

II.

AMAÇ VE HEDEFLER



A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER



1) ÇEVREYİ KORUMAK



2) VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK



3) SU KAYNAKLARINI KORUMAK



4) İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK



5) ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİ GELİŞTİRİLMESİ



6) FİNANSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANMASI



STRATEJİK AMAÇ 1: ÇEVREYİ KORUMAK

H.1.1 Su kaynakları ve havzalarının kirlenmesini önlemek. Çevreye arıtılmamış atık su deşarj etmemek ve atık su arıtma tesisleri yapmak.

H.1.2 Çevreye zararlı akümülatör, atık yağ ve hurdaların ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak.

H.1.3 Çevreyi koruma ve su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacı ile okullarda öğrencilere eğitim verilmesi, toplumun tasarruf konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılması.

H.1.4 Müşterilerin ihbarnamelerini e-mail ve SMS yoluyla almalarını teşvik ederek, kâğıt ve enerji tasarrufu sağlamak.

H.1.5 Kanalizasyon sisteminin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek ve sıfır atık konusunda etkin çalışmalar yürütmek.

H.1.6 Çalışma esnasında park, bahçe, yeşil alan ve ağaçlara zarar vermemek, tarihi ve sanatsal yapıları koruyup, oluşacak atık malzemelerin atık sahalarına taşınmasını sağlamak.

H.1.7 Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

H.2.1 Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.

H.2.2 Hizmet sınırlarımızın genişlemesi sebebi ile teknolojik hizmet verebilmek için araç ve iş makinası temini.

H.2.3 Kurumumuz web sitesi üzerinden verdiğimiz tüm interaktif hizmetlerin, e devlet üzerinden verilmesi, web sayfamızdan online hizmetlerin artırılmasını sağlamak.

H.2.4 KOSKİ mobil projesinin hayata geçirilmesi ve SUMAT sayısının Konya genelinde yaygınlaştırılması.

H.2.5 Kesintisiz ve sağlıklı su temin etmekle ilgili sürekliliğin sağlanması

H.2.6 Talep edilen su ve kanalizasyon şebeke hattı, depo ve sulama tesisi ile ilgili etüt çalışmalarını yapıp vatandaşları bilgilendirmek.

STRATEJİK AMAÇ 3 : SU KAYNAKLARINI KORUMAK

H.3.1 Çevre sağlığını ve yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek için kanalizasyon şebekelerindeki zemin sızmalarının önlenmesi, şebeke tamirat ve ıslahlarının yapılması.

H.3.2 Su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi ve sayaçlı kullanıma geçilmesi.

H.3.3 Kuyu ve depolarımızın korunaklı hale getirilmesi, su havzalarının etkin bir şekilde korunması.

H.3.4 Altyapı hatlarında deşarj seçiminde baraj, göl ve su kaynaklarına deşarjın engellenmesi, gerekli durumlarda arıtma tesisi yapılması.

H.3.5 Teknolojik yenilikler ve cihazlar kullanılarak inovasyon sağlanması ve tasarruf edilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 4: İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK

H.4.1 Etkili bir eğitim sistemi kurarak personelin teknolojik bilgi ve tecrübesini artırmak.

H.4.2 Personel memnuniyet araştırmaları yapmak, sonuçları projelendirmek.

H.4.3 Kurum kütüphanesini bilimsel ve aktüel olarak güçlendirmek, fiziksel ortamını iyileştirmek.

H.4.4 Personel mobil projesini hayata geçirmek.

H.4.5 İş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimler vermek.

STRATEJİK AMAÇ 5: ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİ GELİŞTİRİLMESİ

H.5.1 Atık su ve içme suyu altyapı şebeke bilgilerinin coğrafi bilgi sistemine aktarılması, güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.

H.5.2 Dış paydaşlarla teknolojik işbirliği sağlanması.

H.5.3 TUCBS standardına uygun veri üretimi yapılmasının sağlanması.

H.5.4 Taşra ilçelerinde bulunan bölge müdürlüklerinde altyapı çalışmalarının sayısallaştırılması, düzenli veri akışının merkeze aktarılmasının sağlanması ve takibi.

STRATEJİK AMAÇ 6: FİNANSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

H.6.1 Tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması.

H.6.2 Yapılacak hizmetin en az maliyet ve optimum verimlilik olarak planlanması.

H.6.3 İhalelerde ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanlarda temin çalışmalarının yapılması.

H.6.4 Atık su kanal sistemi ve atık su arıtma tesislerinde maliyetlerin azaltılması.

H.6.5 Kurumsal faaliyetlerimizin tamamında tasarruf bilinciyle hareket edilmesi.



B – TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

KALİTE POLİTİKAMIZ

Abonelerimize en etkin ve güvenilir şekilde ürün hizmeti sunmak, kalite yönetim sistemimiz doğrultusunda sürekli iyileştirme ve mükemmeliyet ilkelerine bağlı kalmak temel politikamızdır.

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

Çevreye olan olumsuz etkileri en aza indirip, gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakmak ve tükenbilir doğal kaynaklarımızı en etkin şekilde kullanmak çevre politikamızın temel hedefleridir.

SU VERİMLİLİĞİ POLİTİKAMIZ

Çevresel sorumluluğumuzu artırmak amacıyla sürdürülebilir su yönetimi uygulamalarını benimseyerek, su tasarrufu ve verimliliğini artırmayı hedefliyoruz.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

Çalışanlarımız ve çevremizdeki bireyler için güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak, kaza risklerini en aza indirmek iş sağlığı ve güvenliği politikamızın temel önceliklerindedir.

GIDA GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

İçme ve kullanma suyumuzun kaynağından son kullanıcıya ulaşana kadar güvenli bir şekilde üretimini, artımını, depolanmasını ve dağıtımını sağlıklı koşullarda yapmayı amaçlıyoruz.

ENERJİ YÖNETİM POLİTİKAMIZ

Enerji kaynaklarımızın etkin kullanımını sağlamak, çevresel etkilerimizi azaltmak ve sürdürülebilir bir gelecek için çalışanlarımızla birlikte sürekli iyileştirme kültürü oluşturmak, enerji verimliliğini artırmak, küresel ısınma ve iklim değişikliği konusunda duyarlı olup enerji tüketimini minimize etme amacını taşıyoruz.

LABORATUVAR AKREDİTASYONUMUZ

Laboratuvar hizmetlerimizin doğruluğunu ve güvenilirliğini sağlamak için kalite kontrol ve sürekli iyileştirme ile laboratuvar süreçlerimizi geliştirerek, abonelerimize yüksek kalitede hizmet sunmak ve uluslararası standartlarla uyum sağlamak bizim için öncelikli bir konudur.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ POLİTİKAMIZ

Hizmetlerimizi yürütürken karbon ayak izimizi azaltmayı, enerji verimliliğini artırmayı ve sürdürülebilir uygulamalarla iklim değişikliğiyle mücadele etmeyi taahhüt ediyoruz.

BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

Bilgi varlıklarımızın gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğini koruyarak, ISO/IEC 27001 standartlarına uygun bilgi güvenliği uygulamalarını sürdürülebilir şekilde hayata geçiriyoruz.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



- A. PERFORMANS BİLGİLERİ
- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
- B. MALİ BİLGİLER
- MALİ TABLOLAR



A - PERFORMANS BİLGİLERİ / Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK AMAÇ 1	ÇEVREYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 1.1	Su kaynakları ve havzalarının kirlenmesinin önlenmesi için çevreye arıtılmamış atık su deşarj edilmemesi ve atık su arıtma tesislerinin yapılması.				
Performans Hedef	H.1.1.1. Görev alanımızda bulunan ilçelerimizde, bireysel amaçlı kullanılan fosseptiklerdeki atıksular alınıp, atıksu arıtma tesislerine deşarjı sağlanacaktır.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Görev alanımızda bulunan ilçelerimizde, bireysel amaçlı kullanılan fosseptiklerdeki atıksular alınıp, atıksu arıtma tesislerine deşarjı sağlanması	Adet	6.500	4.439	68%	İşletmeler 1.Bölge ve İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef	H.1.1.2 Beyşehir Gölü Koruma Master Planı kapsamında yapılması planlanan AAT'lerin yer tahsis işlemleri tamamlananların projelerini tamamlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Planlanan AAT'lerin yer tahsis işlemleri tamamlananların projelerinin tamamlanması	Adet	8	0	0%	Arıtma Tesisleri Proje ve Yapım Şube Md. - Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.1.3 Doğanhisar, Derebucak ve Taşkent AAT'lerinin yapımını tamamlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
AAT'lerinin yapımını tamamlanması	Adet	3	3	100%	Arıtma Tesisleri Proje ve Yapım Şube Md. - Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.1.4 Yeni Sanayi Atıksu Terfi Merkezi ve Yağmur Suyu Terfi Merkezi yapımını tamamlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Terfi Merkezi ve Yağmur Suyu Terfi Merkezi yapımını tamamlanması	Adet	1	0	0%	Arıtma Tesisleri Proje ve Yapım Şube Md. - Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.1.5 Tepekent Atıksu Arıtma Tesisi Bakım ve Revizyonuna başlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
AAT Bakım ve Revizyonuna başlanması	Adet	1	0	0%	Arıtma Tesisleri Proje ve Yapım Şube Md. - Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.1.6 Kireli AAT yapımına başlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
AAT yapımına başlanması	Adet	1	0	0%	Arıtma Tesisleri Proje ve Yapım Şube Md. - Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.1.7 Konya Atıksu Arıtma Tesisleri 2 Kademe yapımına başlamak.				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
AAT 2 Kademe yapımına başlanması	Adet	1	0	0%	Aritma Tesisleri Proje ve Yapım Şube Md. - Aritma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.1.8 Beyşehir Atıksu Arıtma Tesisi Revizyonuna başlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
AAT Revizyonuna başlanması	Adet	1	0	0%	Aritma Tesisleri Proje ve Yapım Şube Md. - Aritma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.1.9 Köşk AAT yapımına başlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
AAT yapımına başlanması	Adet	1	0	0%	Aritma Tesisleri Proje ve Yapım Şube Md. - Aritma Tesisleri Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 1.2	Çevreye zararlı her türlü atığın döngüsel ekonomi ve geri dönüşüm kriterleri çerçevesinde ilgili yönetmeliklere göre depolanmasının ve bertarafının sağlanması				
Performans Hedef	H.1.2.1 Ekonomik ömrünü doldurmuş ve verimli olmayan araç ve iş makineleri , kullanılacak yeri olmayan ihtiyaç fazlası malzemeler ile hurda malzemelerin tespiti, depolanması, bertaraf edilmesi ve satışı.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Hurda malzemelerin satışı ile gelir sağlanması ve atık yağların bertaraf edilmesi.	Ton	150	352,50	235%	Ambarlar Şb. Md. - Destek Hizmetleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.2.2 Çevreye zararlı ekonomik ömrünü tamamlamış akümülatörleri ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve yetkilendirilmiş firmalara satışı yapılarak gelir sağlanması.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Hurda malzemelerin satışı ile gelir sağlanması ve atık yağların bertaraf edilmesi.	Ton	10	9,40	94%	Ambarlar Şb. Md. - Destek Hizmetleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.2.3 Çevreye zararlı atık yağların ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve bertaraf edilmek üzere yetkilendirilmiş firmalara teslim etmek.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Atık yağların bertaraf edilmesi.	Ton	5	2,65	53%	Atölye ve Tamirhane Şb. Md. - Destek Hizmetleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.2.4 Geri dönüşebilir kağıt, plastik, cam vb. malzemelerin ayrıştırılarak yetkili Kurumlara teslim edilerek değerlendirilmesi.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Geri dönüşebilir atıkların değerlendirilmesi.	Ton	10	10,50	105%	Destek Hizmetleri Şb. Md. - Destek Hizmetleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.2.5 Ekonomik ömrünü tamamlamış akümülatör ve pillerin depolanması ve bertaraf edilmesi				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Akülerin yenilenmesi ve eskilerin bertaraf edilmesi	Adet	500	500	100%	Otomasyon Şube Md. - Su Tesisleri Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 1.3	Çevreyi koruma ve su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacı ile okullarda öğrencilere eğitim verilmesi, toplumun tasarruf konusunda bilgilendirme çalışmalarının yapılması.				
Performans Hedef	H.1.3.1 Doğal çevreyi koruma ve su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacıyla okullarda öğrencilere "Suyu Bilinçli Kullanma" eğitim semineri verilmesi				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
En az 1000 kişiye "Suyu Bilinçli Kullanma" eğitim semineri verilmesi	Kişi	1.000	16.176	1618%	Kurumsal Gelişim ve Eğitim Şube Md. - İnsan Kaynakları ve Eğt. Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 1.4	Yeraltı suyunun kirlenmesinin önlenmesi, kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışmasının ve izlenebilirliğinin sağlanması, ıslah çalışmalarının azaltılması.				
Performans Hedef	H.1.4.1 Çevre sağlığının korunmasına katkı sağlamak, yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, kanalizasyon şebeke hatlarının ve atıksu arıtma tesislerinin daha sıhhatli çalışmasını sağlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Temizlenen şebeke hattı uzunluğu	mt	100.000	144.326	144%	Kanal İşletme ve Taşkın Koruma Şube Md. - Kanalizasyon Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.4.2 Çevre sağlığının korunmasına katkı sağlamak, yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, kanalizasyon şebeke hatlarının ve atıksu arıtma tesislerinin daha sıhhatli çalışmasını sağlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Görüntüsü alınan kanalizasyon şebeke hattı ve abone hattı uzunluğu	mt	100.000	132.138	132%	Kanal İşletme ve Taşkın Koruma Şube Md. - Kanalizasyon Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.4.3 Çevre sağlığının korunmasına katkı sağlamak, yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, kanalizasyon şebeke hatlarının ve atıksu arıtma tesislerinin daha sıhhatli çalışmasını sağlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Temizlenen yağmursuyu rögar miktarı	Adet	8.000	8.035	100%	Kanal İşletme ve Taşkın Koruma Şube Md. - Kanalizasyon Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.4.4 Çevre sağlığının korunmasına katkı sağlamak, yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, kanalizasyon şebeke hatlarının ve atıksu arıtma tesislerinin daha sıhhatli çalışmasını sağlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Yapımı tamamlanan kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu	mt	6.000	8.886	148%	Kanal İşletme ve Taşkın Koruma Şube Md. - Kanalizasyon Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.4.5 Çevre sağlığının korunmasına katkı sağlamak, yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, kanalizasyon şebeke hatlarının ve atıksu arıtma tesislerinin daha sıhhatli çalışmasını sağlamak.				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Temizlenen taşkın kanalı uzunluğu	mt	3.000	85	3%	Kanal İşletme ve Taşkın Koruma Şube Md. - Kanalizasyon Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.4.6 Çevre sağlığının korunmasına katkı sağlamak, yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, kanalizasyon şebeke hatlarının ve atıksu arıtma tesislerinin daha sıhhatli çalışmasını sağlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Temizlenen set ve tersip benti miktarı	Adet	6	0	0%	Kanal İşletme ve Taşkın Koruma Şube Md. - Kanalizasyon Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.4.7 Çevre sağlığının korunmasına katkı sağlamak, yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, kanalizasyon şebeke hatlarının ve atıksu arıtma tesislerinin daha sıhhatli çalışmasını sağlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Temizlenen menfez uzunluğu	mt	100	300	300%	Kanal İşletme ve Taşkın Koruma Şube Md. - Kanalizasyon Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.4.8 Çevre sağlığının korunmasına katkı sağlamak, yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, kanalizasyon şebeke hatlarının ve atıksu arıtma tesislerinin daha sıhhatli çalışmasını sağlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Endüstriyel tesislere denetim yapılması	Adet	1.200	2.371	198%	Atıksu Ruhsat ve Denetim Şube Md. - Kanalizasyon Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.4.9 Çevre sağlığının korunmasına katkı sağlamak, yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, kanalizasyon şebeke hatlarının ve atıksu arıtma tesislerinin daha sıhhatli çalışmasını sağlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Endüstriyel tesislerden numune alınması	Adet	300	564	188%	Atıksu Ruhsat ve Denetim Şube Md. - Kanalizasyon Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.4.10 Çevre sağlığının korunmasına katkı sağlamak, yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, kanalizasyon şebeke hatlarının ve atıksu arıtma tesislerinin daha sıhhatli çalışmasını sağlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Endüstriyel tesislere Deşarj İzin Belgesi verilmesi	Adet	450	536	119%	Atıksu Ruhsat ve Denetim Şube Md. - Kanalizasyon Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.4.11 Çevre sağlığının korunmasına katkı sağlamak, yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, kanalizasyon şebeke hatlarının ve atıksu arıtma tesislerinin daha sıhhatli çalışmasını sağlamak.				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Atıksu deşarjı yapan endüstriyel tesislere ön arıtma/arıtma önlemlerinin aldırılması	Adet	100	153	153%	Atıksu Ruhsat ve Denetim Şube Md. - Kanalizasyon Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.4.12 Çevre sağlığının korunmasına katkı sağlamak, yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, kanalizasyon şebeke hatlarının ve atıksu arıtma tesislerinin daha sıhhatli çalışmasını sağlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Sağlık kuruluşlarının kanalizasyon sistemine bağlantı noktasından numune alınması	Adet	100	0	0%	Atıksu Ruhsat ve Denetim Şube Md. - Kanalizasyon Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.4.13 Çevre sağlığının korunmasına katkı sağlamak, yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, kanalizasyon şebeke hatlarının ve atıksu arıtma tesislerinin daha sıhhatli çalışmasını sağlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Kirlilik yükü fazla olan sanayi bölgelerindeki kanalizasyon sisteminden numune alınması ve raporlanması	Adet	12	8	67%	Atıksu Ruhsat ve Denetim Şube Md. - Kanalizasyon Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.4.14 İdarenin ihtiyaç duyduğu kanalizasyon projelerinin yaptırılması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Kanalizasyon Projelerinin Yaptırılması İşİ	mt	130.000	99.873	77%	Kanal Plan Proje Şube Md. - Kanal Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.4.15 İdarenin ihtiyaç duyduğu kanalizasyon terfi merkezi ve fosseptik yapısı projelerinin yaptırılması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Terfi Merkezi ve Fosseptik Projesi Yaptırılması İşİ	Adet	5	5	100%	Kanal Plan Proje Şube Md. - Kanal Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.4.16 Kanalizasyon sisteminin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek ve sıfır atık konusunda etkin çalışmalar yürütmek				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Yeni yapılacak kanal şebeke	km	45,00	42,01	93%	Kanal Yapım Şube Md.- Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 1.5		Yenilenebilir enerji kaynaklarının yaygınlaştırılması.			
Performans Hedef	H.1.5.1 ENH maliyeti yüksek olan ve elektrik enerjisi çekilmesi mümkün olmayan tesislere 2025-2029 yılları arasında her yıl 500 kvA gücünde GES kurularak 2029 yılı sonuna kadar toplam 2.500kVA GES temin ve tesisi sağlanması				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Güneş Enerji Santrali Kurulması	KVA	500	15	3%	Enerji Yönetim Şube Md. - Su Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.5.2 2025-2029 yılları arasında RES yapılarak enerji dağıtım şirketinden satın alınarak tüketilen enerji ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
RES için güç tahsis yapılması	mW	70	0	0%	Otomasyon Şube Md. - Su Tesisleri Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 1.6	Doğaya salınan egzoz emisyon oranının azaltılması.(Çalışma esnasında park, bahçe, yeşil alan ve ağaçlara zarar vermemek, tarihi ve sanatsal yapıları koruyup, oluşacak atık malzemelerin atık sahalarına taşınmasını sağlamak.)				
Performans Hedef	H.1.6.1 Tesislerimize ait peyzajlar alanlarında bulunan çim ve yabancı otların biçilmesini sağlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Tesislerimize ait peyzajlar alanlarında bulunan çim ve yabancı otların biçilmesinin sağlanması	%	100	100	100%	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Şube Md. - Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.6.2 Arıtılmış atıksuların geri kazanımı için kurulan Mor Şebeke Ünitesinin çalıştırılması ile şebeke suyundan tasarruf sağlanması.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Mor Şebeke Ünitesinin çalıştırılması ile şebeke suyundan tasarruf sağlanması	m ³	175.000	97.989	56%	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Şube Md. - Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.6.3 Doğaya salınan eksoz emisyon oranını azaltmak için Kurumumuza ait araçların eksoz muayenelerini yaptırmak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Aracın eksoz muayenelerini yaptırılması	Adet	312	312	100%	Atölye ve Tamirhane Şb. Md. - Destek Hizmetleri Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 1.7	Direnci yaşam alanları ve kentsel altyapı için iklim değişikliği ve afet riskleri dikkate alınarak su ve atık su yapılarının planlanması.				
Performans Hedef	H.1.7.1 İdarenin ihtiyaç duyduğu yağmur suyu projelerinin yaptırılması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Yağmur Suyu Projelerinin Yaptırılması İş	mt	10.000	8.031	80%	Kanal Plan Proje Şube Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.7.2 Dere, Taşkın kanalı, drenaj kanalı ıslah projelerinin yaptırılması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Dere, Taşkın ve Drenaj Kanalı Islah Projelerinin Yaptırılması İş	mt	2.500	4.020	161%	Kanal Plan Proje Şube Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.1.7.3 Direnci yaşam alanları ve kentsel altyapı için iklim değişikliği ve afet riskleri dikkate alınarak içmesuyu şebeke ıslahı ve yeni şebeke çalışmalarının yapılması.				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Su şebeke ıslahı veya yeni şebeke işi yapılması	mt	5.000,00	32.668,04	653%	Su Şebekeleri Bakım Onarım Şube Md. - Su Tesisleri Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 1.8	Büyüyen ve gelişen kentsel ihtiyaçları karşılayacak, yeni ve alternatif su kaynaklarının şehre getirilmesi için Master Projelerin yapılması.				
Performans Hedef	H.1.8.1 Konya içme suyu projeleri (Master Projeler)				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Konya merkez ve ilçelerde idarenin onay verdiği içme suyu projelerinin (Master Projeler) yaptırılması işi	Adet	1	1	100%	Su Plan Proje ve Tarımsal Sulama Şb. Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 1.9	Kurumumuzun yürütmüş olduğu iş ve işlemlerin dijital ortama taşınarak zaman, iş gücü ve malzeme tasarrufunun sağlanması.				
Performans Hedef	H.1.9.1 Sicil bilgileri eksik olan abonelerimizin bilgilerinin tamamlanması için çalışma yapılacaktır.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, sicil bilgileri eksik olan abonelerin sicil bilgilerinin tamamlanması için çalışma yapılması	Adet	5.000	5.011	100%	İşletmeler 1.Bölge ve İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef	H.1.9.2 Bölge Şube Müdürlüklerinde arşivde bulunan fiziki abonelik evraklarının dijital ortama aktarılması için çalışma yapılacaktır.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Bölge Şube Müdürlüklerinde arşivde bulunan fiziki abonelik evraklarının dijital ortama aktarılması	Adet	10.000	164.228	1642%	İşletmeler 1.Bölge ve İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef	H.1.9.3 Aboneleri, fatura bilgilerini E-mail veya SMS yoluyla almaları hususunda teşvik ederek, kağıt ve enerji tasarrufu sağlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Faturaların, E-mail ortamında veya SMS ile gönderilme sayısı.	Adet	8.500.000	8.469.537	100%	Tahakkuk İşleri Şube Md. - Abone İşleri Dai. Bşk.
STRATEJİK AMAÇ 2	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
Stratejik Hedef 2.1	Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.				
Performans Hedef	H.2.1.1 12 Bölge Şube Md.nde abonelik, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile ilgili yerinde denetim yapılacaktır.				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
12 Bölge Şube Müdürlüğünde abonelik, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile ilgili yerinde denetim yapılması	%	100	100	100%	İşletmeler 1.Bölge ve İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef	H.2.1.2 İlçe, Belde ve Köylerde bulunan ve su ve/veya kanalizasyon hizmetlerinden faydalandıkları halde, abonelik sözleşmesi olmayan aboneler ile abonelik sözleşmesi güncel (KOSKİ Genel Md. Abonelik Sözleşmesi) olmayan abonelerle, abonelik sözleşmesi yapılması veya yenilenmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Abonelik sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan abonelerle yapılan sözleşme sayısını artırmak için çalışma yapılması	Adet	7.500	37.865	505%	İşletmeler 1.Bölge ve İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef	H.2.1.3 İçme Suyu Arıtma Tesislerinde kullanılan içme ve kullanma suyunun sağlıklı ve kesintisiz tüketime sunulmasını sağlamak için artırılan su miktarının artırılması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
İçme ve kullanma suyunun sağlıklı ve kesintisiz tüketime sunulmasını sağlamak için artırılan su miktarının artırılması	m ³	110.000.000	51.000.000	46%	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Şube Md. - Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.4 İçme Suyu Arıtma Tesisi TÜRKAK Akreditasyonunu devam ettirmek.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
İçme Suyu Arıtma Tesisi TÜRKAK Akreditasyonunu devam ettirilmesi	%	100	100	100%	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Şube Md. - Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.5 İçme Suyu Arıtma Tesisi Laboratuvarında TÜRKAK Akreditasyonunda 45 olan mevcut parametre sayısını 47 parametreye çıkarmak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
İçme Suyu Arıtma Tesisi Laboratuvarında TÜRKAK Akreditasyonunda mevcut parametre sayısının artırılması	Adet	47	0	0%	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Şube Md. - Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.6 İçme Suyu Arıtma Tesisi Numune kabule teslim edilen numunelerin süreçlerinin vatandaş ile paylaşımını sağlamak.				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Numune kabule teslim edilen numunelerin süreçlerinin vatandaş ile paylaşımını sağlanması	%	100	100	100%	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Şube Md. - Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.7 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarlarında yapılan Analizlerle ilgili vatandaş memnuniyeti anketinin yapılması.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Analizlerle ilgili vatandaş memnuniyeti anketinin yapılması	%	100	100	100%	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Şube Md. - Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.8 İçme Suyu Arıtma Tesisi olarak İdaremize ait Selçuklu, Meram, Karatay ilçeleri sınırlarında bulunan su depolarının ayrıca Mesken, İşyeri ve Resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda su depolarının temizliğini sağlamak				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Su depolarının temizliğinin sağlanması	%	100	100	100%	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Şube Md. - Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.9 Atıksuların çevreye zararsız hale getirilmesini sağlamak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Atık suların çevreye zararsız hale getirilmesinin sağlanması	m ³	98.000.000	99.000.000	101%	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Şube Md. - Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.10 Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvar Akreditasyonunu devam ettirmek.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
AAT Laboratuvar Akreditasyonunun devam ettirilmesi	%	100	0	0%	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Şube Md. - Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.11 Araç ve makine parkının kapasitesi genişletilmesi ve araç ile iş makinelerinin modernize edilmesi.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Araç ve makina parkının kapasitesinin genişletilmesi verim alınamayan araç ve iş makinaları modernize edilmesi.	TL	270.000.000	247.047.165	91,50%	Atölye ve Tamirhane Şb. Md. - Destek Hizmetleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.12 Su ve atıksu aboneliklerine ait eksik bilgilerin güncellenmesi ile daha hızlı ve etkin hizmet verilmesinin sağlanması.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Sicil bilgilerinin güncellenmesi.	%	50,00	50,38	101%	Abone İşleri Şube Md. - Abone İşleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.13 Abonelere ait su ve kanalizasyon abone hattı bağlantı taleplerinin en hızlı ve kaliteli bir şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır.				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Su ve Kanalizasyon abone hattı bağlantılarının kaliteli ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamak.	Adet	2.750	2.164	79%	Abone İşleri Şube Md. - Abone İşleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.14 Okumakta zorluk çekilen su sayaçlarının uzaktan okumalı sayaç ile değiştirilmesi.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Uzaktan okumalı sayaç takılması için çalışma yapılması.	Adet	3.000	2.851	95%	Sayaç İşleri Şube Md. - Abone İşleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.15 Merkez binamızda ve şubelerde müşteri memnuniyetini ölçmek.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Müşteri memnuniyet anket çalışması.	Adet	2.500	2.041	82%	Müşteri Hizmetleri Şube Md. - Abone İşleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.16 Merkez binamızda ve şubelerde müşteri memnuniyetinde geri dönüş için başvuruda bulunanların aranması ve değerlendirilmesi.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Ankete katılanlardan telefon numarası bırakanların raporlanması ve geri dönüş yapılması.	Adet	250	136	54%	Müşteri Hizmetleri Şube Md. - Abone İşleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.17 E-Randevu sistemi ile müşterilere hizmet vermek, Merkez binamızda ve şubelerde müşterilerin sıra bekleme sürelerini azaltarak daha hızlı ve kaliteli hizmet sunmak				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
E-randevu alımının sağlanması (Adet)	Adet	350	349	100%	Müşteri Hizmetleri Şube Md. - Abone İşleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.18 Uzun süre endeks okunamayan aboneliklerde okuma sağlanması, Okunamayan aboneliklerde fatura tahakkuk ettirilerek ödeme yapılabilmesi.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Faturamı Oluştur SMS gönderimi (Adet)	Adet	100.000	230.975	231%	Müşteri Hizmetleri Şube Md. - Abone İşleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.19 Uzun süre endeks okunamayan aboneliklerde okuma sağlanması, Okunamayan aboneliklerde fatura tahakkuk ettirilerek ödeme yapılabilmesi.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Faturamı Oluştur Uygulaması Kullanımı	Adet	3.000	13.564	452%	Müşteri Hizmetleri Şube Md. - Abone İşleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.20 2025 yılında vezne tahsilatlarında müşteri memnuniyetini arttırmak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Vezne tahsilâtlarında müşteri memnuniyetini arttırmak.	%	100	100	100%	Strateji, Bütçe ve Gelir Şube Md. - Mali Hizmetler Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.21 2025 yılında su tahsilatlarında bankalarda online tahsilatı arttırmak.				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Su tahsilatların da banka online tahsilatlarını artırmak	%	100	100	100%	Strateji, Bütçe ve Gelir Şube Md. - Mali Hizmetler Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.1.22 Elektronik Vezne Sistemlerinin sayılarının artırılması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Elektronik Vezne Sistemi sayılarının artırılması	Adet	10	7	70%	Strateji, Bütçe ve Gelir Şube Md. - Mali Hizmetler Dai. Bşk..
Stratejik Hedef 2.3	Kesintisiz ve sağlıklı su temin etmeyle ilgili sürekliliğin sağlanması.				
Performans Hedef	H.2.3.1 Bölgelerde, su ve kanalizasyon arızalarına ortalama müdahale süresinin bir önceki yıla göre azaltılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Bölgelerde, su ve kanalizasyon arızalarına ortalama müdahale süresinin bir önceki yıla göre azaltılmasını sağlanması	%	5	0	0%	İşletmeler 1.Bölge ve İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef	H.2.3.2. Görev alanımızda bulunan bölgelerde su ve kanalizasyon arıza sayılarının bir önceki yıla göre azaltılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Görev alanımızda bulunan bölgelerde su ve kanalizasyon arıza sayılarının bir önceki yıla göre azaltılması sağlanması	%	5,00	3,17	63%	İşletmeler 1.Bölge ve İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef	H.2.3.3 Hizmet alanında idarenin ihtiyaç duyduğu tesislerin projelerinin yaptırılması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Tesis Projelerinin Hazırlanması İş	Adet	4	4	100%	Su Plan Proje ve Tarımsal Sulama Şb. Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.3.4 Konya merkez ve ilçelerde idarenin onay verdiği tarımsal sulama tesislerinin yapımı				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Konya merkez ve ilçelerde idarenin onay verdiği tarımsal sulama tesislerinin yapılması işi	Adet	4	2	50%	Su Plan Proje ve Tarımsal Sulama Şb. Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.3.5 İdarenin ihtiyaç duyduğu içme suyu projelerinin yaptırılması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Grup Suyu Projeleri İçmesuyu Deposu Projeleri	mt	390.000	410.395	105%	Su Plan Proje ve Tarımsal Sulama Şb. Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.3.6 İdarenin ihtiyaç duyduğu tarımsal sulama projelerinin yaptırılması				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Tarımsal Sulama Projelerinin Yaptırılması İşi	Adet	4	4	100%	Su Plan Proje ve Tarımsal Sulama Şb. Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.3.7 İdarenin ihtiyaç duyacağı yerlerde zemin etütleri ve sondajların yaptırılması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Zemin Etüt Çalışmaları	mt	60	60	100%	Su Plan Proje ve Tarımsal Sulama Şb. Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.3.8 İdarenin ihtiyaç duyacağı yerlerde zemin etütleri ve sondajların yaptırılması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Zemin Etütü ve Sondaj Yaptırılması İşi	TL	1.000.000	0	0%	Kanal Plan Proje Şube Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.3.9 2025 yılında su şebekelerinden kaynaklanan asfalt bozma bedellerinin ödenmesi				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Kazı Ruhsat Bedellerinin Ödenmesi	TL	12.000.000 (Münakale yapılmıştır)	27.931.595	100%	Su Plan Proje ve Tarımsal Sulama Şb. Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.3.10 2025 yılında kanalizasyon şebekelerinden kaynaklanan asfalt bozma bedellerinin ödenmesi				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Asfalt Bozma Bedellerinin Ödenmesi	TL	45.000.000 (Münakale yapılmıştır)	52.922.486	100%	Kanal Plan Proje Şube Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.3.11 İdarenin yaptığı imalatlardan kaynaklı diğer altyapı hizmeti veren kurumların hat deplase ücretlerinin ödenmesi				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Altyapı Deplase Bedellerinin Ödenmesi	TL	2.000.000	0	0%	Kanal Plan Proje Şube Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.3.12 Muhtelif kurumlardan yol geçiş izinlerinin alınması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Yol Geçiş Bedellerinin Ödenmesi	Adet	15	14	93%	Havza Koruma ve Tahsisler Şb. Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.3.13 Hizmet alanında Orman Md.nden alınan orman izin bedellerinin ödenmesi				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
İçmesuyu Kuyu ve Depo alanlarının isabet ettiği Orman Sahalarının bedellerinin ödenmesi	Adet	25	30	120%	Havza Koruma ve Tahsisler Şb. Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.3.14 İdare tarafından yapılacak tüm tesis ve yatırımlar için ot ve diğer bedellerin ödenmesi				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
İçmesuyu Kuyu ve Depo alanlarının isabet ettiği Mera Sahası için Tahsis Amacı Değişikliği yapılması	Adet	40	36	90%	Havza Koruma ve Tahsisler Şb. Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.3.15 Kesintisiz su temini için yeni sondajların yapılması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Sondaj yapılması	mt	8.000	38.428	480%	Su Temin Ve Kaynak Geliştirme Şube Md. - Su Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.3.16 2025-2029 yılları arasında her yıl ihtiyaç olan 2 tesise jeneratör temin ve tesisi yapılmasıyla toplam 10 adet pompa istasyonu ve terfi merkezi elektrik kesintilerinden etkilenilmeyecektir.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Tesislerimize Jeneratör temin ve tesisi yapılması	Adet	2	0	0%	Enerji Yönetimi Şube Md. - Su Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.3.17 Kesintisiz su ihtiyacı için tesislerimizin enerji ihtiyaçlarını karşılamak üzere modern ENH ve TR tesisleri yapılması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Tesislerimize AG-OG ENH ve TR tesisi yapılması	Adet	20	53	265%	Enerji Yönetimi Şube Md. - Su Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.3.18 Sıhhi tesisat malzeme ikmali sağlanması (PVC,PPRC ve KORUGE boru ile ek parçaları, alt temel dolgu ve filler dolgu malzemesi alımı ,rögar kapağı, kauçuk malzeme ve metal ürünleri alımı.)				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Sıhhi tesisat malzeme ikmali sağlanması	TL	401.400.000	345.435.987	86,06%	İhale Şb. Md. - Destek Hizmetleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.3.19 Kesintisiz ve sağlıklı su temin etmeyle ilgili sürekliliğin sağlanması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Konya Merkez Su Şebeke İslah İşİ	km	90,00	144,33	160,37%	Su Yapım Şube Md. - Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.2.3.20 Kesintisiz ve sağlıklı su temin etmeyle ilgili sürekliliğin sağlanması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Yeni Açılan Cadde ve Sokaklarda Su Şebekesinin Yapılması	km	110,00	153,18	139,25%	Su Yapım Şube Md.- Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.
STRATEJİK AMAÇ 3		SU KAYNAKLARINI KORUMAK			
Stratejik Hedef 3.1		Su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi, izlenebilmesi ve ölçülebilmesi.			
Performans Hedef	H.3.1.1 2025 yılı içerisinde, Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, su kayıp kaçak oranı yüksek mahallelere ait 7 km şebeke hattında ıslah yapılması sağlanacaktır.				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Su kayıp kaçak oranı yüksek mahallelerde şebeke hattında ıslah yapılması	Km	7,00	25,10	358,57%	İşletmeler 1.Bölge ve İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef	H.3.1.2 2025-2029 yılları arasında su üretim miktarının ölçülebilmesi için her yıl yeni açılan ilave tesislere ve kuyulara debimetre montajı, tamir-bakım ve kalibrasyon çalışmalarının yapılması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Su üretim ve dağıtım tesislerine debimetre temin ve tesisi yapılması	Adet	500	253	50,60%	Otomasyon Şube Md. - Su Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.3.1.3 Su kayıplarının en aza indirilmesi ve ölçülebilmesi için BÖA ve BYA oluşturulması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
basınç yönetim alanları ve bölgesel ölçüm alanları oluşturulması	Adet	80	40	50%	Su Kayıpları Kontrolü Şube Md. - Su Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.3.1.4 Su kayıp oranının düşürülmesi				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Su kayıp oranının düşürülmesi	%	24,20	19,80	81,82%	Su Kayıpları Kontrolü Şube Md. - Su Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.3.1.5 Konya şehrini yağmur suyu taşkınlarına karşı korunması için yağmur suyu açık kanalları yağmur suyu uzaklaştırma kanalları ve dere ıslahı yapılması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Konya şehrini yağmur suyu taşkınlarına karşı korunması için yağmur suyu açık kanalları yağmur suyu uzaklaştırma kanalları ve dere ıslahı yapılması	TL	100.000.000	0	0%	İnşaat Şube Md.- Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.3.1.6 Çevre sağlığını ve yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek için kanalizasyon şebekelerinden zemin sızmalarının önlenmesi, şebeke tamirat ve ıslahlarının yapılması.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Çevre sağlığını ve yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek için kanalizasyon şebekelerinden zemin sızmalarının önlenmesi, şebeke tamirat ve ıslahlarının yapılması.	km	5,00	6,56	131,20%	Kanal Yapım Şube Md.- Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 3.2	Kurumumuza ait idari bina ve tesislerimizin daha korunaklı hale getirilmesi, su havzalarının etkin bir şekilde korunması.				
Performans Hedef	H.3.2.1 Koski Genel Md. Tesislerine fidan dikim işi				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Fidan Dikim İşi	TL	100.000	0	0%	Su Plan Proje ve Tarımsal Sulama Şb. Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.3.2.2 Altınapa Barajı İçin Özel Hüküm Belirleme Çalışmalarının Yapılması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Altınapa Barajı İçin Özel Hüküm Belirleme Çalışmalarının Yapılması İşi	TL	1.000.000	0	0%	Su Plan Proje ve Tarımsal Sulama Şb. Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.3.2.3 Su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi kapsamında sayaçlı kullanıma geçilmesi.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Sayaçsız yerlerin sayaçlandırılması	Adet	20	12	60%	Sayaç İşleri Şube Md. - Abone İşleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.3.2.4 Ekonomik ömrünü doldurmuş su sayaçlarının değişiminin yapılarak, sayaç okuma hatalarının optimmuma indirmek				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Damgadan sayaç değişimi.	Adet	165.000	142.565	86,40%	Sayaç İşleri Şube Md. - Abone İşleri Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 3.3	Su temin, iletim ve dağıtım hizmetlerinde enerji maliyetlerinin azaltılması, teknolojik cihazlar kullanılarak inovasyon sağlanması ve tasarruf elde edilmesi.				
Performans Hedef	H.3.3.1 Tesislerimizin tek merkezden kontrol ve kumanda edilmesi için SCADA sisteminin kurulması.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
SCADA sistemi olmayan tesislerimize SCADA sistemi kurulması	Adet	800	448	56%	Otomasyon Şube Md. - Su Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.3.3.2 Verimli yatay milli pompalar kullanılarak tasarruf elde edilmesi				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Tesislerimizdeki yatay milli yerüstü pompalarının yenilenmesi	Adet	5	3	60%	Mekanik ve Elektrik İşleri Şube Md. - Su Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.3.3.3 Verimli dik milli dalgıç pompalar kullanılarak tasarruf elde edilmesi				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Tesislerimize dalgıç motopomp temin ve tesisi	Adet	250	304	121,60%	Mekanik ve Elektrik İşleri Şube Md. - Su Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.3.3.4 Pompalarda teknolojik motor yol verici cihazlar kullanılarak inovasyon sağlanması ve tasarruf elde edilmesi				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Tesislerimize soft starter ve frekans konvertörü temin ve tesisi yapılması	Adet	80	80	100%	Otomasyon Şube Md. - Su Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.3.3.5 Çeşitli inşaat işlerinin, su depolarının ve kaptajların yapılması				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Çeşitli inşaat işlerinin, su depolarının ve kaptajların yapılması	TL	109.385.000	119.421.491,20	100%	İnşaat Şube Md.- Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 3.4	İnsani tüketim harici su ihtiyaçlarında, geri kazanılmış ve alternatif su kaynaklarının kullanımının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması.				
Performans Hedef	H.3.4.1 Yeşil alan, inşaat, yol yapım, tarımsal sulama vb ihtiyaçlar için kartlı tanker dolum sisteminin kurulması.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Kartlı tanker dolum sistemi temin ve tesisi yapılması	Adet	30	1	3%	Su Şebekeleri Bakım Onarım Şube Md. - Su Tesisleri Dai. Bşk.
STRATEJİK AMAÇ 4	İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef 4.1	Etkili bir eğitim sistemi kurarak personelin teknolojik bilgi, tecrübe ve motivasyonunun artırılması.				
Performans Hedef	H.4.1.1 Personelin eğitimini sağlamak; kültür, bilgi, tecrübe ve motivasyonunu artırmak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Personelin yılda en az kişi başı 4 saat hizmet içi eğitim verilmesi	Saat	4	7,16	179%	Kurumsal Gelişim ve Eğitim Şube Md. - İnsan Kaynakları ve Eğt. Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 4.2	Kurum kütüphanesini bilimsel ve aktüel olarak güçlendirmek, fiziksel ortamını iyileştirmek.				
Performans Hedef	H.4.2.1 Kurum Kütüphanesini bilimsel ve aktüel olarak güçlendirmek, fiziksel ortamını iyileştirmek.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Bilimsel ve aktüel nitelikli muhtelif kitap alımı	Adet	100	0	0%	Kurumsal Gelişim ve Eğitim Şube Md. - İnsan Kaynakları ve Eğt. Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.4.2.2 Personel için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Yılda en az bir defa sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	Adet	1	9	900%	Kurumsal Gelişim ve Eğitim Şube Md. - İnsan Kaynakları ve Eğt. Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 4.3	Personel mobil uygulamasının ve kurumsal puantaj sisteminin geliştirilmesi.				
Performans Hedef	H.4.3.1 PDKS ve Otomatik Puantaj Sistemi				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
PDKS Gözlem ve Otomatik puantaj yapılabilmesi	%	100	100	100%	Yazılım Şb. Md. - Bilgi İşlem Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 4.4	Gün kayıplı iş kazalarının sıfır iş kazası hedefine ulaştırılması ve meslek hastalıklarının tümünün önlenmesi.				
Performans Hedef	H.4.4.1 İş kazalarının sıfırlanması				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Gün kayıplı iş kazası	Adet	7	32	457%	İSG Şb.Md. - İnsan Kaynakları ve Eğt. Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 4.5	Çalışma şartları ile çalışma ortamının risk değerlendirme ve saha gözetimleri ile mevzuata uygun hale getirilmesi.				
Performans Hedef	H.4.5.1 Risk değerlendirme ve saha gözetimleri				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Çalışma Sahası	%	60	507	845%	İSG Şb.Md. - İnsan Kaynakları ve Eğt. Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 4.6	Özel politika gerektiren grupların sürdürülebilir bir çalışma ortamının sağlanması.				
Performans Hedef	H.4.6.1 Sürdürülebilir bir çalışma ortamının sağlanması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
İş Değişikliği	Kişi	2	2	100%	İSG Şb.Md. - İnsan Kaynakları ve Eğt. Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 4.7	İş Sağlığı ve güvenliği alanında dijitalleşme ve yapay zekâ uygulamalarının yaygınlaştırılması.				
Performans Hedef	H.4.7.1 Akıllı Bileklikle Çalışanın Sağlık ve Refahının takibi				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
İSG Akıllı bileklik ve Saat	Adet	25	15	60%	İSG Şb.Md. - İnsan Kaynakları ve Eğt. Dai. Bşk.
STRATEJİK AMAÇ 5	TEKNOLOJİK BİLGİ SİSTEMLERİNİN KURULMASI VE GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef 5.1	Altyapı şebeke bilgilerinin coğrafi bilgi sistemine aktarılması, sistemin güncellenmesinin ve sürekliliğinin sağlanması.				
Performans Hedef	H.5.1.1 Atık su ve içme suyu altyapı şebeke bilgilerinin coğrafi bilgi sistemine aktarılması, güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
CBS aktarılması, güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.	%	100	100	100%	Atıksu Arıtma Tesisleri Şube Md. - Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.5.1.2 İçme Suyu Arıtma Tesisi Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) aktifleştirilecek ve numune alma noktaları haritada konumlandırılacak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
CBS aktifleştirilecek ve numune alma noktaları haritada konumlandırılması	%	100	100	100%	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Şube Md. - Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.5.1.3 Kanalizasyon şebeke ve abone hatlarında müdahale edilen arızalar ile ilgili arıza ısı haritası oluşturmak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
CBS'ye işlenebilir hale getirilen kanalizasyon şebeke ve abone hatlarında müdahale edilen arızaların sebepleri ve koordinatlarının miktarı	Adet	15.000	18.231	121,54%	Kanal İşletme ve Taşkın Koruma Şube Md. - Kanalizasyon Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.5.1.4 Proje çalışmaları için yazılım programlarının alınması ve güncellenmesi				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Sayıllaştırılan ilçe su şebeke hatlarının CBS ve altlık ortamına aktarılması işi	TL	100.000	0	0%	Su Plan Proje ve Tarımsal Sulama Şb. Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.5.1.5 Proje çalışmaları için yazılım programlarının alınması ve güncellenmesi				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Sayıllaştırılan ilçe kanalizasyon şebeke hatlarının CBS ve altlık ortamına aktarılması	TL	100.000	0	0%	Kanal Plan Proje Şube Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.5.1.6 Ölçme aletleri ve donanımlarının alınması ve bakımı				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Harita, kamulaştırma ve tahsis işlemlerinin yapılabilmesi için kullanılan ölçüm aletlerinin alınması ve bakımının sağlanması	TL	200.000	0	0%	Havza Koruma ve Tahsisler Şb. Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.5.1.7 İçme suyu altyapı şebeke bilgilerinin coğrafi bilgi sistemine aktarılması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Su şebekelerinin koordinat tespiti yapılması ve sayıllaştırılması	Adet	5.000	9.770	195,40%	Su Şebekeleri Bakım Onarım Şube Md. - Su Tesisleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.5.1.8 KOSKİCBS (Koski Coğrafi Bilgi Sistemi) v5.0 Versiyonuna Geçilmesi				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
KOSKİCBS v5.0 Versiyonu	%	100	100	100%	Yazılım Şb. Md. - Bilgi İşlem Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 5.2	Teknolojik destekli yenilikçi çözümlerle süreç verimliliğinin ve hizmet kalitesinin artırılması.				
Performans Hedef	H.5.2.1 Endüstriyel atıksuların kontrolünün uzaktan sağlanması için online izleme sistemi oluşturmak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Önemli kirletici kaynak konumunda olan Endüstriyel işletmelerin Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) veri girişinin yapılması	Adet	30	40	133%	Atıksu Ruhsat ve Denetim Şube Md. - Kanalizasyon Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.5.2.2 Endüstriyel atıksuların kontrolünün uzaktan sağlanması için online izleme sistemi oluşturmak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Endüstriyel Atıksuların kontrolü için uzaktan izleme sistemi oluşturulması	Adet	2	0	0%	Atıksu Ruhsat ve Denetim Şube Md. - Kanalizasyon Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.5.2.3 Endüstriyel atıksuların kontrolünün uzaktan sağlanması için online izleme sistemi oluşturmak.				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Vidanjör hizmeti veren araçlara araç takip sisteminin kurulması ve işletilmesi	Adet	10	0	0%	Atıksu Ruhsat ve Denetim Şube Md. - Kanalizasyon Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.5.2.4 KOMİM (Koski Müracaat ve İletişim Merkezi) 3- 4- 5. Fazların Uygulamaya Alınması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
KOMİM Faz 3-4-5	%	100	100	100%	Yazılım Şb. Md. - Bilgi İşlem Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.5.2.5 SYM (Su Yönetim Merkezi Yazılımı) 2. Fazın Uygulamaya alınması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
SYM Faz 2	%	100	100	100%	Yazılım Şb. Md. - Bilgi İşlem Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.5.2.6 EKS Mobil Online Dolum				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Vatandaşlarımızın KoskiMobil(Android) üzerinden EKS Kartlarının dolumunu gerçekleştirebilmesi	%	100	100	100%	Yazılım Şb. Md. - Bilgi İşlem Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.5.2.7 Teknolojik destekli yenilikçi çözümlerle süreç verimliliğinin ve hizmet kalitesinin artırılması için araç ve iş makinelerine kamera montaj ettirilmesi				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Araç ve İş Makinelerine kamera montaj ettirilmesi	Adet	20	25	125%	Atölye ve Tamirhane Şb. Md. - Destek Hizmetleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.5.2.8 Proje çalışmaları için ölçme aletleri ve donanımlarının alınması ve bakımı				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Proje çalışmaları için ölçme aletleri ve donanımlarının alınması ve bakımının sağlanması	TL	300.000	0	0%	Su Plan Proje ve Tarımsal Sulama Şb. Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.5.2.9 Proje çalışmaları için ölçme aletleri ve donanımlarının alınması ve bakımı				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Harita, Kamulaştırma ve Tahsis İşlemlerinin Yapılabilmesi için kullanılan ölçüm aletlerinin alınması ve bakımının sağlanması	Adet	2	1	50%	Kanal Plan Proje Şube Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Stratejik Hedef 5.5	Yapay zekâ destekli uygulamaların kurulması ve yaygınlaştırılması.				
Performans Hedef	H.5.5.1 Kuruma ait akıllı şebeke bilgilerinin tek merkezde toplanarak, su yönetim sistemi oluşturulması				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Su Yönetim Yazılımının tamamlanması	%	15	15	100%	Su Kayıpları Kontrolü Şube Md. - Su Tesisleri Dai. Bşk.
STRATEJİK AMAÇ 6 FİNANSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANMASI					
Stratejik Hedef 6.1 Tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması.					
Performans Hedef	H.6.1.1 Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerine tahakkuk yapılması oranının artırılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Kayıtlı su ve atık su aboneliklerine tahakkuk yapılması oranının 2025 yılı içinde % 80'in üzerinde olması	%	80	75,97	94,96%	İşletmeler 1.Bölge ve İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı
Performans Hedef	H.6.1.2 Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerinin fatura tahsilat oranını bir önceki yıldan devreden bakiye dahil % 80'in üzerinde olması sağlanacaktır.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Kayıtlı su ve atık su aboneliklerinin fatura tahsilat oranını 2025 yılı içinde bir önceki yıldan devreden bakiye dahil % 80'in üzerinde olması	%	80	95	118,75%	İşletmeler 1.Bölge ve İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedef 6.2 Kurumsal faaliyetlerimizin tamamında en az maliyet, optimum verimlilik ve tasarruf bilinciyle hareket edilmesi.					
Performans Hedef	H.6.2.1 İdarenin ihtiyaç duyacağı tesisler için kamulaştırma yapılması ve irtifak hakkı tesis edilmesi				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
İçmesuyu Kuyu ve Depo alanlarının isabet ettiği Özel Mülkiyetlerin satın alınması	Adet	30	28	93,33%	Havza Koruma ve Tahsisler Şb. Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.6.2.2 İdarenin ihtiyaç duyacağı tesisler için tescil ve tahsislerin yapılması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
İdarenin ihtiyaç duyacağı tesisler için tescil ve tahsislerin yaptırılması	Adet	125	139	111,20%	Havza Koruma ve Tahsisler Şb. Md. - Plan Proje Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.6.2.3 Açık kaynak kodlu sanallaştırma sistemine geçiş				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Sanallaştırma uygulamsına geçiş yapılması	%	100	90	90%	Bil Tek. ve Hab.Sis. Şb.Md. - Bilgi İşlem Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.6.2.4 Yapılacak hizmetin en az maliyet ve optimum verimlilik olarak planlanması.				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Tahakkuk yapma oranının yükseltilmesi.	%	91	89,33	98,16%	Tahakkuk İşleri Şube Md. - Abone İşleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.6.2.5 Yapılacak hizmetin en az maliyet ve optimum verimlilik olarak planlanması.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Çeşitli nedenlerle fatura oluşturulamayan abonelere tahakkuk oluşturulması	Adet	30.000	33.303	111,01%	Tahakkuk İşleri Şube Md. - Abone İşleri Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.6.2.6 Programa alınan Merkez ve Taşra hizmet binalarının yaptırılması				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Programa alınan Merkez ve Taşra hizmet binalarının yaptırılması	TL	1.005.000	0	0%	İnşaat Şube Md.- Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.
Performans Hedef	H.6.2.7 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Sürdürülebilir başarıyı güvence altına alacak şekilde finansal kaynakları yönetmek	%	80	80	100%	Finans, Alacak ve İştirakler Şube Md., Mali Hizmetler Dai. Bşk.lığı
Stratejik Hedef 6.4		Alacak takibinin etkin yönetilmesi.			
Performans Hedef	6.4.1 Finansal gücün artırılabilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)	Sorumlu Birim
Su tahsilatının yıl içindeki su tahakkukuna oranı (%)	%	85	99,72	117,32%	Finans, Alacak ve İştirakler Şube Md., Mali Hizmetler Dai. Bşk.lığı

B- MALİ BİLGİLER / Mali Tablolar

BİLANÇO

01/01/2025 - 31/12/2025

AKTİF VARLIKLAR			PASİF KAYNAKLAR		
1	DÖNEN VARLIKLAR	2.107.518.680,76	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.279.853.712,19
1 0	Hazır Değerler	136.235.958,28	3 0	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	520.548.989,56
1 0 0	Kasa Hesabı	54.271,00	3 0 0	Banka Kredileri Hesabı	283.395.631,29
1 0 1	Alınan Çekler Hesabı	0,00	3 0 3	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	237.153.358,27
1 0 2	Banka Hesabı	87.426.214,67	3 0 4	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
1 0 3	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	3 0 7	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
1 0 4	Proje Özel Hesabı	0,00	3 0 8	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
1 0 5	Döviz Hesabı	0,00	3 0 9	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
1 0 6	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	3 1	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	85.943.950,00
1 0 8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	3 1 0	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	85.943.950,00
1 0 9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	48.755.472,61	3 2	Faaliyet Borçları	626.771.512,07
1 1	Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	3 2 0	Bütçe Emanetleri Hesabı	626.771.512,07
1 1 0	Hisse Senetleri Hesabı	0,00	3 2 2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
1 1 1	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0,00	3 2 9	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
1 1 2	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0,00	3 3	Emanet Yabancı Kaynaklar	561.332.060,17
1 1 7	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	3 3 0	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	502.298.621,38
1 2	Faaliyet Alacakları	401.875.340,69	3 3 3	Emanetler Hesabı	59.033.438,79
1 2 0	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	3 4	Alınan Avanslar	0,00
1 2 1	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	398.422.531,23	3 4 0	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
1 2 2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	3 4 9	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
1 2 6	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.452.809,46	3 6	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	145.204.788,74
1 2 7	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	3 6 0	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	42.782.376,10
1 3	Kurum Alacakları	0,00	3 6 1	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.798.771,67
1 3 2	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	3 6 2	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	90.490.894,35
1 3 7	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	3 6 3	Kamu İdareleri Payları Hesabı	8.132.746,62
1 3 9	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	3 6 8	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0,00
1 4	Diğer Alacaklar	8.323.035,41	3 7	Borç Ve Gider Karşılıkları	48.580.885,85
1 4 0	Kişilerden Alacaklar Hesabı	8.323.035,41	3 7 2	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	44.645.495,04
1 5	Stoklar	726.601.238,81	3 7 9	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	3.935.390,81
1 5 0	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	726.601.238,81	3 8	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	291.471.525,80
1 5 3	Ticari Mallar Hesabı	0,00	3 8 0	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
1 5 7	Diğer Stoklar Hesabı	0,00	3 8 1	Gider Tahakkukları Hesabı	291.471.525,80

1 6	Ön Ödemeler	83.757.765,92	3 9	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
1 6 0	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	3 9 1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
1 6 1	Personel Avansları Hesabı	0,00	3 9 7	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
1 6 2	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	83.757.765,92	3 9 9	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
1 6 4	Akreditifler Hesabı	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.242.111.731,08
1 6 5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0,00	4 0	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	1.968.836.930,60
1 6 6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0,00	4 0 0	Banka Kredileri Hesabı	702.525.283,02
1 6 7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0,00	4 0 3	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	1.266.311.647,58
1 8	Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	4 0 4	Tahviller Hesabı	0,00
1 8 0	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	4 0 7	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
1 8 1	Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	4 0 8	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
1 9	Diğer Dönen Varlıklar	750.725.341,65	4 0 9	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
1 9 0	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	750.725.341,65	4 1	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	2.929.106.307,90
1 9 1	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	4 1 0	Dış Mali Borçlar Hesabı	2.929.106.307,90
1 9 7	Sayım Noksanları Hesabı	0,00	4 2	Faaliyet Borçları	0,00
1 9 8	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	4 2 9	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	60.737.504.479,07	4 3	Diğer Borçlar	0,00
2 1	Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	4 3 0	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00
2 1 7	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	4 3 8	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00
2 2	Faaliyet Alacakları	824.395,20	4 4	Alınan Avanslar	0,00
2 2 0	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	4 4 0	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
2 2 2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	4 4 9	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
2 2 6	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	824.395,20	4 7	Borç Ve Gider Karşılıkları	551.716.965,91
2 2 7	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	4 7 2	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	551.716.965,91
2 3	Kurum Alacakları	0,00	4 7 9	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
2 3 2	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	4 8	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	792.451.526,67
2 3 9	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	4 8 0	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
2 4	Mali Duran Varlıklar	2.472.459.499,13	4 8 1	Gider Tahakkukları Hesabı	792.451.526,67
2 4 0	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	4 9	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00

2	4	7	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	-21.316.175,38	5			ÖZ KAYNAKLAR	54.323.057.716,56
2	5		Maddi Duran Varlıklar	58.264.220.584,74	5	0		Net Değer	8.423.587.488,73
2	5	0	Arazi Ve Arsalar Hesabı	8.834.618.309,63	5	0	0	Net Değer Hesabı	8.423.587.488,73
2	5	1	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	51.288.298.677,13	5	1		Değer Hareketleri	0,00
2	5	2	Binalar Hesabı	757.081.522,79	5	1	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
2	5	3	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	3.792.551.971,68	5	1	9	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
2	5	4	Taşıtlar Hesabı	612.879.708,05	5	7		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	37.518.877.434,17
2	5	5	Demirbaşlar Hesabı	125.446.200,16	5	7	0	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	37.518.877.434,17
2	5	6	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	5	8		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-5.964.702.429,67
2	5	7	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-12.071.118.884,68	5	8	0	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-5.964.702.429,67
2	5	8	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	4.894.731.741,09	5	9		Dönem Faaliyet Sonuçları	14.345.295.223,33
2	5	9	Yatırım Avansları Hesabı	29.731.338,89	5	9	0	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	14.345.295.223,33
2	6		Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	5	9	1	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00
2	6	0	Haklar Hesabı	44.344.613,02					
2	6	4	Özel Maliyetler Hesabı	0,00					
2	6	8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-44.344.613,02					
2	8		Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00					
2	8	0	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00					
2	8	1	Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00					
2	9		Diğer Duran Varlıklar	0,00					
2	9	4	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00					
2	9	7	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00					
2	9	9	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00					

AKTİF TOPLAM			62.845.023.159,83	PASİF TOPLAM			62.845.023.159,83
9		BORÇLU NAZİM HESAPLAR	2.013.395.850,20	9		ALACAKLI NAZİM HESAPLAR	2.013.395.850,20
9	0	Ödenek Hesapları	0,00	9	0	Ödenek Hesapları	0,00
9	0	6 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	9	0	7 Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
9	1	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	534.984.291,49	9	1	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	534.984.291,49
9	1	0 Alınan Teminat Mektupları Hesabı	527.586.291,49	9	1	1 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	527.586.291,49
9	1	2 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	9	1	3 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
9	1	4 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	7.398.000,00	9	1	5 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	7.398.000,00
9	2	Taahhüt Hesapları	1.431.896.609,78	9	2	Taahhüt Hesapları	1.431.896.609,78
9	2	0 Gider Taahhütleri Hesabı	1.431.896.609,78	9	2	1 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	1.431.896.609,78
9	2	2 Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	9	2	3 Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
9	4	Değerli Kağıt Ve Özel Tahakkuk Hesapları	46.514.948,93	9	4	Değerli Kağıt Ve Özel Tahakkuk Hesapları	46.514.948,93
9	4	8 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	46.514.948,93	9	4	9 Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	46.514.948,93
GENEL TOPLAM			64.858.419.010,03	GENEL TOPLAM			64.858.419.010,03

GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

Dönem : 01.01.2025 - 31.12.2025

GELİRİN KODU	GELİR TÜRLERİ	GELİR BÜTÇESİ TAHMİNİ	GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.696.400.000,00	4.933.875.327,00
	Sartname, Basılı Evrak, Form Satis Gelirleri	2.000.000,00	4.044.624,31
	Diğer Mal Satis Gelirleri	166.600.000,00	161.118.396,51
	Avukatlık Vekalet Ucreti Gelirleri	200.000,00	1.128.913,55
	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	2.000.000,00	1.600.942,00
	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	980.000.000,00	1.450.864.360,08
	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.520.000.000,00	3.299.306.772,66
	Diğer hizmet gelirleri	2.000.000,00	1.150.308,98
	Lojman Kira Gelirleri	100.000,00	0
	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	2.000.000,00	2.626.112,02
	Tasinir Kira Gelirleri	1.500.000,00	370.533,65
	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.000.000,00	11.664.363,24
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	204.600.000,00	72.975.116,10
	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	35.000.000,00	45.624.318,56
	Hazine yardımı	60.000.000,00	2.116.441,23
	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	100.000,00	0,00
	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	25.086.415,70
	Kisilerden alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	147.940,61
	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	5.000.000,00	0,00
	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	500.000,00	0,00
	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	100.000.000,00	0,00
5	Diğer Gelirler	3.418.600.000,00	2.945.873.234,12
	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	50.000.000,00	56.292.031,21
	Kisilerden Alacaklar Faizleri	3.000.000,00	0,00
	Mevduat Faizleri	60.000.000,00	41.790.789,84
	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	2.300.000.000,00	1.870.462.283,33
	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	250.000.000,00	385.514.620,94
	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	250.000.000,00	99.079.337,31
	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	1.000.000,00	37.095,88
	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	500.000,00	45.395,76
	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	60.000.000,00	12.843.764,34
	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.000.000,00	199.036,00
	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	2.000.000,00	0,00
	Para Farkları	100.000,00	0,00
	Kisilerden Alacaklar	30.000.000,00	919.853,93
	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	410.000.000,00	478.689.025,58
6	Sermaye Gelirleri	215.300.000,00	362.000,00
	Lojman Satis Gelirleri	100.000,00	0,00
	Arsa Satisi	210.000.000,00	362.000,00
	Diğer Çeşitli Tasınmaz Satis Gelirleri	100.000,00	0,00
	Tasinir Satis Gelirleri	100.000,00	0,00
	Stok Satis Gelirleri	5.000.000,00	0,00
8	Alacaklardan Tahsilat	100.000,00	0,00
	Belediyelerden	100.000,00	0,00
9	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı (-)	0,00	4.682.228,08
	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (-)	0,00	4.682.228,08
	Diğer Gelirler (-)	0,00	0,00
	GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI	7.535.000.000,00	7.948.403.449,14
FİNANSMAN GERÇEKLEŞMESİ			
1	İç Borçlanma	1.881.197.246,00	1.414.682.914,00
1	İç Borç Geri Ödeme (-)	-153.042.135,00	-917.308.808,00
2	Dış Borçlanma	2.902.995.000,00	1.067.831.120,00
2	Dış Borç Geri Ödeme (-)	-16.150.111,00	-174.509.849,00
3	Banka Mevcutları	250.000.000,00	136.235.958,00
	FİNANSMAN TOPLAMI	4.865.000.000,00	1.526.931.335,00
	BÜTÇE TOPLAMI	12.400.000.000,00	9.475.334.784,14

GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

Dönem: 01.01.2025 - 31.12.2025

Gider Kodu	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHSİSİ (MÜNAKALEDEN SONRA)	BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ	Gerçekleşme / Bütçe Tahsisi
1	Personel Giderleri	839.980.000,00	841.480.000,00	600.442.133,74	71,36%
1 1	Memurlar	514.345.000,00	514.345.000,00	441.356.312,69	85,81%
1 2	Sözleşmeli Personel	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
1 3	İşçiler	325.200.000,00	326.700.000,00	158.821.545,16	48,61%
1 4	Geçici Personel	400.000,00	400.000,00	264.275,89	66,07%
1 5	Diğer Personel	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
2	Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	80.862.000,00	80.862.000,00	67.567.442,42	83,56%
2 1	Memurlar	48.102.000,00	48.102.000,00	42.197.241,57	87,72%
2 2	Sözleşmeli Personel	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
2 3	İşçiler	32.750.000,00	32.750.000,00	25.370.200,85	77,47%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.244.189.500,00	4.453.295.101,18	3.954.103.828,71	88,79%
3 1	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	658.410.000,00	645.360.000,00	427.761.750,30	66,28%
3 2	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.155.581.000,00	1.212.957.410,14	1.169.969.067,85	96,46%
3 3	Yolluklar	8.614.500,00	11.414.500,00	7.113.882,06	62,32%
3 4	Görev Giderleri	28.930.000,00	51.280.000,00	30.542.553,97	59,56%
3 5	Hizmet Alımları	2.138.412.500,00	2.234.987.500,00	2.093.483.822,77	93,67%
3 6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	3.895.000,00	3.895.000,00	958.796,89	24,62%
3 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	227.611.500,00	280.665.691,04	220.301.439,96	78,49%
3 8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	22.735.000,00	12.735.000,00	3.972.514,91	31,19%
4	Faiz Giderleri	254.900.000,00	273.400.000,00	238.424.790,84	87,21%
4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	250.000.000,00	160.000.000,00	131.912.242,55	82,45%
4 3	Dış Borç Faiz Giderleri	4.900.000,00	113.400.000,00	106.512.548,29	93,93%
5	Cari Transferler	108.005.000,00	157.055.000,00	109.949.450,93	70,01%
5 1	Görev Zararları	18.400.000,00	68.400.000,00	30.434.927,46	44,50%
5 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	35.005.000,00	34.055.000,00	33.355.071,61	97,94%
5 4	Hane Halkına Yapılan Transferler	4.595.000,00	4.595.000,00	2.145.843,11	46,70%
5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	50.005.000,00	50.005.000,00	44.013.608,75	88,02%
6	Sermaye Üretim Giderleri	6.026.095.000,00	6.119.539.398,82	3.958.999.690,55	64,69%
6 1	Mamul Mal Alımları	291.455.000,00	350.499.102,00	255.695.851,71	72,95%
6 3	Gayri Maddi Hak Alımları	9.240.000,00	12.290.000,00	8.933.689,00	72,69%
6 4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.000.000,00	3.500.000,00	2.140.538,62	61,16%
6 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.322.200.000,00	5.235.935.898,00	3.348.219.654,37	63,95%
6 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	401.200.000,00	517.314.398,82	344.009.956,85	66,50%
7	Sermaye Transferleri	150.000.000,00	438.000.000,00	437.261.698,90	99,83%
7 1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	150.000.000,00	438.000.000,00	437.261.698,90	99,83%
8	Borç Verme	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00%
8 1	Yurtiçi Borç Verme	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	695.863.500,00	36.263.500,00	0,00	0,00%
9 1	Personel Yedek Ödeneği	75.000.000,00	17.400.000,00	0,00	0,00%
9 6	Yedek Ödenek	620.863.500,00	18.863.500,00	0,00	0,00%
TOPLAM		12.400.000.000,00	12.400.000.000,00	9.366.749.036,09	75,54%

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Dönem: 01.01.2025 - 31.12.2025				
EKONOMİK KODLAR			BÜTÇE GİDER TÜRÜ	TUTAR
830	0	0	Bütçe Giderleri	9.366.749.036,09
830	1	0	Personel Giderleri	600.442.133,74
830	1	1	Memurlar	441.356.312,69
830	1	2	Sözleşmeli Personel	0,00
830	1	3	İşçiler	158.821.545,16
830	1	4	Geçici Personel	264.275,89
830	1	5	Diğer Personel	0,00
830	2	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	67.567.442,42
830	2	1	Memurlar	42.197.241,57
830	2	2	Sözleşmeli Personel	0,00
830	2	3	İşçiler	25.370.200,85
830	3	0	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.954.103.828,71
830	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	427.761.750,30
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.169.969.067,85
830	3	3	Yolluklar	7.113.882,06
830	3	4	Görev Giderleri	30.542.553,97
830	3	5	Hizmet Alımları	2.093.483.822,77
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	958.796,89
830	3	7	Menkul Mal,Gay. Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	220.301.439,96
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.972.514,91
830	4	0	Faiz Giderleri	238.424.790,84
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	131.912.242,55
830	4	3	Dış Borç Faiz Giderleri	106.512.548,29
830	5	0	Cari Transferler	109.949.450,93
830	5	1	Görev Zararları	30.434.927,46
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	33.355.071,61
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.145.843,11
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	44.013.608,75
830	6	0	Sermaye Giderleri	3.958.999.690,55
830	6	1	Mamul Mal Alımları	255.695.851,71
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	8.933.689,00
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.140.538,62
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.348.219.654,37
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	344.009.956,85
830	7	0	Sermaye Transferleri	437.261.698,90
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	437.261.698,90
830	8	0	Borç Verme	0,00
830	8	1	Yurtiçi Borç Verme	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)				9.366.749.036,09

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR			BÜTÇE GELİR TÜRÜ	TUTAR
800	0	0	Bütçe Gelirleri	7.953.085.677,22
800	3	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.933.875.327,00
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.919.214.318,09
800	3	6	Kira Gelirleri	2.996.645,67
800	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.664.363,24
800	4	0	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	72.975.116,10
800	4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	45.624.318,56
800	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine	2.116.441,23
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	25.234.356,31
800	4	5	Proje Yardımları	0,00
800	5	0	Diğer Gelirler	2.945.873.234,12
800	5	1	Faiz Gelirleri	98.082.821,05
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.355.056.241,58
800	5	3	Para Cezaları	12.926.255,98
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	479.807.915,51
800	6	0	Sermaye Gelirleri	362.000,00
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	362.000,00
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
800	8	0	Alacaklardan Tahsilat	0,00
800	8	1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00
810	0	0	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	4.682.228,08
810	3	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.682.228,08
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.682.228,08
810	3	6	Kira Gelirleri	0,00
810	5	0	Diğer Gelirler	0,00
810	5	1	Faiz Gelirleri	0,00
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B) :				7.953.085.677,22
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :				4.682.228,08
NET GELİR TOPLAMI (D= B - C) :				7.948.403.449,14
BÜTÇE GİDER FAZLASI (A-D) :				1.418.345.586,95

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

H. KODU	E1	E2	E3	E4	GİDERİN TÜRÜ	2023	2024	2025
630					GİDERLER HESABI	2.250.655.704,11	4.178.251.842,19	6.708.000.946,34
630	1				Personel Giderleri	412.493.631,17	681.759.966,49	770.975.282,90
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	10.001.190,65	18.188.839,55	25.053.485,44
630	1	1	1	2	Taban Aylığı	38.593.983,99	69.186.987,84	90.155.336,31
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	101.614.354,40	225.831.061,71	302.405.733,23
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	10.976.563,81	21.129.427,58	23.741.757,71
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.833.779,54	0,00	0,00
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	1.266.508,97	0,00	0,00
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	107.193,97	0,00	0,00
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	46.432.485,77	61.702.957,08	69.620.776,91
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	166.833.617,52	242.882.828,40	211.428.000,04
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	16.432.548,08	16.888.167,56	19.396.744,55
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	7.587.256,86	9.437.786,35	11.646.113,89
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	10.681.339,54	16.244.771,20	17.263.058,93
630	1	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	132.808,07	267.139,22	264.275,89
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	0,00
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	34.334.634,11	53.490.343,94	67.567.442,42
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	11.069.825,09	19.702.234,30	25.968.113,35
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	7.013.394,68	12.531.652,21	16.229.128,22
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	478.580,60	0,00	0,00
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.397.328,29	1.875.384,00	2.215.849,16
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	14.375.505,45	19.381.073,43	23.154.351,69
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.179.222.248,83	2.053.206.658,90	3.214.737.344,65
630	3	1	6	1	Kimyevi Ürün Alımları	455.904,13	127.484,00	14,70
630	3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	380.300,00	0,00	0,00
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	8.368.889,36	15.196.662,76	122.561.107,61
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	416.487,51	3.744,90	0,00
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	48.500,00	0,00	0,00
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	313.750,00	33.780,00	0,00
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	927.520,18	440.000,00	420.000,00
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	189.596,75	0,00	334.155,90
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,02	0,00	0,00
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	103.000,00	0,19	0,00
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	7.314.279,94	7.681.214,91	8.115.924,83
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	194.999,86	243.896,92	937.741,96
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	425.150.816,45	517.650.204,88	838.156.434,97
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	69.500,00	0,00	39.802,19
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	87.588,83	62.001,62	33.200,12
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.279.478,82	2.834.429,35	5.360.036,16
630	3	3	1	2	Yurtiçi Tedavi Yollukları	0,00	0,00	1.270,00

630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	19.367,57	0,00	122.011,75
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	527.452,06	1.207.192,24	1.619.398,80
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	912.630,97	2.052.821,36	2.816.415,48
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.227.396,96	3.425.556,24	7.227.738,70
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	1.100.104,55	1.707.925,62	14.559.464,73
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	6.395,00	0,00	0,00
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	3.580.349,64	3.498.492,53	5.513.534,92
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	200.536,75	85.568,85	1.351.561,84
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	564.831.980,23	1.194.580.498,80	1.738.860.469,09
630	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	23.023.756,54	71.437.088,26	69.676.033,50
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	0,00	379.330,00	937.000,00
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	263.878,50	226.393,80	338.483,32
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	82.680,78	194.748,88	371.817,63
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	795.745,52	1.173.197,89	4.997.383,10
630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	3.141.203,09	4.739.935,00	2.496.152,94
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	65.152,05	781.898,50	983.216,00
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	17.833,75	16.865,60	30.179,00
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	39.000,00	0,00
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	1.441.521,00	2.949.688,00	4.412.380,00
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	2.819.432,30	4.806.694,28	8.531.541,44
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	8.951.776,41	1.154.238,86	5.304.254,93
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	71.684.781,40	133.287.555,85	187.977.687,47
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	620.087,50	5.869.358,00	5.416.860,00
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	3.581.106,96	5.628.780,17	8.184.853,47
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	83.836,49	36.000,00	799.825,42
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	16.637,50	0,00	0,00
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	577.475,05	2.785.518,67	4.590.916,09
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	866.322,90	620.103,69	889.218,57
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	762.928,11	649.422,00	0,00
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	40.000,00	0,00	0,00
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	55.500,00	0,00	0,00
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	0,00	3.130.166,00
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	116.620,00	705.536,62	562.818,64
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	12.319.692,41	15.610.495,29	33.560.523,91
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	16.580.719,09	22.412.418,21	22.754.675,70
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	5.252.785,82	23.806.211,16	97.585.644,00
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	59.140,00	0,00	133.000,00
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	280.450,00	101.930,00
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	6.294.810,08	2.784.255,00	2.940.499,09
630	4				Faiz Giderleri	18.053.878,97	354.077.646,70	525.076.821,31
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	16.533.451,92	11.370.514,39	79.764.081,39
630	4	3	1	1	ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	720.419,96	213.291,47	0,00

630	4	3	2	1	Euro Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	800.007,09	224.311.773,86	277.100.755,73
630	4	3	3	1	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	0,00	118.182.066,98	168.211.984,19
630	5				Cari Transferler	180.484.630,17	43.973.830,48	76.591.040,82
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	15.063.791,53	11.423.991,40	30.434.927,46
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	0,00	0,00
630	5	3	1	90	Diğerlerine	147.533.950,65	0,00	0,00
630	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	424.439,98	2.336.989,51	2.142.504,61
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	17.462.448,01	30.212.849,57	44.013.608,75
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	38.034.551,64	148.214.167,43	889.288.063,17
630	11	1			Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	38.034.551,64	14.894.881,63	7.682.990,65
630	11	6			Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	0,00	133.319.285,80	881.605.072,52
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	123.057,41	0,00
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	0,00	123.057,41	0,00
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	0,00
630	13				Amortisman Giderleri	118.771.305,15	232.876.030,49	325.807.290,62
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	80.584.199,69	104.325.431,81	143.737.087,64
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	389.334,99	389.334,99	1.036.008,84
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	19.641.891,71	40.008.018,20	67.618.646,18
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	3.296.254,41	38.239.902,31	80.322.949,67
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	10.500.523,72	35.563.251,64	18.815.049,45
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	4.359.100,63	14.350.091,54	14.277.548,84
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	225.935.505,65	539.729.746,10	767.063.121,45
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	1.943.461,42	6.254.532,57	3.776.861,88
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	63.724,50	158.686,00	115.887,88
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	6.414.011,37	28.308.331,91	17.113.035,33
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	17.649.169,50	146.677.868,33	98.493.763,62
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	1.200.019,99	1.862.825,25	12.290.988,69
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	4.903.520,85	2.661.990,26	992.706,09
630	14	7			Yiyecek	17.029,68	76.902,00	263.109,11
630	14	8			İçecek	397.553,67	287.500,00	981.352,04
630	14	10			Zirai Maddeler	35.370,00	79.160,00	18.000,00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	27.898.558,87	51.245.641,60	75.738.322,00
630	14	13			Yedek Parçalar	144.718.411,20	270.586.939,37	492.170.087,85
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	193.929,57	4.745.856,60	3.300.856,71
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	65.500,00	7.000,00
630	14	17			Basıncılı Ekipmanlar	18.885.927,43	25.025.066,66	60.885.625,40
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.614.817,60	1.692.945,55	915.524,85
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	4.617.423,00	22.691.214,36	55.135.467,34
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	356.861,05	0,00	0,00
630	20	1	5		Diğer Gelirler	14.188,61	22.691.214,36	55.135.467,34
630	20	2	1		Üst Yönetici Tarafından Silinenler	4.246.373,34	0,00	0,00
630	99				Diğer Giderler	38.707.895,42	48.109.179,89	15.759.071,66

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

H. KODU	E1	E2	E3	E4	GELİR TÜRÜ	2023	2024	2025
600					GELİRLER HESABI	3.025.647.656,53	5.416.344.971,26	7.492.283.499,21
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.915.590.881,75	3.285.881.515,22	4.864.079.285,08
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.143.869,27	1.049.203,19	4.043.025,98
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	45.492.661,82	64.436.626,68	104.470.554,53
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	29.793,00	52.695,00	1.128.913,55
600	3	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	716.047,00	1.243.309,65	1.654.360,00
600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	562.664.418,17	946.228.187,32	1.362.331.669,01
600	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.270.349.501,00	2.219.743.005,87	3.349.489.856,51
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	331.124,47	521.577,94	1.192.907,37
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	653.430,67	1.213.629,67	2.375.086,60
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	560.672,63	348.532,71	360.555,33
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	33.649.363,72	51.044.747,19	37.032.356,20
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	163.776.201,53	399.054.796,26	119.597.331,06
600	4	1	2	1	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	112.245.932,22	323.921.621,58	38.428.437,40
600	4	2	1	1	Hazine yardımı	21.426.256,58	28.399.299,90	2.116.441,23
600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.204.917,00	0,00	0,00
600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	900.256,40	1.646.133,00	25.354.511,82
600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	128.791,57	337.741,78	147.940,61
600	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	3.395.901,18	0,00	0,00
600	4	5	1	2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	14.026.240,00	44.750.000,00	53.550.000,00
600	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	6.178.692,52	0,00	0,00
600	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	4.269.214,06	0,00	0,00
600	5				Diğer Gelirler	941.675.872,82	1.706.253.855,49	2.464.036.983,64
600	5	1	4	1	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	20.173.548,21	38.177.622,20	56.292.031,21
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	19.839,17	82.938,98	0,00
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	6.179.079,67	27.683.914,96	42.820.311,62
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	694.604.351,04	1.254.802.686,30	1.870.462.283,33
600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	128.274.303,85	261.636.639,43	338.222.013,92
600	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	60.175.010,08	66.255.591,67	111.389.603,88
600	5	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	1.504.119,04	0,00	0,00
600	5	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.011.020,56	0,00	0,00

600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	2.910.458,12	32.560.714,80	12.842.497,41
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	307.852,62	0,00	199.036,00
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	175.000,00	49.463,25	49.463,25
600	5	9	1	5	Para Farkları	0,00	1.832,30	0,00
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	5.818.985,59	10.943.468,49	1.019.627,46
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	20.522.304,87	14.058.983,11	30.789.578,81
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	4.604.700,43	24.900.676,49	44.569.899,43
600	11	1	99		Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kaynaklananlar	0,00	52.246,06	17.966.294,44
600	11	3			Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	3.253.568,50	0,00	0,00
600	11	6	99		Diğer Borçların Değerlemesinden Kaynaklananlar	0,00	23.445.387,53	26.603.604,99
600	11	8	3	1	Yükümlülüklerdeki Değer Değişiminden Kaynaklananlar	1.351.131,93	1.403.042,90	1.403.042,90
600	11	99	99		Diğerleri	0,00	0,00	0,00
600	25				Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	254.127,80	0,00
600	25	5	1		Bedelsiz Olarak Alınan Stoklar	0,00	254.127,80	0,00
698					ENFLASYON DÜZELTMEŞİ HESABI	0,00	8.473.124.444,68	13561012670,46
698	9				Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	430.853.471,56	0,00
698	12				Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	311.981.342,72	521.080.390,68
698	13				Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	7.596.871.291,87	14877000917,09
698	14				Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	130.484.508,05	203.089.466,01
698	15				Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	592.261.314,72	846.883.015,42
698	16				Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	69.376.887,15	68.539.345,85
698	17				Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	6.177.451,27	12.878.356,34
698	19				Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	0,00	984.295.668,52	3.704.361.407,29
698	19	1			Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	788.448.345,42	3.007.184.025,52
698	19	2			Binalar	0,00	9.855.013,02	35.884.782,20
698	19	3			Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	131.051.845,88	617.016.104,27
698	19	4			Taşıtlar	0,00	53.622.060,38	40.887.460,04
698	19	5			Demirbaşlar	0,00	1.318.403,82	3.389.035,26
698	20				Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	319.413.845,86	735.902.586,36
					Faaliyet Gelirleri Toplamı	3.025.647.656,53	5.416.344.971,26	7.492.283.499,21
					Enflasyon Düzeltmesi	0,00	8.473.124.444,68	13561012670,46
					Enflasyon + Faaliyet Gelirleri Toplamı	3.025.647.656,53	13889469415,94	21053296169,67
					Faaliyet Karı	774.991.952,42	9.711.217.573,75	14345295223,33

MALİ DEĞERLER ORAN HESAPLAMA TABLOSU

Yılı: 2025

1-) HAZIR DEĞERLER ORANI : Mevcut hazır değerlerin, Kısa vadeli borçları karşılama gücünü gösterir.

		Hazır Değerler	136.235.958,28		
Hazır Değerler Oranı	=	-----	=	-----	= 6,0%
		Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	2.279.853.712,19		

2-) TOPLAM BORÇLAR ORANI : Aktif değerlerin, toplam borçları karşılama gücünü gösterir.

		Toplam Borçlar	8.521.965.443,27		
Toplam Borçlar Oranı	=	-----	=	-----	= 13,6%
		Toplam Aktifler	62.845.023.159,83		

3-) GÜNLÜK HARCAMA ORANI : Toplam harcamaların günlük ortalamasını gösterir.

		Toplam Harcama Tutarı	9.366.749.036,09		
Günlük Harcama Oranı	=	-----	=	-----	= 25.662.326
		365	365		

NAKİT ÖDEME GÜCÜ: Hazır değerlerin, günlük harcamayı karşılama gücünü gösterir.

		Hazır Değerler	136.235.958,28		
Nakit Ödeme Gücü	=	-----	=	-----	= 5,31
		Günlük Harcam Yekünü	25.662.326,13		

4-) TAHSİLAT ORANI : Tahakkuk eden alacakların, tahsilat oranını gösterir.

		Tahsilat Toplamı	7.948.403.449,14		
Tahsilat Oranı	=	-----	=	-----	= 95,2%
		Tahakkuk Toplamı	8.346.334.164,92		

5-) BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME ORANI : Tahmin edilen bütçenin ne kadarının gerçekleştiğini gösterir.

		Gerçekleşen Bütçe Gideri	9.366.749.036,09		
Bütçe Gerçekleşme Oranı	=	-----	=	-----	= 76%
		Tahmin Edilen Bütçe Gideri	12.400.000.000,00		

6-) GİDERİN GELİRE ORANI : Toplam gelirin, harcamaları karşılama gücünü gösterir.

		Gider Toplamı	9.366.749.036,09		
Giderin Gelire Oranı	=	-----	=	-----	= 118%
		Gelirler Toplamı	7.948.403.449,14		

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



- A. GÜÇLÜ YÖNLER
- B. ZAYIF YÖNLER
- C. FIRSATLAR
- D. TEHDİTLER

GZFT ANALİZİ

**Neden GZFT Analizi?**

GZFT analizi; kurumun iç ve dış çevresini sistematik bir yaklaşımla değerlendirerek, güçlü yönlerin ve fırsatların etkin şekilde kullanılmasını, zayıf yönlerin iyileştirilmesini ve olası tehditlerin etkisinin en aza indirilmesini amaçlayan önemli bir stratejik yönetim aracıdır.

Bu analiz sayesinde Kurumumuz; sahip olduğu kapasiteyi daha etkin kullanabilmekte, gelişime açık alanlarını belirleyebilmekte ve değişen çevresel koşullara karşı daha proaktif politikalar geliştirebilmektedir.

Güçlü Yönler

- Kurumun köklü kurumsal yapıya sahip olması ve güçlü kurumsal hafızasının bulunması
- Mali disiplinin sağlanmış olması ve sürdürülebilir bütçe yönetimi kapasitesi
- Stratejik yönetim, performans esaslı bütçeleme ve iç kontrol sistemlerinin etkin şekilde uygulanması
- Alanında uzman, deneyimli ve kurumsal aidiyet düzeyi yüksek insan kaynağına sahip olunması
- Kurum içi koordinasyon ve birimler arası iletişimin etkin şekilde sağlanması
- Gelişmiş bilgi işlem altyapısı ve dijital sistemlerin yaygın olarak kullanılması
- Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) altyapısının etkin kullanımı ve veri yönetim kapasitesi
- Geniş araç filosu ve güçlü makine-ekipman parkı sayesinde hizmetlerin hızlı sunulabilmesi
- Mal ve hizmet temin süreçlerinde etkinlik ve sürekliliğin sağlanması
- Hizmet süreçlerinde kalite odaklı yaklaşımın benimsenmiş olması
- Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması
- Güçlü ve modern bir Atıksu Arıtma Tesisine sahip olunması
- Kanalizasyon ve su arıza ekiplerinin tecrübeli ve gerekli donanımlara sahip olması neticesinde arızalara en kısa sürede ulaşarak müdahalede bulunması.
- Yöneticilerin ve personelin eğitilmiş ve kendini geliştirmeye açık olması
- Kurumun bütün kamu ve kuruluşları ile işbirliği içinde olması
- İşlerin hızlı ve zamanında yapılması
- Personeller arası saygı, sevgi ve hoşgörü olgusunun olması

Zayıf Yönler

- Bazı altyapı sistemlerinin (özellikle birleşik kanalizasyon sistemi) günümüz ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması
- Yatırım süreçlerinde dış paydaşlara (belediyeler vb.) bağıllık nedeniyle gecikmeler yaşanabilmesi
- Kanalizasyon şebekesinde eskiyen hatların bakım-onarım ihtiyacının artması
- Kurumsal veri entegrasyonunun tüm birimlerde istenilen seviyeye ulaşmamış olması
- Performans ölçüm ve izleme sistemlerinin bazı alanlarda yeterince etkin kullanılamaması
- Enerji maliyetlerinin işletme giderleri içerisindeki yüksek payı
- Kurumsal süreçlerde bürokratik işlemlerin bazı durumlarda hizmet hızını yavaşlatabilmesi
- Risk yönetimi uygulamalarının tüm birimlerde aynı olgunluk seviyesinde olmaması

Fırsatlar

- Dijital dönüşüm ve akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaşması
- Ulusal ve uluslararası (AB, TÜBİTAK, İLBANK vb.) hibe ve finansman kaynaklarına erişim imkânlarının artması
- Yenilenebilir enerji yatırımlarının (GES vb.) yaygınlaşması ile enerji maliyetlerinin azaltılabilmesi
- Büyük projelerin kurum içinde planlanarak Sivil toplum kuruluşları ve halkın katılımının sağlanması
- Yerel yönetim anlayışının gelişmesi ile hizmet kalitesinin artırılması
- Su yönetimi ve çevre koruma konularında artan toplumsal farkındalık
- Konya'nın planlı şehirleşme yapısının altyapı yatırımlarına uygun olması
- Yeni teknolojilerin (kanal içi görüntüleme aracı, uzaktan izleme, sensör sistemleri, yapay zekâ vb.) altyapı yönetiminde kullanılabilmesi
- Su tasarrufu ve verimli kullanım konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının artırılabilmesi
- Kurumun güçlü mali yapısı sayesinde büyük ölçekli yatırımların gerçekleştirilebilmesi
- Hizmet içi ve Mesleki teknik eğitim programlarının artırılması
- Mevcut ve yeni yeşil alanlarda kentin yapısına uygun daha az suya ihtiyaç duyan bitki türlerinin tercih edilmesi
- Şehrin mevcut içme suyu ve kanalizasyon projelerinin revize edilmesi ve eksik yerlerin projelerinin tamamlanması
- Büyük projelerin kurum içinde planlanarak Sivil toplum kuruluşları ve halkın katılımının sağlanması
- Abonelerimizin kurumumuza güven duymaları

Tehditler

- İklim değişikliği ve kuraklık riskinin su kaynakları üzerindeki olumsuz etkileri
- Yağış rejimindeki düzensizlikler nedeniyle su temininde yaşanabilecek riskler
- Enerji maliyetlerindeki artışın işletme giderlerini yükseltmesi
- Endüstriyel atık suların kontrolsüz deşarjı nedeniyle arıtma maliyetlerinin artması
- Diğer kurumların altyapı çalışmaları sırasında mevcut şebekelere zarar verilmesi
- Hızlı nüfus artışı ve şehirleşmenin altyapı üzerindeki baskıyı artırması
- Yer altı su kaynaklarının azalması ve sürdürülebilirliğinin risk altına girmesi
- Tarım ve sanayi faaliyetlerinin su kaynakları üzerindeki baskısı
- Hizmet alanının geniş olması nedeniyle operasyonel maliyetlerin yüksek seyretmesi
- Mevzuat değişikliklerinin uygulama süreçlerinde belirsizlik oluşturabilmesi
- Çevre kirliliği (Su, hava, toprak)

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİ VE TEDBİRLER



V - Öneri ve Tedbirler

- İçme suyu ve atık su arıtma süreçlerinde teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek; dijital izleme, otomasyon ve akıllı sistemlerin yaygınlaştırılması suretiyle hizmet kalitesinin artırılması ve örnek uygulamaların geliştirilmesi,
- İklim değişikliği, kuraklık ve artan nüfus baskısı dikkate alınarak su kaynaklarının sürdürülebilir yönetiminin sağlanması; içme suyu, atık su ve yağmur suyu altyapısının uzun vadeli planlamalar doğrultusunda geliştirilmesi,
- Yağmur suyu yönetiminin etkinliğinin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan bölgelerde birleşik sistemden ayırık sisteme geçiş çalışmalarına öncelik verilmesi,
- İçme suyu şebekelerinde kayıp ve kaçak oranlarının azaltılmasına yönelik olarak; ileri teknolojik ölçüm sistemleri, SCADA uygulamaları ve aktif kaçak kontrol yöntemlerinin yaygınlaştırılması,
- İdaremizin yatırım programı, ülkemizin konjonktürel yapısı göz önünde bulundurularak planlanmalı, özellikle maliyeti yüksek yatırımların yapımında denetimlerin üst seviyede yapılması sağlanmalıdır.
- Enerji maliyetlerinin azaltılması ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla güneş enerjisi başta olmak üzere yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım oranının artırılması ve enerji verimliliği projelerinin geliştirilmesi,
- Toplumda su tasarrufu bilincinin artırılmasına yönelik eğitim, farkındalık kampanyaları ve uygulamalı etkinliklerin (okul programları, tesis gezileri vb.) yaygınlaştırılması,
- Kurumsal insan kaynakları yönetiminin güçlendirilmesi amacıyla performans esaslı değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- Altyapı ve üstyapı varlıklarına ilişkin tüm verilerin güncel, doğru ve entegre bir şekilde Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması ve veri temelli karar alma süreçlerinin desteklenmesi,
- Stratejik yönetim unsurlarının (Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, İç Kontrol, Risk Yönetimi vb.) bütünleşik bir yönetim bilgi sistemi üzerinden izlenmesi ve raporlanmasına yönelik dijital dönüşüm çalışmalarının sürdürülmesi,
- Artan maliyetler, enerji fiyatlarındaki dalgalanmalar ve su kaynaklarındaki azalma gibi dışsal risklerin kurumsal hizmet sunumuna etkilerinin azaltılmasına yönelik risk yönetimi yaklaşımlarının güçlendirilmesi.
- Avrupa Birliği, İller Bankası A.Ş., TÜBİTAK, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı vb. kuruluşlardaki hibe ve destek programlarından daha fazla yararlanılmasına ilişkin çalışmalara devam edecektir.

VI. GÜVENCE BEYANLARI



GÜVENCE BEYANLARI



KOSKI FAALİYET
RAPORU
2025

VI -GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak;

İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerini uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Konya – 2025)

Ahmet DEMİR
Genel Müdür



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak;

İdaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet raporunun "III/A - Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Konya – 2025)

Sait KÖZOĞLU
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

HARCAMA BİRİMLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak;

Birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iş denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Konya – 2025)

Ömer ELMA
I. Hukuk Müşaviri

Mustafa Sinan GÜVEN
İnsan Kaynakları
Ve Eğitim Dairesi Başkanı

Yaşar İNCİKLİ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Muhammed Mustafa ŞAHİN
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

İsmail TÜRKOĞLU
Abone İşleri Dairesi Başkanı

Mehmet Emin BÜYÜKMUMCU
İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanı

Mevlüt AKÇA
İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanı

Yaşar SAMAST
Su Tesisleri Dairesi Başkanı

Yasin ÖZKAYA
Kanalizasyon Dairesi Başkanı

Hüseyin Kürşat CİVELEKOĞLU
Plan Proje Dairesi Başkanı

Hasan Hüseyin ESFENDİYAR
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı

Mehmet METİN
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı



A large area of the page is filled with horizontal dotted lines, providing a template for writing the activity report.





KOSKİ FAALİYET RAPORU
2025
KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



İhsaniye Mah. Kazım Karabekir Cad. No:56
42060 Selçuklu / KONYA
+90 332 221 61 00

www.koski.gov.tr

